

ریاست ثبت مرکزی و مالکیت فکری
چک لیست نهایی سازی تمدید جواز

عنوان تشبث:

شخص مراجعه کننده:

وکیل شرعی سهامدار معاون رییس

شماره	فعالیت	تاریخ و زمان تکمیل فعالیت	اسم و امضا شخص مسول
۱	حصول اطمینان از بررسی توسط کارمندان میز معلومات موجودیت رییس یا معاون تشبث یا وکیل شرعی <input type="checkbox"/> ارایه اصل مکتوب تصفیه مالیات وزارت مالیه <input type="checkbox"/> ارایه اصل جواز تشبث <input type="checkbox"/> معلومات از موجودیت مبلغ قابل تادیه <input type="checkbox"/>	تاریخ: / / ۱۳۹ شروع: تکمیل:	
۲	اخذ دوسیه متشبهت از آرشیف و چک سوابق تشبث (در صورت مکمل بودن اسناد و شواهد - تکمیل فورمه پایین)	تاریخ: / / ۱۳۹ شروع: تکمیل:	
۳	تکمیل فورمه تمدیدی، ضمیمه اسناد مورد نیاز، اخذ امضای شخصت متشبهت بالای فورمه، امضای فورمه و ارسال اسناد به یکی از غرفه های تجدید جواز	تاریخ: / / ۱۳۹ شروع: تکمیل:	
۴	اخذ اسناد ابتدایی در غرفه () تمدید جواز تشبث ثبت معلومات در دیتابیس صدور تعرفه تحویلی فیس تمدید جواز مطابق به نوعیت جواز	تاریخ: / / ۱۳۹ شروع: تکمیل:	
۵	ثبت تحویلی در سیستم در غرفه ()	تاریخ: / / ۱۳۹ شروع: تکمیل:	
۶	پرنت اصل جواز به اساس معلومات ارایه شده ثبت جواز کتاب مربوطه	تاریخ: / / ۱۳۹ شروع: تکمیل:	
۷	اخذ امضای ریاست عمومی ثبت مرکزی (قلمی ویا الکترونیکی) بالای جواز	تاریخ: / / ۱۳۹ شروع: تکمیل:	
۸	توزیع جواز به متشبهت و اخذ تسلیمی متشبهت	تاریخ: / / ۱۳۹ شروع: تکمیل:	

اسم مسول تمدید جواز های تشبث: _____ امضای: _____

تاریخ: _____ روز: _____ برج: _____ سال: ۱۳۹

موضوعات مهم قابل یاد داشت:
