



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

سرمچړیکه

فوق العاده کچه

- د سوداگریز حکمیت قانون.
- د سوداگریز منځګړیتوب (د مصالحې) قانون.
- د تضامني شرکتونو قانون.
- د سهامی او محدود المسؤولیتو شرکتونو قانون.
- قانون حکمیت تجارتي.
- قانون میانجیګری (مصالحه) تجارتي.
- قانون شرکت های تضامني.
- قانون شرکت های سهامی و محدود المسؤولیت.

تاریخ نشر: (۱۰) دلو سال ۱۳۸۵ هـ. ش
نمبر مسلسل (۹۱۳)

د خپریدو نېټه: د ۱۳۸۵ هـ. ش کال د سلواغې د میاشتې (۱۰) پرله پسې
نمبر (۹۱۳)

رسمي جريده

جمهوری
اسلامی افغانستان

شماره: (۱۷۹۲۷)

تاریخ: ۱۳۸۵/۱۱/۱۸

محترم سرور دانش وزیر عدلیه!

قانون شرکت های سهامی
و محدودالمسؤولیت راکه به اساس
مصوبه شماره (۳۵) مؤرخ
۱۳۸۵/۱۰/۲۵ شورای وزیران
بداخل (۱۵) فصل و (۱۱۴) ماده
تصویب گردیده و از جانب مابه
حیث فرمان تقنینی شماره (۱۰۰)
مؤرخ ۱۳۸۵/۱۰/۲۷ توشیح
گردیده است، بشما ارسال شد تا به
نشر آن در جریده رسمی اقدام
نمائید.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د افغانستان اسلامي
جمهوریت

گڼه: (۱۷۹۲۷)

نېټه: ۱۳۸۵/۱۱/۱۸

د عدلیې وزیر محترم سرور دانش!

د سهامی او محدودالمسؤولیتو
شرکتونو قانون چې د وزیرانو د
شورې د ۱۳۸۵/۱۰/۲۵ نېټې
د (۳۵) گڼې مصوبې پر بنسټ په
(۱۵) فصلونو او (۱۱۴) مادو کې
تصویب او زموږ لخوا د
۱۳۸۵/۱۰/۲۷ نېټې د (۱۰۰) گڼې
تقنیني فرمان په توگه توشیح شوی
دی، تاسوته در واستول شوڅو په
رسمي جریده کې په خپرولو اقدام
وکړئ.

حامد کرزی

د افغانستان د اسلامي جمهوریت رئیس

رسمي جریده

| | |
|--------------------|----------------------------|
| فرمان | دسھامي او محدودالمسؤولیتو |
| رئیس جمهوري اسلامي | شرکتونو د قانون د توشیح په |
| افغانستان در مورد | هکله، د افغانستان |
| توشیح قانون | د اسلامي جمهوریت |
| شرکت های سهامی | د رئیس |
| و محدودالمسؤولیت | فرمان |
| شماره: (۱۰۰) | گنه: (۱۰۰) |
| تاریخ: ۱۳۸۵/۱۰/۲۷ | نېټه: ۱۳۸۵/۱۰/۲۷ |

| | |
|---|--|
| ماده اول: | لومړۍ ماده: |
| به تاسی از حکم ماده (۷۹) قانون اساسی افغانستان قانون شرکت های سهامی و محدودالمسؤولیت را که به اساس مصوبه شماره (۳۵) مؤرخ ۱۳۸۵/۱۰/۲۵ شورای وزیران بدخل (۱۵) فصل و (۱۱۴) ماده تصویب گردیده است، به حیث فرمان تقنینی توشیح میدارم. | د افغانستان د اساسي قانون د (۷۹) مادې د حکم له مخې د سھامي او محدودالمسؤولیتو شرکتونو قانون چې د وزیرانو د شوري د ۱۳۸۵/۱۰/۲۵ نېټې د (۳۵) گنې مصوبې پر بنسټ په (۱۵) فصلونو او (۱۱۴) مادو کې تصویب شوی دی، د تقنیني فرمان په توگه توشیح کوم. |

رسمي جريده

دوه يمه ماده :

د ۱.۱ ج دعدليې وزير او په پارلماني چارو کې د دولت وزير مؤظف دي، دغه قانون دملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې ملي شوري ته وړاندې کړي.

درېمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې دې خپور شي.

حامد کرزي

د افغانستان د اسلامي

جمهوريت رئيس

ماده دوم :

وزير عدليه ج.۱.۱ و وزير دولت در امور پارلماني مؤظف است اين قانون را در خلال (۳۰) روز از تاريخ انعقاد نخستين جلسه شورای ملی به شورای ملی تقديم نمايد.

ماده سوم:

اين فرمان از تاريخ توشېح نافذ و در جريده رسمی نشر گردد.

حامد کرزي

رئيس جمهوری اسلامي

افغانستان

رسمي جریده

فهرست مندرجات

قانون شرکت های سهامی و محدود المسوولیت

فصل اول

احکام عمومی

| صفحه | عنوان | ماده |
|----------|--------------|--------------|
| ۱۸۲..... | هدف | ماده اول : |
| ۱۸۲..... | داشتن جواز | ماده دوم : |
| ۱۸۳..... | قابلیت تطبیق | ماده سوم : |
| ۱۸۳..... | اصطلاحات | ماده چهارم : |

فصل دوم

شرایط ثبت شرکت سهامی

| | | |
|----------|--------------------|----------------|
| ۱۹۱..... | ثبت اسناد | ماده پنجم : |
| ۱۹۲..... | ترتیب سند | ماده ششم : |
| ۱۹۲..... | ترتیب راپور سالانه | ماده هفتم : |
| ۱۹۳..... | تصدیق مهر و امضاء | ماده هشتم : |
| ۱۹۳..... | ترتیب فورمه مخصوص | ماده نهم : |
| ۱۹۳..... | تادیه فیس | ماده دهم : |
| ۱۹۴..... | ثبت الکترونیکی | ماده یازدهم : |
| ۱۹۴..... | تصحیح اساسنامه | ماده دوازدهم : |

فصل سوم

رسمي جریده

صدور تصدیق ثبت

| | | |
|----------|--------------------------|----------------|
| ۱۹۵..... | صدور تصدیق | ماده سیزدهم : |
| ۱۹۶..... | تصدیق موجودیت | ماده چهاردهم : |
| ۱۹۷..... | شرایط موجودیت شرکت سهامی | ماده پانزدهم : |

فصل چهارم

پرداخت فیس

| | | |
|----------|--------------------|----------------|
| ۱۹۸..... | جمع آوری فیس | ماده شانزدهم : |
| ۱۹۹..... | تاریخ اعتبار تصدیق | ماده هفدهم : |

فصل پنجم

طرز ایجاد شرکت سهامی

| | | |
|----------|------------------------------|---------------------|
| ۲۰۰..... | ایجاد شرکت سهامی | ماده هجدهم : |
| ۲۰۰..... | فعالیت شرکت سهامی | ماده نوزدهم : |
| ۲۰۱..... | عضویت شرکت سهامی | ماده بیستم : |
| ۲۰۱..... | اساسنامه شرکت | ماده بیست و یکم : |
| ۲۰۳..... | امضاء اساسنامه | ماده بیست و دوم : |
| ۲۰۳..... | عدم فعالیت قبل از ایجاد شرکت | ماده بیست و سوم : |
| ۲۰۴..... | فعالیت هیئت مدیره | ماده بیست و چهارم : |

فصل ششم

قواعد داخلی

رسمی جریده

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| ۲۰۵..... وضع قواعد داخلی | ماده بیست و پنجم : |
| ۲۰۵..... عنوان شرکت | ماده بیست و ششم : |
| ۲۰۶..... عدم انتخاب عنوان شرکت | ماده بیست و هفتم : |
| ۲۰۶..... داشتن دفاتر تجارتي | ماده بیست و هشتم : |
| ۲۰۷..... مکلفیت نماینده | ماده بیست و نهم : |

فصل هفتم

صدر سهام

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| ۲۰۸..... صدر سهام در بدل عوض | ماده سی ام : |
| ۲۰۹..... حصول عوض در بدل سهام | ماده سی و یکم : |
| ۲۰۹..... عرضه سهام | ماده سی و دوم : |

فصل هشتم

هیئت مدیره

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ۲۱۰..... هیئت مدیره شرکت | ماده سی و سوم : |
| ۲۱۱..... شرایط انتخاب عضو هیئت مدیره | ماده سی و چهارم : |
| ۲۱۱..... تعیین اعضا هیئت مدیره | ماده سی و پنجم : |
| ۲۱۲..... دوره تصدی هیئت مدیره | ماده سی و ششم : |
| ۲۱۳..... استعفاء عضو هیئت مدیره | ماده سی و هفتم : |
| ۲۱۳..... برکناری عضو هیئت مدیره | ماده سی و هشتم : |
| ۲۱۴..... انتخاب رئیس هیئت مدیره | ماده سی و نهم : |

رسمي جریده

| | | |
|----------|------------------------------|-----------------------|
| ۲۱۵..... | کرسى خالى هیئت مدیره | مادهٔ چهلم : |
| ۲۱۶..... | صلاحیت هیئت مدیره | مادهٔ چهل و یکم : |
| ۲۱۶..... | تدویر جلسات | مادهٔ چهل و دوم : |
| ۲۱۷..... | اتخاذ تصمیم بدون تدویر جلسه | مادهٔ چهل و سوم : |
| ۲۱۸..... | اطلاع تدویر جلسات | مادهٔ چهل و چهارم : |
| ۲۱۹..... | نصاب و تصمیم جلسات | مادهٔ چهل و پنجم : |
| ۲۱۹..... | کمیته ها | مادهٔ چهل و ششم : |
| ۲۲۱..... | مسئولیت هیئت مدیره | مادهٔ چهل و هفتم : |
| ۲۲۲..... | ادعای استثنایی | مادهٔ چهل و هشتم : |
| ۲۲۴..... | توضیح غیر قانونی دارائی شرکت | مادهٔ چهل و نهم : |
| ۲۲۵..... | برخورد منافع در معاملات | مادهٔ پنجاهم : |
| ۲۲۷..... | رسیدگی قضائی | مادهٔ پنجاه و یکم : |
| ۲۲۸..... | تصویب توسط اعضای هیئت مدیره | مادهٔ پنجاه و دوم : |
| ۲۳۰..... | تصویب سهامداران | مادهٔ پنجاه و سوم : |
| ۲۳۱..... | تهیه و تسلیمی صورت حساب مالی | مادهٔ پنجاه و چهارم : |
| ۲۳۲..... | حقوق و امتیازات | مادهٔ پنجاه و پنجم : |
| ۲۳۳..... | نگهداری سوابق شرکت | مادهٔ پنجاه و ششم : |
| ۲۳۳..... | استخدام مامورین | مادهٔ پنجاه و هفتم : |
| ۲۳۴..... | معافیت از پرداخت مصارف دعوی | مادهٔ پنجاه و هشتم : |

فصل نهم

هیئت نظار

رسمي جریده

| | |
|---|-------------------|
| انتخاب هیئت نظار..... ۲۳۸ | ماده پنجاه و نهم: |
| برطرفی (عزل) ۲۳۹ | ماده شصت و یکم: |
| کرسی خالی هیئت نظار..... ۲۴۰ | ماده شصت و دوم: |
| کمیته ها ۲۴۰ | ماده شصت و سوم: |
| انتخاب اقارب خویشاوندان بحیث عضو هیئت مدیره..... ۲۴۱ | ماده شصت و چهارم: |
| وظایف هیئت نظار..... ۲۴۱ | ماده شصت و پنجم: |
| عدم محدودیت صلاحیت هیئت نظار..... ۲۴۳ | ماده شصت و ششم: |
| انجام وظایف هیئت نظار به حسن نیت... ۲۴۳ | ماده شصت و هفتم: |
| شکایت علیه هیئت مدیره..... ۲۴۴ | ماده شصت و هشتم: |
| اشتراک هیئت نظار در جلسات هیئت مدیره ۲۴۴ | |

فصل دهم

مجمع سهامداران

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| جلسات مجمع عمومی ۲۴۴ | ماده شصت و نهم: |
| تأمین ارتباطات از فاصله دور ۲۴۶ | ماده هفتادم: |
| جلسه فوق العاده..... ۲۴۷ | ماده هفتاد و یکم: |
| تدویر جلسات به اساس حکم محکمه ... ۲۴۹ | ماده هفتاد و دوم: |
| اتخاذ تصمیم بدون تدویر جلسه ۲۵۰ | ماده هفتاد و سوم: |
| دعوت تدویر جلسه ۲۵۳ | ماده هفتاد و چهارم: |
| طریق دعوت ۲۵۴ | ماده هفتاد و پنجم: |

رسمي جریده

| | |
|---|---------------------|
| دعوت دارنده آدرس مشترک ۲۵۷ | ماده هفتاد و ششم: |
| انصراف از دعوت ۲۵۷ | ماده هفتاد و هفتم: |
| سهمداران واجد حق دریافت اطلاعیه ۲۵۸ | ماده هفتاد و هشتم: |
| ریاست جلسه ۲۵۸ | ماده هفتاد و نهم: |
| ترتیب فهرست سهمداران ۲۶۰ | ماده هشتادم: |
| حق رأی سهمداران ۲۶۱ | ماده هشتاد و یکم: |
| اشتراک در رأی گیری ۲۶۲ | ماده هشتاد و دوم: |
| اعتبار اسناد ۲۶۵ | ماده هشتاد و سوم: |
| نصاب جلسه ۲۶۸ | ماده هشتاد و چهارم: |
| انتخاب اعضای هیئت مدیره ۲۷۱ | ماده هشتاد و پنجم: |
| تعیین مفتش ۲۷۲ | ماده هشتاد و ششم: |
| حفاظت اسناد ۲۷۳ | ماده هشتاد و هفتم: |
| تولیت آرا ۲۷۵ | ماده هشتاد و هشتم: |
| موافقتنامه رأی دهی ۲۷۶ | ماده هشتاد و نهم: |
| عقد موافقتنامه اداره امور و تجارت ۲۷۷ | ماده نودم : |

ط

فصل یازدهم

توزیع مفاد سهام سهمداران

| | |
|---------------------------|-----------------|
| اعلان سرمایه ۲۸۰ | ماده نود و یکم: |
| توزیع مفاد سهام ۲۸۰ | ماده نود و دوم: |

رسمی جریده

ماده نود و سوم: سرمایه احتیاطی..... ۲۸۲

ماده نود و چهارم: پرداخت مفاد..... ۲۸۳

فصل دوازدهم

تغییرات اساسی در ساختار شرکت سهامی

ماده نود و پنجم: تعدیل اساسنامه..... ۲۸۳

ماده نود و ششم: افزایش در سرمایه شرکت سهامی..... ۲۸۵

ماده نود و هفتم: حق تقدم (شفع)..... ۲۸۵

فصل سیزدهم

اسناد سهم

ماده نود و هشتم: اسناد سهم..... ۲۸۶

ماده نود و نهم: انتقال سهام..... ۲۸۷

ماده صدم: ثبت سهام و اعتبار آن..... ۲۸۷

ماده یکصد و یکم: عدم تادیه کامل سهام..... ۲۸۸

ماده یکصد و دوم: فرسودگی اسناد سهام..... ۲۸۸

فصل چهاردهم

انحلال و تصفیه شرکت های سهامی

ماده یکصد و سوم: انحلال شرکت..... ۲۹۰

ماده یکصد و چهارم: ثبت سند انحلال..... ۲۹۰

رسمي جریده

| | |
|--|--------------------|
| عدم صدور سهام و مطالبه انحلال آن ... ۲۹۱ | ماده یکصد و پنجم : |
| فسخ انحلال ۲۹۲ | ماده یکصد و ششم : |
| انحلال از طرف محکمه ۲۹۳ | ماده یکصد و هفتم : |
| انتخاب مدیران جهت انحلال و تصفیه .. ۲۹۵ | ماده یکصد و هشتم: |
| قرار انحلال ۲۹۷ | ماده یکصد و نهم : |

فصل پانزدهم

احکام متفرقه

| | |
|--|-----------------------|
| شرکت های ایجاد شده قبل از انفاذ این قانون..... ۲۹۸ | ماده یکصد و دهم: |
| وضع مقرره ها و قواعد داخلی ۲۹۹ | ماده یکصد و یازدهم: |
| ادای وجایب مالیاتی..... ۲۹۹ | ماده یکصد و دوازدهم: |
| ثبت اسناد جعلی ۳۰۰ | ماده یکصد و سیزدهم: |
| تاریخ انفاذ ۳۰۰ | ماده یکصد و چهاردهم : |

رسمي جریده

بسم الله الرحمن الرحيم

| | |
|------------------|-------------------------|
| قانون | د سهامی او |
| شرکت های سهامی و | محدودالمسؤولیتو شرکتونو |
| محدودالمسؤولیت | قانون |
| فصل اول | لومړی فصل |
| احکام عمومی | عمومي حکمونه |

هدف

ماده اول:

این قانون در روشنی احکام قانون اساسی افغانستان بمنظور تنظیم امور مربوط به طرز ایجاد و فعالیت شرکت های سهامی و محدودالمسؤولیت، وضع گردیده است.

داشتن جواز

ماده دوم:

هیچ شخص نمی تواند به حیث شرکت سهامی و محدودالمسؤولیت بدون داشتن جواز فعالیت و ثبت آن در دفتر ثبت

موخه

لومړی ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسی قانون د حکمونو په رڼا کې د سهامی او محدودالمسؤولیتو شرکتونو د جوړولو په ډول او فعالیت پورې د اړوندو چارو د تنظیم په منظور، وضع شوی دی.

د جواز لړل

دوه یمه ماده:

هیچ شخص نشي کولای د سهامی او محدودالمسؤولیت شرکت په توګه د جواز له لرلو او د مرکزي ثبت په دفتر کې د هغه له ثبت پرته

رسمي جریده

مرکزی ، معاملات و اعلانات
تجارتی را در افغانستان انجام دهد.

قابلیت تطبیق

ماده سوم:

احکام این قانون بالای شرکت های
محدود المسئولیت (لیمتد) قابل
تطبیق می باشد، مشروط بر اینکه :
۱- سهامداران شرکت
محدودالمسئولیت از دو نفر کمتر
و از پنجاه نفر بیشتر نباشند.

۲- حصه شرکت محدود-
المسئولیت در بازار سهام عام
خرید و فروش نگردد .

۳- سهامداران شرکت
محدودالمسئولیت مجاز بفروش ،
انتقال یا تبادل شرکت نباشند.

اصطلاحات

ماده چهارم :

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم
ذیل را افاده مینماید:

۱- شرکت سهامی : شرکت
تجارتی ایکه سرمایه آن معین و

په افغانستان کې سوداگریزې معاملې
او اعلانونه سر ته ورسوي .

د تطبیق وړتیا

درییمه ماده :

د دې قانون حکمونه پر محدود-
المسئولیتو (لیمتد) شرکتونو باندي
د تطبیق وړ دي ، پدې شرط چې :
۱- د محدود المسئولیت شرکت
ونډه وال له دوو تنو څخه لږ او له
پنځوسو تنو څخه زیات نه وي .

۲- د محدودالمسئولیت شرکت
برخه د عامو ونډو په بازار کې و نه
پلورل او ونه پیرودل شي.

۳- د محدودالمسئولیت شرکت
ونډه وال د شرکت په پلورنه ،
لېږدونه یا تبادلې کې مجاز نه وي.

اصطلاحگاني

خلورمه ماده :

لاندې اصطلاحگاني پدې قانون کې
دغه مفاهیم افاده کوي :

۱- سهامی شرکت : هغه سوداگریز
شرکت چې پانگه یې ټاکلې او په

رسمي جریده

منقسم به اسهام بوده و اندازه
مسؤولیت هر شریک به اندازه
سهم آن محدود می باشد .

۲- شرکت محدود المسؤولیت
(لیمتد) : شرکت تجارتي ایکه
سرمایه آن غیر منقسم به
اسهام بوده و مسؤولیت
هر شریک محدود به اندازه
سرمایه توافق شده در شرکت
باشد .

