



رياست عمومي ثبت مركزي و مالكيته هاي فكري

(بخش ويزه اتباع خارجي)

ملاحظات	چک لسټ پروسس اسناد ضروري براي (دعوت) کارمندان خارجي شرکت هاي عادي	شماره
	درخواستی دعوت در ورق رسمي شرکت	1
	کاپي رنگه اسناد تحصيلي معتبر کارمند خارجي	2
	خلص سوانح (CV) کارمند خارجي	3
	کاپي رنگه پاسپورت کارمند خارجي	4
	قرارداد خط رسمي بين شرکت و کارمند خارجي	5
	سند تجربه کاري کارمند خارجي	6
	استعلام انټرپول	7
در صورت عدم مراجعه رئيس و يا معاون شرکت	کاپي رنگه جواز آيسا و يا اداره ثبت مركزي که تاريخ اعتبار آن ختم نگردیده باشد	8
	معرفی خط رسمي توسط رئيس و يا معاون به نماينده شرکت	9

ملاحظات	چک لسټ پروسس اسناد ضروري براي (تمديد ويزه) کارمندان خارجي شرکت هاي عادي	شماره
	درخواستی تمديد ويزه در ورق رسمي شرکت	1
	کاپي رنگه اخري ويزه ورودی کارمند به افغانستان	2
	کاپي رنگه جواز کار کارمند دعوت شده	3
	کاپي رنگه پاسپورت کارمند دعوت شده	4
	استعلام انټرپول	5
	کاپي رنگه جواز آيسا و يا اداره ثبت مركزي که تاريخ اعتبار آن ختم نگردیده باشد	6
در صورت عدم مراجعه رئيس و يا معاون شرکت	معرفی خط رسمي توسط رئيس و يا معاون به نماينده شرکت	7
	کاپي تذکره نماينده شرکت	8

شماره	چک لیست پروسس اسناد ضروری برای (ویژه خروجی) کارمندان خارجی شرکت های عادی	ملاحظات
1	درخواستی ویژه خروجی در ورق رسمی شرکت	
2	کاپی رنگه آخرین ویژه ورودی کارمند به افغانستان	
3	کاپی رنگه جواز کار کارمند دعوت شده	در صورتیکه ویژه ملتیپل باشد
4	کاپی رنگه پاسپورت کارمند دعوت شده	
5	استعلام انترپول	
6	کاپی رنگه جواز آیسا و یا اداره ثبت مرکزی که تاریخ اعتبار آن ختم نگردیده باشد	
7	معرفی خط رسمی توسط رئیس و یا معاون به نماینده شرکت	در صورت عدم مراجعه رئیس و یا معاون شرکت
8	کاپی تذکره نماینده شرکت	

شماره	چک لیست پروسس اسناد ضروری برای (دعوت) کارمندان خارجی شرکت های قراردادی ناتو	ملاحظات
1	درخواستی دعوت در ورق رسمی شرکت	
2	کاپی رنگه پاسپورت کارمند خارجی	
3	کاپی سرتیفیکیت ناتو برای شرکت	
4	LOA (Letter of Authorization) برای هرکارمند	
5	کاپی رنگه جواز آیسا و یا اداره ثبت مرکزی که تاریخ اعتبار آن ختم نگردیده باشد	در صورت عدم مراجعه رئیس و یا معاون شرکت
6	معرفی خط رسمی توسط رئیس و یا معاون به نماینده شرکت	

شماره	چک لیست پروسس اسناد ضروری برای (تمدید ویژه) کارمندان خارجی شرکت های قراردادی ناتو	ملاحظات
1	درخواستی تمدید ویژه در ورق رسمی شرکت	
2	کاپی رنگه پاسپورت کارمند خارجی	
3	کاپی آخرین ویژه کارمند خارجی	
4	کاپی سرتیفیکیت ناتو برای شرکت	
5	LOA ( Letter of Authorization ) برای هرکارمند	
6	کاپی رنگه جواز آيسا و يا اداره ثبت مرکزی که تاریخ اعتبار آن ختم نگردیده باشد	در صورت عدم مراجعه رئیس و یا معاون شرکت
7	معرفی خط رسمی توسط رئیس و یا معاون به نماینده شرکت	

شماره	چک لیست پروسس اسناد ضروری برای (ویژه خروجی) کارمندان خارجی شرکت های قراردادی ناتو	ملاحظات
1	درخواستی ویژه خروجی در ورق رسمی شرکت	
2	کاپی رنگه پاسپورت کارمند خارجی	
3	کاپی آخرین ویژه کارمند خارجی	
4	کاپی سرتیفیکیت ناتو برای شرکت	
5	LOA ( Letter of Authorization ) برای هرکارمند	
6	کاپی رنگه جواز آيسا و يا اداره ثبت مرکزی که تاریخ اعتبار آن ختم نگردیده باشد	در صورت عدم مراجعه رئیس و یا معاون شرکت
7	معرفی خط رسمی توسط رئیس و یا معاون به نماینده شرکت	