۳- اساسنامه: سندی است که
مؤسسین یا سهامداران شرکت
طبق احکام این قانون
به منظور مشروعیت فعالیت خود
آنها ترتیب و شامل موارد ذیل
می باشد :

- اساسنامه اصلی .
- تمام تعدیلات در اساسنامه .
- سند ادغام دو یا بیش از دو
شرکت .
هرگاه اساسنامه به تاسی از سند
تعدیل یا ادغام طور دیگری مجدداً

وندو وپشل شوې وي او د هر
شریک د مسؤولیت برخه د هغه د
وندې په اندازې پورې محدوده وي
۲- محدودالمسؤولیت (لېمتد)
شرکت : هغه سوداگریز شرکت چې
پانگه یې په وندو نا وپشلی (غیر
منقسمه) وي او د هر شریک
مسؤولیت په شرکت کې د موافقه
شوې پانگې په اندازې پورې محدود
وي .

۳- اساسنامه : هغه سند دی چې
مؤسسین یا د شرکت وندو وال یې
د دې قانون د حکمونو مطابق د
خپل فعالیت د مشروعیت په منظور
ترتیبوي او لاندې موارد پکې شامل
وي :

- اصلي اساسنامه .
- په اساسنامه کې ټول تعدیلونه .
- د دوو یا له دوو څخه د زیاتو
شرکتونو د ادغام سند .
که چېرې اساسنامه د تعدیل یا ادغام
د سند پر بنسټ په بل ډول له سره

رسمي جریده

تنظیم گردد، در این صورت سند تعدیل یا سند ادغام به آن ضمیمه نمی گردد.

۴- سهام مجاز: سهامی است که تمام شرکت های سهامی داخلی و خارجی اجازه صدور آنرا دارا میباشند.

۵- سهم: واحد مقیاسی است که سرمایه یک شرکت سهامی به آن منقسم میگردد.

۶- سهمدار: شخصی است که در دفتر ثبت سهام شرکت سهامی، سهام بنامش ثبت گردیده و مالک ذینفع اسهام تا حدودی باشد که در حقوق مندرج سند داوطلبی ثبت شده، در دفتر ثبت مرکزی سهام شرکت سهامی درج بوده و یا مالک ذینفع سهامی باشد که حق رای دهی خویش را به شخص ثالث تفویض نماید.

۷- صنف سهام: گروه سهام

تنظیم شی، پدې صورت کې د تعدیل سند یا د ادغام سند له هغې سره نه ضمیمه کېږي.

۴- مجازې ونډې: هغه ونډې دي چې ټول کورني او بهرني سهامي شرکتونه د هغو د صادرېدو د اجازې لرونکي دي.

۵- ونډه: د مقیاس هغه واحد دی چې د یوه سهامی شرکت ونډې پرې منقسمې (وېشل) کېږي.

۶- ونډه وال: هغه شخص دی چې د سهامی شرکت د ونډو د ثبت په دفتر کې یې ونډې په نوم ثبت شوې وي او تر هغو حدودو پورې د ونډو ذینفع خاوند وي چې د داوطلبی په سند کې په درج شوو حقوقو کې ثبت شوې، د سهامی شرکت د مرکزي ثبت په دفتر کې درج شوې یا د هغو ونډو ذینفع خاوند وي چې د خپلې رایې ورکونې حق درېیم (ثالث) شخص ته وسپاري.

۷- د ونډو صنف (ټولگی): د ورته

رسمي جریده

- ونډو گروپ دی چې یو شان حقوق د هغو ونډه والو ته پرېږدي .
- ۸- د ونډو گټه : د یوه شرکت له نګه (خالصې) گټې څخه یوه برخه ده چې د ټاکل شوو حقوقو مطابق د ونډو د هر ډول او هر صنف لپاره ونډه والو ته وېشل کېږي .
- ۹- د بیا پېرودنې وړونډه : هغه ونډه ده چې لرونکی یې حق لري هغه تر خاصو شرایطو لاندې بیا پر شرکت باندې وپلوري .
- ۱۰- د پانګې ونډې : د شرکت په واسطه د وړاندو شوو ټولو ونډو په نوم (اسمي ارزښت ، ظاهري ارزښت) ټولیز ارزښت یا بها ده .
- ۱۱- زېرمه ایزه پانګه : د پانګې ټولګه ده چې له ابتدا څخه تر انتها پورې د شرکت د ونډې پر هر واحد باندې جمع کېږي .
- ۱۲- تصدیق : د اساسنامې د انفاذ په اړه د مرکزي ثبت د دفتر تائید دی چې د مرکزي ثبت په دفتر کې همګون است که حقوق یکسان را به سهامداران آن واگذار می نماید .
- ۸- مفاد سهام : بخش از منفعت خالص یک شرکت است که مطابق حقوق تعیین شده برای هر نوع و هر صنف سهام ، به سهامداران توزیع میگردد .
- ۹- سهم قابل باز خرید: سهمی است که دارنده آن حق دارد آن را تحت شرایط خاص مجدداً بالای شرکت به فروش برساند .
- ۱۰- سهام سرمایه : ارزش یا بهای مجموعی اسمی (ارزش اسمی - ارزش ظاهری) کلیه سهام عرضه شده توسط شرکت میباشد .
- ۱۱- سرمایه ذخیروی: مجموع سرمایه است که از ابتدا تا انتها بالای هر واحد سهم شرکت جمع میشود .
- ۱۲- تصدیق: تائید دفتر ثبت مرکزی مبنی بر انفاذ اساسنامه که بعد از ثبت آن در دفتر ثبت مرکزی

رسمي جریده

- د هغې له ثبت وروسته صادرېږي .
- ۱۳- استثنایي ادعا : د سهامی شرکت له گټو څخه په استازیتوب د ونډه وال ادعا ده .
- ۱۴- د مرکزي ثبت دفتر : هغه اداره ده چې په کورنیو او بهرنیو سهامی شرکتونو پورې اړوند سندونه پکې ثبتېږي .
- ۱۵- سوداگریزه محکمه : د افغانستان سوداگریزه واکمنه محکمه ده .
- ۱۶- د دې قانون په مفهوم کورنی سهامی شرکت عبارت دی له :
- هغه شرکت چې د قانون پر بنسټ د سوداگریز ماهیت له په پام کې نیولو پرته ، د ونډو په صادرولو مجاز وي .
- ددې قانون د حکمونو مطابق تشکیل یا د مخکنیو قوانینوله مخې موجود وي .
- د اساسنامې ، د تعدیل یا د ادغام د سند پر بنسټ په یوه کورنی سهامی صادر میگردد .
- ۱۳- ادعای استثنایي : ادعای سهامدار به نمایندگی از منافع شرکت سهامی است .
- ۱۴- دفتر ثبت مرکزی: اداره ای است که اسناد مربوط به شرکت های سهامی داخلی و خارجی در آن ثبت میگردد .
- ۱۵- محکمه تجارتي: محکمه ذیصلاح تجارتي افغانستان میباشد .
- ۱۶- شرکت سهامی داخلی به مفهوم این قانون عبارت است از :
- شرکتی که به اساس قانون بدون نظر داشت ماهیت تجارتي، مجاز بصدور سهام باشد .
- مطابق احکام این قانون تشکیل یا به تاسی از قوانین قبلی موجود باشد .
- به اساس اساسنامه، سند تعدیل یا ادغام به یک شرکت سهامی

رسمي جریده

شرکت بدل شي .

بهرنی سهامی شرکت چې د بهرنیو شرکتونو تر قوانینو لاندې جوړ او د افغانستان په دننه کې فعالیت کوي ، د دې قانون د حکمونو تابع دی .

۱۷- الکترونیک لېږد: ټول ارتباطي ډولونه دي چې جنساً د کاغذ لېږد بدل نه غواړي او د مرسل الیه د ثبت، د خونديتوب او غوښتنې د شرایطو په پایله کې منخته راشي او مرسل الیه وکولای شي مستقیماً هغه د کاغذ په ډول واړوي .

۱۸- د شفع حق : په یوه شرکت کې ، د اضافي ونډو او د ونډې په صادربدو د تبدیل وړ بها لرونکو پانوی د پیروډني له لارې د مالکیت د ونډې د ابقاء لپاره د ونډه والو حقوق دي ، مخکې تر دې چې هغه ثالثو اشخاصو ته وړاندې شي .

۱۹- د رجحان حق : هغه حق چې د شرکت د اساسنامې په واسطه د ونډو هغه گروپ ته چې ونډه والو

داخلي مبدل گردد.

شرکت سهامی خارجی که تحت قوانین شرکت های خارجی ایجاد و در داخل افغانستان فعالیت مینماید، تابع احکام این قانون میباشد.

۱۷- انتقال الکترونیک: تمام اشکال ارتباطی است که جنساً انتقال کاغذ را دربرنداشته و در نتیجه شرایط ثبت، تحفظ و مطالبه مرسل الیه ایجاد گردد و مرسل الیه بتواند مستقیماً آنرا به شکل کاغذ تبدیل نماید.

۱۸- حق شفع: حقوق سهامداران جهت ابقای سهم مالکیت شان در یک شرکت از طریق خریداری سهام اضافی و اوراق بها دار قابل تبدیل به صدور سهم ، قبل از آنکه آنها به اشخاص ثالث عرضه گردد ، میباشد.

۱۹- حق رجحان: حقی که توسط اساسنامه شرکت به گروپ از سهامیکه حقوق یک سان را به

رسمي جریده

- ته یو شان حقوق پرېږدي ،
اختصاصېږي .
- ۲۰- د رأیو تولیت : د باور وړ
شخص ته د رأیې لېږدېدل یا
پرېښودل دي .
- ۲۱- کارکوونکی: مامور یا هغه
شخص دی چې د سهامی شرکتونو
یا په هغو پورې د تړلو شرکتونو
لخوا په شرکت پورې د اړوندو
چارو د اجراء لپاره استخدامېږي . د
مدیره هیئت غړي کولای شي په
عین وخت کې د مامور دندې سر
ته ورسوي .
- ۲۲- شخص : عبارت دی له :
- کورنی حقیقي شخص: هغه
شخص دی چې دافغاني تابعیت
لرونکی وي .
- کورنی حکمي شخص: هغه
شخص دی چې د مؤسسې ،
شرکت ، انحصاري مالکیت ،
محدودالمسؤولیت شرکت، مؤقت
ګډون (مشارکت) ، مؤقتې پانګونې
- سهمداران واگذار می نماید ،
اختصاص داده می شود .
- ۲۰- تولیت آرا : انتقال
یا واگذاری رای است به شخص
قابل اعتماد .
- ۲۱- کارکن : مامور یا شخصی
است که ازطرف شرکت های
سهامی یا شرکت های وابسته آن
جهت اجرای امور مربوط به
شرکت استخدام میگردد. اعضای
هیئت مدیره میتوانند درعین
زمان وظایف مامور را انجام
دهند .
- ۲۲- شخص: عبارت است از:
- شخص حقیقی داخلی: شخصی
است که دارای تابعیت افغانی
باشد .
- شخص حکمی داخلی: شخصی
است به شکل موسسه، شرکت،
مالکیت انحصاری، شرکت محدود
المسؤولیت، مشارکت مؤقت،
سرمایه گذاری مؤقت و اتحادیه

رسمي جریده

ياهنوع موسسه ديگر انتفاعي که مطابق احکام قوانين تاسيس گرديده باشد.

- شخص حقيقي خارجي: شخصي است که تابعيت غير از تابعيت افغاني را داشته باشد.

- شخص حکمي خارجي: شخصي است که شخصيت حقيقي وي در چهار چوب قوانين غير از قوانين کشور افغانستان مشخص شده باشد.

۲۳- دفتر مرکزی: دفتری است که در داخل يا خارج افغانستان موقعيت داشته و در آن دفاتر اصلي اجرائيوي شرکت سهامی داخلی يا خارجي قرار داشته باشد. در صورت عدم موجوديت چنين دفتر، محلی است که توسط هيئت مديره، در داخل يا خارج از افغانستان تعيين ميشود. دفتر مرکزی که در آخرين راپور سالانه ثبت شده باشد مطابق اهداف اين قانون دفتر

او اتحاديي يا هرې بلي انتفاعي مؤسسي په ډول د قانون د حکمونو مطابق جوړ شوی وي .

- بهرني حقيقي شخص: هغه شخص دی چې له افغاني تابعيت په غير تابعيت ولري.

- بهرني حکمي شخص: هغه شخص دی چې حقيقي شخصيت يې د افغانستان له قوانينو په غير قوانينو په چوکاټ کې مشخص شوی وي .

۲۳- مرکزي دفتر: هغه دفتر دی چې د افغانستان په دننه يا بهر کې موقعيت ولري او پکې د کورني يا بهرني سهامی شرکت اجرائيوي اصلي دفترونه قرار ولري . د دغسې دفتر د نه موجوديت په صورت کې ، هغه ځای دی چې د مديره هيئت لخوا د افغانستان په دننه يا بهر کې ټاکل کېږي . مرکزي دفتر چې په کلني وروستني رپوټ کې ثبت شوی وي ، د دې قانون د موخو

رسمي جریده

مطابق مرکزی دفتر کپل کبری .

مرکزی پنداشته میشود .

دوه یم فصل

فصل دوم

دسهامي شرکت د ثبت شرایط

شرایط ثبت شرکت سهامی

د سندونو ثبتدل

ثبت اسناد

پنځمه ماده :

ماده پنجم:

(۱) لاندې سندونه د مرکزي ثبت

(۱) اسناد ذیل در دفتر ثبت

په دفتر کې ثبتدی شي :

مرکزی ثبت شده میتواند :

۱- هغه لیکلی سند چې پکې درج

۱- سندی کتبی که معلومات

شوي معلومات ، د دې قانون د

مندرج آن مطابق احکام این قانون

حکمونو مطابق ټاکلي شوي وي .

معین گردیده باشد .

۲- هغه سند چې په تایپ شوي

۲- سندی که به شکل تایپ شده

ډول یا په تور رنگ چاپ شوی وي

یا چاپی به رنگ سیاه باشد .

۳- هغه سند چې د نقل اخستلو

۳- سندی که قابلیت نسخه

ورپتیا ولري .

بررداری را داشته باشد .

۴- هغه سند چې د لوستلو وړ وي .

۴- سندی که خوانا باشد .

۵- هغه سند چې له رسمي ژبو څخه

۵- سندی که به یکی از لسان

په یوې (پښتو یا دري) ترتیب شوی

های رسمی (پشتو یا دری) ترتیب

وي .

شده باشد .

(۲) د بهرنیو شرکتونو اساسنامه په

(۲) اساسنامه شرکت های خارجی

بهرنیو ژبو کېدلی شي، پدې شرط

به لسان خارجی بوده میتواند،

چې پښتو یا دري دقیقه ژباړه ور

مشروط براینکه ترجمه دقیق لسان

سره ضمیمه وي .

پشتو یا دری ضمیمه آن باشد .

رسمي جریده

د سند ترتیب بدل

شپږمه ماده :

د سهامی شرکت سند د لاندې اشخاصو په واسطه ترتیبېږي :

۱- هغه مامور چې له سهامی شرکت څخه په استازیتوب اجرائیوی واک ولري.

۲- د سهامی شرکت مدیره هیئت.

۳- د سهامی شرکت یو یا څو اصلي غړي.

۴- د تصفیې مدیر ، وکیل یا هغه شخص چې د محکمې لخوا د امین په توګه ټاکل کېږي .

د کلني رپوټ ترتیب بدل

اوومه ماده :

کلني رپوټ د مدیره هیئت د مامور یا غړي په واسطه د شرکت په نوم ترتیب او د دې قانون د حکمونو مطابق ثبتېږي .

د مهر او لاسلیک تصدیق

اتمه ماده :

د سند ترتیبونکی د هغه په لاسلیک

ترتیب سند

ماده ششم :

سند شرکت سهامی توسط اشخاص ذیل ترتیب میګرډد:

۱- مامور که به نمایندگی از شرکت سهامی صلاحیت اجرائیوی را داشته باشد.

۲- هیئت مدیره شرکت سهامی.

۳- یک یا چند عضو اصلی شرکت سهامی.

۴- مدیر تصفیې، وکیل یا شخصی که توسط محکمه به حیث امین تعیین میګرډد.

ترتیب راپور سالانه

ماده هفتم :

راپور سالانه توسط مامور یا عضو هیئت مدیره بنام شرکت ترتیب و مطابق احکام این قانون ثبت میګرډد.

تصدیق مهر و امضاء

ماده هشتم :

ترتیب کننده سند مکلف به امضاء

رسمي جریده

آن بوده ، نام و وظیفه خود را در آن درج می نماید. امضاء به شکل فکس نیز بوده میتواند. مهر شرکت و امضاء توسط منشی یا معاون وی تصدیق و تأیید میشود.

ترتیب فورمه مخصوص

ماده نهم :

دفتر ثبت مرکزی میتواند در صورت ضرورت مطابق احکام این قانون سند را به شکل فورمه مخصوص تهیه و ترتیب نماید.

تادیه فیس

ماده دهم:

سندی که جهت ثبت به دفتر ثبت مرکزی ارائه میگردد، در صورتی ثبت شده میتواند که فیس های تعیین شده را مطابق احکام این قانون تادیه نموده باشد.

ثبت الکترونیکی

ماده یازدهم :

دفتر ثبت مرکزی میتواند ، ثبت الکترونیکی هر نوع معلوماتی را که

کولو مکلف دی ، خپل نوم او دنده پکې لیکي . لاسلیک د فکس په ډول هم کېدی شي . د شرکت مهر او لاسلیک د منشي یایې د مرستیال په واسطه تصدیق او تأییدېږي.

د مخصوصي فورمي ترتیبېدل

نهمه ماده :

د مرکزي ثبت دفتر کولای شي د اړتیا په صورت کې ، د دې قانون د حکمونو مطابق ، سند د مخصوصي فورمي په ډول برابر او ترتیب کړي.

د فیس ورکول

لسمه ماده :

هغه سند چې د ثبت لپاره د مرکزي ثبت دفتر ته وړاندې کېږي ، په هغه صورت کې ثبتېدی شي چې ټاکل شوی فیس یې د دې قانون د حکمونو مطابق ورکړی وي .

الکترونیکی ثبت

یوولسمه ماده:

د مرکزي ثبت دفتر کولای شي د هر ډول معلوماتو الکترونیکی ثبت

رسمي جریده

مطابق احکام این قانون مجاز باشد، پذیرفته و روشهای اجرا، ثبت، نسخه برداری و تصدیق معلومات دریافت شده ذریعه کمپیوتر را تجویز نماید.

تصحیح اساسنامه

ماده دوازدهم :

(۱) هیئت مدیره شرکت سهامی میتواند، اجازه تصحیح اساسنامه ای را که در دفتر ثبت مرکزی به ثبت رسیده باشد، بدهد.

(۲) تصحیح اساسنامه مندرج فقره (۱) این ماده در حالات ذیل صورت گرفته میتواند:

۱- اساسنامه ای که حاوی جمله نادرست باشد.

۲- اساسنامه ای که بصورت ناقص ترتیب، تأیید، تصدیق، امضاء و مهر شده باشد.

(۳) تصحیح اساسنامه مندرج فقره (۲) این ماده با

چې د دې قانون د حکمونو مطابق مجاز وي، ومني او د اجراء، ثبت، نقل اخستني او د کمپیوتر په ذریعه د ترلاسه شوو معلوماتو د تصدیق تگلارې تجویز کړي.

د اساسنامې تصحیح

دوولسمه ماده :

(۱) د سهامی شرکت مدیره هیئت کولای شي، د هغې اساسنامې چې د مرکزي ثبت په دفتر کې ثبت شوې وي، د تصحیح اجازه ورکړي.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوې اساسنامې تصحیح په لاندې حالاتو کې صورت موندلی شي:

۱- هغه اساسنامه چې د ناسمې جملې لرونکې وي.

۲- هغه اساسنامه چې په نیمگړې توگه ترتیب، تأیید، تصدیق، لاسلیک او مهر شوې وي.

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې د درج شوې اساسنامې تصحیح د هغې

رسمي جریده

درج تاریخ اصلاح آن
در دفتر ثبت مرکزی ، ثبت
میگردد.

(۴) شرکت های سهامی مکلف اند
در خلال ده روز تصحیح وارده را
جهت تصدیق به دفتر ثبت مرکزی
ارائه نمایند، در غیر آن قابل قبول
نمیباشد.

د اصلاح کېدو د نېټې په درجولو
سره د مرکزي ثبت په دفتر کې
ثبتېږي.

(۴) سهامی شرکتونه مکلف دي ، د
لسو ورځو په ترڅ کې، شوي
تصحیح د تصدیق لپاره د مرکزي
ثبت دفتر ته وړاندې کړي ، پرتله
لدي د منلو وړ نده .

فصل سوم

صدور تصدیق ثبت

صدور تصدیق

ماده سیزدهم :

دفتر ثبت مرکزی در صورتی تصدیق
اسناد را صادر می نماید که سند
مطابق احکام این قانون ترتیب و
ثبت گردیده باشد.

تصدیق موجودیت:

ماده چهاردهم :

(۱) هر شخص میتواند جهت
حصول اطمینان از موجودیت

درېم فصل

د ثبت د تصدیق صادرېدل

د تصدیق صادرېدل

دیارلسمه ماده :

د مرکزي ثبت دفتر ، په هغه صورت
کې د سندونو تصدیق صادر وي چې
سند د دې قانون د حکمونو مطابق
ترتیب او ثبت شوی وي .

د موجودیت تصدیق

خوارلسمه ماده :

(۱) هر شخص کولای شي د اړوند
شرکت له موجودیت او د هغه له

رسمي جریده

شرکت مربوط و تصدیق آن به دفتر ثبت مرکزی درخواست ارائه نماید. دفتر ثبت مرکزی مکلف است حقایقی موجود در مورد سوابق شرکت سهامی ثبت شده در دفتر ثبت مرکزی را بدسترس درخواست دهنده قرار دهد.

(۲) تصدیق موجودیت شرکت سهامی متضمن نکات ذیل میباشد:

۱- فعالیت شرکت سهامی در افغانستان .

۲- عدم انحلال شرکت یا توقف فعالیت آن.

۳- اسم شرکت سهامی داخلی یا خارجی ثبت شده در افغانستان.

۴- تاریخ ایجاد شرکت سهامی و مدت دوام آن، مشروط بر اینکه مدت دوام آن محدود باشد.

۵- شرکت سهامی خارجی در صورتیکه جواز فعالیت معاملات تجارتي در افغانستان را دارا

تصدیق خنجه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره د مرکزي ثبت دفتر ته غوښتنلیک وړاندې کړي. د مرکزي ثبت دفتر مکلف دی د مرکزي ثبت په دفتر کې د ثبت شوي سهامی شرکت د سوابقو په هکله موجود حقایق د غوښتنلیک ورکوونکي په واک کې ورکړي .

(۲) د سهامی شرکت د موجودیت تصدیق د لاندې ټکو متضمن دی :

۱- په افغانستان کې د سهامی شرکت فعالیت .

۲- د شرکت نه انحلال یا یې د فعالیت نه درېدل .

۳- په افغانستان کې د ثبت شوي کورني یا بهرني سهامی شرکت نوم.

۴- د سهامی شرکت د جوړېدو نېټه او د دوام موده یې ، پدې شرط چې د دوام موده یې محدوده وي.

۵- بهرنی سهامی شرکت په هغه صورت کې چې په افغانستان کې د سوداگریزو معاملو د فعالیت د جواز

رسمي جریده

لرونکی وي.

باشد.

۶- د مرکزي ثبت په دفتر کې د

۶- تاريخ ثبت اساسنامه در دفتر

اساسنامې د ثبت نېټه .

ثبت مرکزی .

د سهامی شرکت د موجودیت

شرایط موجودیت شرکت

شرایط

سهامی

پنځلسمه ماده :

ماده پانزدهم :

(۱) په افغانستان کې کورنی یا

(۱) شرکت سهامی داخلی یا

بهرنی سهامی شرکت په هغه صورت

خارجی در افغانستان در صورتی

کې موجود سهامی شرکت گڼل

شرکت سهامی موجود پنداشته

کېږي چې دلاندې شرایطو لرونکی

میشود که دارای شرایط ذیل

وي:

باشد:

۱- د سوداگریز فعالیت د جواز لرل.

۱- داشتن جواز فعالیت تجارتي.

۲- د دې قانون د حکمونو مطابق د

۲- پرداخت فیس، تکتانه، جریمه

فیس، ټکټانې، جریمې او نورو مالي

و سایر مجازات مالی مطابق احکام

مجازاتو ورکړه .

این قانون.

۳- د دې قانون د حکمونو مطابق د

۳- ثبت راپور های سالانه به دفتر

مرکزي ثبت په دفتر کې د کلنیو

ثبت مرکزی مطابق احکام این

رپوتونو ثبت.

قانون.

۴- د هغه نه انحلال یا د فعالیت نه

۴- عدم انحلال یا توقف فعالیت

درېدل .

آن.

(۲) که چېرې سهامی شرکت د دې

(۲) هرگاه شرکت سهامی

مادې په (۱) فقره کې د درج شوو

واجد شرایط مندرج فقره (۱) این

رسمي جریده

ماده نباشد، دفتر ثبت مرکزی مکلف است، موضوع انحلال یا عدم فعالیت آنرا تصدیق نماید.

(۳) تصدیق صادرشده دفتر ثبت مرکزی، مبنی بر موجودیت شرکت سهامی داخلی یا خارجی به حیث مدرک قطعی شناخته میشود.

شرایط لرونکی نه وي، د مرکزي ثبت دفتر مکلف دی، دهغه د انحلال یا د نه فعالیت موضوع تصدیق کړي.

(۳) د کورني یا بهرني سهامي شرکت د موجودیت په اړه د مرکزي ثبت د دفتر صادر شوی تصدیق، د قطعي مدرک په توگه پیژندل کېږي.

فصل چهارم

پرداخت فیس

جمع آوری فیس

ماده شانزدهم:

(۱) دفتر ثبت مرکزی مکلف است، فیس های ثبت مندرج این قانون را جمع آوری و به حساب واردات دولت تحویل بانک نموده و از پرداخت آن به مرجع مربوط اطمینان دهد.

خلورم فصل

د فیس ورکړه

د فیس ټولول

شپاړسمه ماده:

(۱) د مرکزي ثبت دفتر مکلف دی، پدې قانون کې د ثبت درج شوي فیسونه راټول او د دولت د وارداتو په حساب یې بانک ته تحویل کړي او له ورکړې څخه یې اړوندې مرجع ته ډاډ ورکړی.

رسمي جریده

د تصدیق د اعتبار نېټه

اولسمه ماده :

(۱) د مرکزي ثبت د دفتر لخوا صادر شوی تصدیق د هغه د صادرېدو له نېټې څخه نافذ دی ، خو دا چې د شرکت په اساسنامه کې بل ډول تصریح شوي وي .

(۲) نور سندونه له رسېدو او د مرکزي ثبت د دفتر په واسطه د هغو له ثبت سره سم نافذ گڼل کېږي ، خو دا چې پدې قانون کې بل ډول تصریح شوي وي .

(۳) هغه تصدیقونه چې د انفاذ د وروستۍ نېټې لرونکي وي ، د هغو له صادرېدو وروسته نافذ گڼل کېږي

(۴) هغه تصدیقونه چې د انفاذ وروستۍ نېټه پکې درج شوې وي ، په هغه صورت کې چې لدغې نېټې د مخه د اساسنامې لاسلیک کوونکي د مرکزي ثبت دفتر ته د هغو د فسخ غوښتنلیک وړاندې او د مرکزي ثبت دفتر ، د هغه په ثبتولو اقدام

تاریخ اعتبار تصدیق

ماده هفدهم :

(۱) تصدیق صادر شوی د دفتر ثبت مرکزی از تاریخ صدور آن نافذ میباید، مگر اینکه در اساسنامه شرکت طوردیگری تصریح شده باشد .

(۲) سائراسناد به مجرد وصول و ثبت آن توسط دفتر ثبت مرکزی نافذ شمردنه میشود، مگر اینکه در این قانون طوردیگری تصریح شده باشد.

(۳) تصدیق هایی که دارای تاریخ انفاذ مؤخر باشد، بعد از صدور آنها نافذ پنداشته میشود.

(۴) تصدیق هایی که تاریخ انفاذ مؤخر در آن درج شده باشد، در صورتیکه قبل از این تاریخ امضاء کنندگان اساسنامه به دفتر ثبت مرکزی درخواست فسخ آنها را ارائه و دفتر ثبت مرکزی به ثبت آن اقدام نماید،

رسمي جریده

وکړي، تصدیقونه له اعتباره لوبړي .

تصادیق از اعتبار ساقط میگردد.

پنځم فصل

د سهامی شرکت د جوړېدو

ډول

فصل پنجم

طرز ایجاد شرکت

سهامی

د سهامی شرکت جوړېدل

اتلسمه ماده :

کورنی سهامی شرکت د قانوني معاملو د سرته رسولو لپاره د دې قانون او اړوندې اساسنامې د حکمونو مطابق جوړ او پانگه یې ټاکلې او په ونډو وپشل شوې وي او د هر شریک مسؤولیت د هغه د ونډې په اندازه محدود وي .

د سهامی شرکت فعالیت

نولسمه ماده :

سهامی شرکت د حکمي شخصیت په توگه د غیر محدودې مودې لپاره فعالیت کوي ، د خپلواک شخصیت د ټولو هغو واکونو لرونکی دی چې د سوداگریزو معاملو او نورو چارو

ایجاد شرکت سهامی

ماده هجدهم :

شرکت سهامی داخلی جهت انجام معاملات قانونی مطابق احکام این قانون و اساسنامه مربوط ایجاد و سرمایه آن معین و منقسم به سهام بوده و مسؤولیت هر شریک به اندازه سهم آن محدود می باشد .

فعالیت شرکت سهامی

ماده نهمه :

شرکت سهامی به حیث شخصیت حکمی برای مدت غیر محدود فعالیت نموده، دارای تمام صلاحیت های شخصیت مستقل میباشد که برای انجام معاملات

رسمي جریده

تجارتی و سایر امور به شکل قانونی فعالیت مینماید، مگر اینکه در اساسنامه شرکت طوردیگری تصریح شده باشد.

عضویت شرکت سهامی

ماده بیستم :

شخصی میتواند عضویت اصلی شرکت سهامی را کسب نماید که اساسنامه شرکت را امضاء و آنرا به دفتر ثبت مرکزی به ثبت رسانیده باشد.

اساسنامه شرکت سهامی

ماده بیست و یکم:

- (۱) اساسنامه شرکت سهامی حاوی مواد ذیل میباشد:
- ۱- عنوان شرکت سهامی.
 - ۲- اسم و آدرس اعضای اصلی شرکت و هیئت مدیره.
 - ۳- آدرس دفتر ثبت شده در افغانستان و اسم نماینده مسئول آن.
 - ۴- تعداد و انواع سهامی که

د سرته رسولو لپاره په قانوني توګه فعالیت کوي ، خو دا چې د شرکت په اساسنامه کې بل ډول تصریح شوي وي .

د سهامی شرکت غړیتوب

شلمه ماده :

هغه شخص کولی شي د سهامی شرکت اصلي غړیتوب ترلاسه کړي چې د شرکت اساسنامه یې لاسلیک او هغه یې د مرکزي ثبت په دفتر کې ثبت کړې وي .

د سهامی شرکت اساسنامه

یو ویشتمه ماده :

- (۱) د سهامی شرکت اساسنامه د لاندې موادو لرونکې ده :
- ۱- د سهامی شرکت عنوان .
 - ۲- د شرکت د اصلي غړو او مدیره هیئت نوم او آدرس .
 - ۳- په افغانستان کې د ثبت شوي دفتر آدرس او د هغه د مسئول استازي نوم .
 - ۴- د هغو ونډو شمېر او ډولونه

رسمي جریده

- چې سهامی شرکت یې د صادرولو اجازه لري .
- ۵- د سهامی شرکت د دوام د مودې ذکرول (دغه موده غیر محدودده ده ، خو دا چې اساسنامې د هغه موده محدودده کړې وي) .
- (۲) د دې مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو موادو بر سپره د لاندې مواردو ذکرول هم په اساسنامه کې اړین ګڼل کېږي :
- ۱- د نه صادرو شوو ونډو د ترلاسه کولو لپاره د ونډه والو د لومړیتوب د حق د ټاکلو یا رد په اړه حکمونه .
- ۲- د شرکت د جوړېدو موخه .
- ۳- د پانګې د ونډو اسمي ارزښت
- ۴- د مدیره هیئت د غړو د مسؤولیت حدود .
- ۵- نور هغه اړین حکمونه چې د دې قانون د حکمونو مخالف نه وي .
- شرکت سهامی اجازه صدور آنرا دارد .
- ۵- ذکر مدت دوام شرکت سهامی (این مدت غیر محدود میباشد ، مګر اینکه اساسنامه مدت آنرا محدود ساخته باشد) .
- (۲) علاوه بر مواد مندرج فقره (۱) این ماده ، ذکر موارد ذیل نیز در اساسنامه ضروری پنداشته میشود :
- ۱- احکام مبنی بر تعیین یا رد حق تقدم سهم داران برای کسب سهام صادرنا شده .
- ۲- هدف ایجاد شرکت .
- ۳- ارزش اسمی سهام سرمایه .
- ۴- حدود مسؤولیت اعضای هیئت مدیره .
- ۵- سایر احکام ضروری که مخالف احکام این قانون نباشد .

رسمي جریده

د اساسنامې لاسلیک

دوه ویشتمه ماده :

(۱) سهامی شرکت هغه وخت جوړېږي چې اساسنامه یې د اصلي غړو یا هغه شخص لخوا چې د قرار داد مطابق واک ورته سپارل شوی ، لاسلیک او د مرکزي ثبت په دفتر کې ثبت شوی وي .

(۲) د سهامی شرکت تشکیل د هغه د ثبت شوي عنوان او آدرس په شمول ، د قانون د حکمونو مطابق اعلان او خپرېږي .

د شرکت له جوړېدو د مخه

فعالیت

دروېشتمه ماده :

هغه اشخاص چې د شرکت له جوړېدو د مخه ځان د سهامی شرکت د وکیل یا استازي په توګه نښي او فعالیت کوي ، له هغو څخه د راپیدا شوو هر ډول ژمنو مسؤول دي . هر ډول ژمنه، پداسې حالت کې چې د معاملې لوری پوهېده چې

امضاء اساسنامه

ماده بیست و دویم:

(۱) شرکت سهامی زماني ایجاد میګرډد که اساسنامه آن از طرف اعضای اصلی یا شخصی که طبق قرارداد به وی تفویض صلاحیت شده، امضا و در دفتر ثبت مرکزی ثبت گردیده باشد.

(۲) تشکیل شرکت سهامی بشمول عنوان و آدرس ثبت شده آن طبق احکام قانون اعلان و نشر می گردد.

فعالیت قبل از ایجاد

شرکت

ماده بیست و سوم :

اشخاصیکه قبل از ایجاد شرکت خود را به حیث وکیل یا نماینده شرکت سهامی وانمود و فعالیت مینمایند ، مسؤول هر نوع تعهدات ناشی از آن میباشند. هر نوع تعهد در حالتی که طرف معامله

رسمي جریده

میدانست که شرکت سهامی تحت احکام این قانون تشکیل نگردیده است، از این امر مستثنی است .

فعالیت هیئت مدیره

ماده بیست و چهارم :

(۱) هیئت مدیره بعد از ایجاد شرکت به فعالیت خود آغاز نموده و جلسات خود را در داخل یا خارج افغانستان مطابق احکام این قانون دایر نموده میتواند.

(۲) اعضای اصلی شرکت میتوانند جلسات خود را در داخل یا خارج افغانستان مطابق احکام این قانون دایر نمایند.

(۳) اعضای اصلی شرکت میتوانند بدون تدویر جلسه حضوری تصمیم خود را مطابق احکام این قانون اتخاذ نمایند، مشروط براینکه موافقه کتبی و امضای اعضای اصلی را حاصل نموده باشند.

سهامی شرکت د دې قانون تر حکمونو لاندې ندی جوړ شوی ، لدې امر څخه مستثنی ده .

د مدیره هیئت فعالیت

څلېریشتمه ماده :

(۱) مدیره هیئت د شرکت له جوړېدو وروسته په خپل فعالیت پیل کوي او خپلې غونډې د افغانستان په دننه یا بهر کې ، د دې قانون د حکمونو مطابق دایرولای شي .

(۲) د شرکت اصلي غړي کولای شي، خپلې غونډې د قانون د حکمونو مطابق ، د افغانستان په دننه یا بهر کې دایرې کړي .

(۳) د شرکت اصلي غړي کولای شي د حضوري غونډې له داېرېدو پرته ، د دې قانون د حکمونو مطابق خپل تصمیمونه ونیسي ، پدې شرط چې د اصلي غړو لیکلې موافقه او لاسلیک یې اخستی وي .

رسمي جریده

فصل ششم قواعد داخلی

وضع قواعد داخلی

ماده بیست و پنجم :

اعضای اصلی یا هیئت مدیره شرکت سهامی میتواند به منظور تطبیق بهتر احکام اساسنامه مربوط قواعد داخلی را وضع نماید، مشروط بر اینکه متناقض با احکام اساسنامه مربوط و این قانون نباشد.

عنوان شرکت

ماده بیست و ششم :

شرکت های سهامی میتوانند یکی از کلمات شرکت سهامی (Corp)، شرکت (Inc)، کمپنی (Co)، لمیتد (Ltd) و یا مخفف های انگلیسی معادل آن را در عنوان خود انتخاب نمایند.

شپرم فصل کورني (داخلي) قواعد

د کورنيو قواعدو وضع کېدل

پنځه ويشتمه ماده :

د سهامی شرکت اصلی غړي یا مدیره هیئت کولای شي د اړوندې اساسنامې د حکمونو د لاینه تطبیق په منظور، کورني قواعد وضع کړي، پدې شرط چې د اړوندې اساسنامې او د دې قانون له حکمونو سره متناقض نه وي.

د شرکت عنوان

شپږ ويشتمه ماده:

سهامي شرکتونه کولی شي د (Corp) سهامی شرکت، (Inc) شرکت، (Co) کمپنی، (Ltd) لمیتد له کلیمو څخه یوه یا یې د انگلیسی معادل مخففونه په خپل عنوان کې غوره کړي.

رسمي جریده

د شرکت د عنوان نه غوره کول

اووه ویشتمه ماده :

شریکان نشي کولای لاندې عنوانونه
د خپل شرکت لپاره غوره کړي :
۱- هغه عنوانونه چې د دې قانون د
حکمونو مطابق ، د سهامی شرکتونو
لپاره منع شوي وي .

۲- هغه عنوانونه چې د مرکزي ثبت
په دفتر کې د نورو سهامی شرکتونو
لپاره غوره او ثبت شوي وي .
۳- د بهرنیو سهامی شرکتونو
عنوانونه ، خو دا چې غوره شوی
عنوان د بهرنیو سهامی شرکتونو له
عنوانونو څخه تشخیص او تفکیک
شي .

د سوداگریزو دفترونو لړل

اته ویشتمه ماده :

سهامی شرکت په افغانستان کې ، د
لاندې موادو په پام کې نیولو باندې
مکلف دی :

۱- د هغه سوداگریز دفتر لړل چې
د مرکزي ثبت په دفتر کې ثبت

عدم انتخاب عنوان شرکت

ماده بیست و هفتم :

شرکاء نمی توانند عناوین ذیل را
برای شرکت خود انتخاب نمایند:
۱- عناوینی که مطابق احکام قانون
برای شرکت های سهامی ممنوع
گردیده باشد.

۲- عناوینی که در دفتر ثبت
مرکزی برای سائر شرکت های
سهامی انتخاب و ثبت شده باشد.
۳- عناوین شرکت های سهامی
خارجی ، مگر اینکه عنوان انتخاب
شده از عناوین شرکت های
خارجی تشخیص و تفکیک شده
بتواند.

داشتن دفاتر تجارتي

ماده بیست و هشتم :

شرکت سهامی در افغانستان مکلف
به رعایت مواد ذیل
می باشد:

۱- داشتن دفتر تجارتي که در
دفتر ثبت مرکزی ثبت گردیده

رسمي جریده

شوی وی .

باشد.

۲- د ثبت شوي دفتر په ځای کې د حقيقي شخص یا سهامی شرکت د مسؤول استازي لرل .

۲- داشتن نماینده مسؤول شخص حقيقي یا شرکت سهامی داخلی در محل دفتر ثبت شده.

د استازي مکلفیت

نهه ویشتمه ماده :

(۱) د شرکت استازی مکلف دی ، د پراوونو په تېرولو ، اعلان یا هغې غوښتنې پورې اړوند خدمتونه چې اجراء کېدل یې د قانون د حکم پر بنسټ په سهامی شرکت پورې مربوط وي ، له سهامی شرکت څخه په استازیتوب تر لاسه او هغه مالونه چې د مسؤول استازي له لارې سهامی شرکت ته برابرېږي ، د سهامی شرکت په وروستني آدرس واستوي .

مکلفیت نماینده

ماده بیست و نهم :

(۱) نماینده شرکت مکلف است خدمات مربوط به طی مراحل، اعلان یا تقاضایی را که به اساس حکم قانون ، اجرای آن به شرکت سهامی مربوط باشد، به نمایندگی از شرکت سهامی دریافت و اموالیکه از طریق نماینده مسؤول به شرکت سهامی فراهم میگردد، به آخرین آدرس شرکت سهامی ارسال نماید.

(۲) که چېرې شرکت د دعوي مورد وگړخي او د هغه مسؤول استازی پیدا نشي ، مسؤول شخص د مرکزي ثبت د دفتر له لارې ، د ثبت د کتاب له مخې تثبیت او لټول

(۲) هرگاه شرکت مورد دعوی قرارگیرد و نماینده مسؤول آن دریافت شده نتواند ، شخص مسؤول از طریق دفتر ثبت مرکزی برویت کتاب ثبت ، تثبیت و مورد

رسمي جریده

جستجو قرار میگیرد.

کبری.

فصل هفتم

صدور سهام

صدور سهام در بدل

عوض

ماده سی ام:

شرکت سهامی میتواند سهام مربوط به سرمایه خود را به اجازه هیئت مدیره در بدل عوضی که شامل دارایی مادی، غیرمادی یا منفعت (پول نقد، تعهد خدمات انجام شده یا قرارداد خدمات مستقبل) به شرکت باشد، صادر نماید.

حصول عوض در بدل

سهام

ماده سی و یکم:

هرگاه هیئت مدیره با حسن نیت تثبیت نماید عوضی که در

اووم فصل

د ونه و صادر بدل

د عوض په بدل کي د ونه و

صادر بدل

دېرشمه ماده:

سهامي شرکت کولای شي په خپلې پانگې پورې اړوندې ونډې، د مدیره هیئت په اجازه، د هغه عوض په بدل کې چې شرکت ته مادي، غیر مادي شتمني یا گټه (نغدې پیسې، د سرته رسېدلو خدمتونو ژمنه، یا د راتلونکو خدمتونو قرار داد) پکې شامل وي، صادري کړي.

د ونه و په بدل کي د عوض

ترلاسه کول

يو دېرشمه ماده:

که چېرې مدیره هیئت په ښه نیت تثبیت کړي هغه عوض چې

رسمي جریده

مقابل صدور سهام حصول گردیده و یا حصول خواهد شد، به حد کافی می باشد، درینصورت تصمیم هیئت مدیره در مورد تکافوی عوض تا حدودی که سهام بصورت معتبر صادر و کاملاً تأدیه شده باشد، قاطع و نهایی میباشد.

هرگاه شرکت سهامی، پول سهم را حصول نماید، در اینصورت سهام صادرشده در مقابل آن کاملاً تأدیه شده، پنداشته میشود.

عرضه سهام

ماده سی و دوم:

سهمداران شرکت سهامی میتوانند سهام خود را با نظر داشت قواعدی که ازطرف دفتر ثبت مرکزی یا سایر مراجع ذیصلاح ترتیب میگردد، به مردم عرضه و بفروش برسانند.

د و نپو د صادریدو په وړاندې ترلاسه شوی دی یا به ترلاسه شي، په کافي حد کې دی، پدې صورت کې د مدیره هیئت تصمیمونه تر هغو حدودو پورې چې ونډې په معتبر صورت سره او بشپړې ورکړل شوې وي، د عوض دېسني (کفایت) په هکله، پرېکنده (قاطع) او وروستني دي.

که چېرې سهامی شرکت، د ونډې پیسې ترلاسه کړي، پدې صورت کې صادري شوې ونډې د هغو په وړاندې بشپړې ورکړل شوې گنجل کېږي.

د و نپو وړاندې کېدل

دوه دېرشمه ماده:

د سهامی شرکت ونډه وال کولای شي، خپلې ونډې د هغو قواعدو له په پام کې نیولو سره چې د مرکزي ثبت د دفتر یا نورو واکمنو مراجعو لخوا ترتیبېږي، خلکو ته وړاندې او وپلوري.

رسمي جریده

اتم فصل

مدیره هیئت

د شرکت مدیره هیئت

دري دپرشمه ماده :

(۱) د سهامی شرکت مدیره هیئت ، د اساسنامې ، کورنیو (داخلي) قواعدو او د ونډه والو ترمنځ د موافقو مطابق ، د سهامی شرکت د چارو د لارښوونې او تنظیم واکمنه مرجع ده .

(۲) مدیره هیئت واک لري خو په اساسنامه کې د درج شوو محدودیتونو له په پام کې نیولو سره، هر ډول قانونی سندونه اجراء او له سهامی شرکت څخه استازیتوب وکړي .

د مدیره هیئت د غړو د غوره

کېدو شرایط

څلور دپرشمه ماده :

(۱) هغه شخص د مدیره هیئت د غړي په توګه ټاکل کېدی شي چې د

فصل هشتم

هیئت مدیره

هیئت مدیره شرکت

ماده سی و سوم :

(۱) هیئت مدیره شرکت سهامی مطابق اساسنامه ، قواعد داخلی و توافقات میان سهامداران ، مرجع با صلاحیت رهبری و تنظیم امور شرکت سهامی میباشد.

(۲) هیئت مدیره صلاحیت دارد تا با نظر داشت محدودیت های مندرج اساسنامه، هر نوع اسناد قانونی را اجرا و از شرکت سهامی نمایندگی نماید.

شرایط انتخاب عضو هیئت

مدیره

ماده سی و چهارم :

(۱) شخصی به صفت عضو هیئت مدیره تعیین شده میتواند که واجد

رسمي جریده

لاندې شرطونو لرونکی وي :

- ۱- د اتلس کلني سن بشپړول.
 - ۲- د محکمې د حکم پر بنسټ له مدني حقوقو څخه نه محرومیت .
 - ۳- نور هغه شرطونه چې په اساسنامه کې اټکل شوي وي .
- (۲) مدیره هیئت له یوه یا زیاتو غړو څخه جوړ دی چې اقل او اکثر حد او نور اړوند شرطونه یې د شرکت په اساسنامه یا کورنیو قواعدو کې مشخصېږي .

د مدیره هیئت د غړو ټاکل

پنځه دېرشمه ماده :

- (۱) د مدیره هیئت غړي ، د سهامی شرکت د اساسنامې مطابق ، په هره کلنۍ غونډه کې د ونډه والو لخوا ټاکل کېږي .
- (۲) د سهامی شرکت ونډه وال یا مدیره هیئت کولای شي، د اساسنامې یا کورنیو قواعدو د حکمونو مطابق ، د مدیره هیئت غړي وټاکي او بدل یې کړي .

شرایط ذیل باشد:

- ۱- اکمال سن هجده سالگی .
 - ۲- عدم محرومیت از حقوق مدنی به اساس حکم محکمه .
 - ۳- سایر شرایطی که در اساسنامه پیش بینی گردیده باشد .
- (۲) هیئت مدیره متشکل از یک عضو یا بیش از آن میباشد که حد اقل و اکثر آن و سایر شرایط مربوط در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت مشخص میگردد .

تعیین اعضای هیئت مدیره

ماده سی و پنجم :

- (۱) اعضای هیئت مدیره مطابق اساسنامه شرکت سهامی در هر جلسه سالانه از طرف سهامداران تعیین میگرددند .
- (۲) سهامداران یا هیئت مدیره شرکت سهامی میتوانند، طبق احکام اساسنامه یا قواعد داخلی، اعضای هیئت مدیره را تعیین و تغییر دهند .

رسمي جریده

د مدیره هیئت د تصدی دوره

شپږ دېرشمه ماده :

(۱) د سهاي شرکت د لومړني مدیره هیئت (مؤسسینو) د تصدی دوره ، د ونډوالو په لومړۍ غونډه کې چې پکې د مدیره هیئت غړي غوره کېږي، پای ته رسېږي .

(۲) د مدیره هیئت د غړو د تصدی دوره ، د ونډه والو لخوا ټاکل کېږي او له دريو کلونو زیاتېدی نشي .

(۳) د مدیره هیئت غړی چې په تشه کرسی غوره کېږي ، د دمخني غړي د تصدی د پاتې دورې لپاره دنده سرته رسوي .

(۴) د مدیره هیئت د غړو د شمېر د زیاتېدو په صورت کې، نوی غړی غوره او د مدیره هیئت د غړو تر وروستيو ټاکنو پورې دندې ته دوام ورکوي .

(۵) د مدیره هیئت غړی د تصدی له پایته رسېدو وروسته کولای شي تر

دوره تصدی هیئت مدیره

ماده سی و ششم :

(۱) دوره تصدی اولین هیئت مدیره شرکت سهامی (مؤسسین) در اولین جلسه سهامداران که در آن اعضای هیئت مدیره انتخاب میگردند، انقضای می یابد.

(۲) دوره تصدی اعضای هیئت مدیره از طرف سهامداران تعیین میگردد و بیشتر از سه سال بوده نمی تواند.

(۳) عضو هیئت مدیره که در کرسی خالی انتخاب میگردد، برای دوره تصدی باقیمانده عضو قبلی ایفای وظیفه مینماید.

(۴) در صورت افزایش تعداد اعضاء هیئت مدیره ، عضو جدید انتخاب و الی انتخابات بعدی اعضای هیئت مدیره به وظیفه ادامه میدهد.

(۵) عضو هیئت مدیره، بعد از ختم تصدی میتواند تازمانی به وظیفه

رسمي جریده

ادامه دهد که عوض وی شخص دیگری تعیین و یا اینکه در تعداد اعضای هیئت مدیره کاهش بعمل آید.

استعفاء عضو هیئت مدیره

ماده سی و هفتم :

عضو هیئت مدیره میتواند یادداشت کتبی خویش را مبنی بر استعفا به رئیس هیئت مدیره، هیئت مدیره یا شرکت سهامی ارائه نماید. استعفای عضو هیئت مدیره از تاریخ یادداشت قابل اعتبار میباشد.

برکناری عضو هیئت

مدیره

ماده سی و هشتم :

(۱) سهامداران میتوانند به اکثریت آراء یک یا بیش از یک عضو هیئت مدیره را با ذکر دلیل یا بدون آن برکنار نمایند، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت طور دیگری تصریح شده باشد.

هغه وخته دندې ته دوام ورکړي چې په عوض يې بل شخص وټاکل شي يا دا چې د مدیره هیئت د غړو په شمېر کې کموالی راشي .

د مدیره هیئت د غړي استعفي

اووه دېرشمه ماده:

د مدیره هیئت غړی کولای شي د استعفي په اړه خپل لیکلی یادښت د مدیره هیئت رئیس ، مدیره هیئت یا سهامی شرکت ته وړاندې کړي. د مدیره هیئت د غړي استعفي، د یادښت له نېټې څخه د اعتبار وړ ده

د مدیره هیئت د غړي لري

کېدل

اته دېرشمه ما ده :

(۱) ونډه وال کولای شي د رایو په اکثریت سره، د مدیره هیئت یو یا له یوه څخه زیات غړي د دلیلونو په ذکرولو یا پرته له هغو لري کړي، خو دا چې د شرکت په اساسنامه یا داخلي قواعدو کې بل ډول تصریح شوي وي .

رسمي جریده

(۲) د مدیره هیئت د یوه یا له یوه
شخه د زیاتو غړو لري کول ، په هغه
خاصه غونډه کې چې پدې منظور
جوړه او په اجندا کې یې درج شوي
وي ، د شرکت د ونډه والو لخوا
صورت مومي .

د مدیره هیئت د رئیس ټاکل

نهه دېرشمه ماده :

د مدیره هیئت رئیس د مدیره
هیئت له منځه او پخپله د هغوی په
واسطه د یوه کال مودې لپاره
غوره کېږي ، خو دا چې
په اساسنامه یا داخلي
قواعدو کې بل ډول تصریح شوي
وي .

انتخاب رئیس هیئت مدیره

ماده سی و نهم :

رئیس هیئت مدیره از میان
اعضای هیئت مدیره و توسط
خود آنها برای مدت یک سال
انتخاب میگردد، مگر اینکه
در اساسنامه یا قواعد
داخلی طور دیگری تصریح شده
باشد.

د مدیره هیئت تشه کرسی

خلوېنېتمه ماده :

(۱) که چېرې د مدیره هیئت د
غړي کرسی تشه شي یا نوې کرسی
جوړه شي ، مدیره هیئت کولای شي
په تشه کرسی نوې غړی وټاکي ،

کرسی خالی هیئت مدیره

ماده چهلم :

(۱) هرگاه کرسی عضو هیئت
مدیره خالی گردد یا کرسی جدید
ایجاد شود، هیئت مدیره میتواند در
کرسی خالی عضو جدید را تعیین

رسمي جریده

نماید، در این صورت مدت تصدی عضو جدید هیئت مدیره الی ختم مدت باقیمانده ادامه می یابد، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت طور دیگری تصریح شده باشد.

(۲) در صورت موجودیت کرسی خالی در آینده (به دلیل استعفا عضو که تاریخ انفاذ آن به آینده منوط شده باشد) هیئت مدیره میتواند قبل از انقضای مدت معینۀ استعفا، عضو جدید را به عوض وی تعیین نماید. عضو جدید نمی تواند الی انقضای مدت استعفا عضو قبلی به کار آغاز نماید.

صلاحیت هیئت مدیره

مادهٔ چهل و یکم:

هیئت مدیره میتواند با رعایت احکام اساسنامه هر نوع اسناد قانونی را اجرا و امضاً نموده و در معاملات قانونی از

پدې صورت کې د مدیره هیئت د نوي غړي د تصدی موده د پاتې وخت تر پایته رسېدو پورې دوام مومي. خو دا چې د شرکت په اساسنامه یا کورنیو قواعدو کې بل ډول تصریح شوي وي .

(۲) په راتلونکې کې د تشې کرسی د موجودیت په صورت کې (د غړي د استعفي په دلیل چې د انفاذ نېټه یې راتلونکې ته اړونده شوې وي) مدیره هیئت کولای شي، د استعفي د ټاکلې مودې له تېرېدو د مخه، نوی غړی د هغه په عوض وټاکي، نوی غړی نشي کولای د دمخني غړي د استعفي د مودې تر تېرېدو پورې، کار پیل کړي .

د مدیره هیئت واک

یو څلورېنښتمه ماده:

مدیره هیئت کولای شي د اساسنامې د حکمونو له په پام کې نیولو سره هر ډول قانوني سندونه اجراء او لاسلیک کړي او په قانوني معاملو

رسمي جریده

شرکت سهامی نمایندگی
نماید.

تدویر جلسات

ماده چهل و دوم :

(۱) هیئت مدیره میتواند جلسات عادی (سالانه) و یا فوق العاده را در هر محل تدویر نماید.

(۲) هیئت مدیره میتواند یک یا تمام اعضای هیئت مدیره شرکت را در جلسات عادی یا فوق العاده که توسط هر نوع وسیله ارتباطی (تلفون یا ویدیو کنفرانس) که تمام اشتراک کنندگان همزمان یکدیگر را استماع یا مشاهده بتوانند، دعوت نمایند، در این صورت اشتراک اعضای هیئت مدیره حضوری پنداشته میشود، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت طور دیگری تصریح شده باشد.

کې له سهامی شرکت څخه
استازیتوب وکړي .

د غونډو دایرېدل

دوه څلورېنیمه ماده :

(۱) مدیره هیئت کولای شي عادي (کلنی) یا فوق العاده غونډې په هر ځای کې دایرې کړي .

(۲) مدیره هیئت کولای شي د شرکت د مدیره هیئت یو یا ټول غړي په عادي یا فوق العاده غونډو کې د هر ډول ارتباطي وسیلې (تلفون یا ویدیو کنفرانس) په واسطه چې ټول ګډون کوونکي په یوه وخت یو بل واورېدلی یا ولیدلی شي، را وبولي، پدې صورت کې د مدیره هیئت د غړو ګډون حضوری ګڼل کېږي، خو دا چې د شرکت په اساسنامه یا کورنیو قواعدو کې بل ډول تصریح شوي وي .

رسمي جریده

د غونډې له دايرېدو پرته د

تصميم نيول

دري څلورېننتمه ماده :

(۱) هغه موضوعگانې چې د مديره هيئت د تصميم نيول ايجابوي ، په هغه صورت کې د غونډې له دايرېدو پرته د اعتبار وړ گڼل کېږي چې د مديره هيئت د غړو ليکلې موافقه پکې اخستل شوې وي ، خو دا چې د شرکت په اساسنامه يا داخلي قواعدو کې بل ډول تصريح شوي وي .

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د مديره هيئت درج شوی تصميم او د غونډې پېښې د شرکت په سندونو کې ثبتېږي . دغه تصميم د مديره هيئت په غونډو کې د رأيي اخستنې د حيثيت او اعتبار لرونکی دی .

د غونډو د دايرېدو خبرتيا

څلور څلورېننتمه ماده :

(۱) د مديره هيئت د عادي يا فوق العاده غونډو د دايرېدو نېټه ،

اتخاذ تصميم بدون تدوير

جلسه

ماده چهل و سوم :

(۱) موضوعاتيکه ايجاب اتخاذ تصميم هيئت مديره را مينمايد، در صورتی بدون تدوير جلسه مدار اعتبار پنداشته ميشود که موافقه اعضای هيئت مديره در آن کتباً اخذ شده باشد، مگر اینکه در اساسنامه يا قواعد داخلي شرکت طوردیگری تصريح گردیده باشد .

(۲) تصميم هيئت مديره مندرج فقره (۱) اين ماده و رويداد جلسه در اسناد شرکت ثبت ميگردد. اين تصميم حيثيت و اعتبار رای گیری در جلسات هيئت مديره را دارا می باشد.

اطلاع تدوير جلسات

ماده چهل و چهارم :

(۱) تاريخ، ساعت و محل تدوير جلسات عادی يا فوق العاده هيئت

رسمي جریده

مدیره حد اقل در خلال دو روز قبل از انعقاد آن به اطلاع اعضا رسانیده میشود، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی طور دیگری تصریح شده باشد.

(۲) عضو هیئت مدیره میتواند با رعایت اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت از اطلاعیه مندرج فقره (۱) این ماده قبل از تاریخ مندرج در اطلاعیه یا بعد از آن کتباً انصراف نماید. سند مبنی بر انصراف بعد از امضاء توسط عضو هیئت مدیره در اسناد شرکت ثبت میگردد.

(۳) هرگاه عضو هیئت مدیره در جلسه اشتراک نماید، این امر مبین انصراف وی از ارسال اطلاعیه می باشد، مگر اینکه عضو در آغاز جلسه به مجرد رسیدن به آن اعتراض نموده و

ساعت او خای د هغو له جوړېدو لږ تر لږه دوه ورځې د مخه د غړو خبرتیا ته رسول کېږي، خو دا چې د شرکت په اساسنامه یا کورنیو قواعدو کې بل ډول تصریح شوي وي .

(۲) د مدیره هیئت غړی کولای شي د شرکت د اساسنامې یا کورنیو قواعدو له په پام کې نیولو سره ، د دې مادې په (۱) فقره کې له درج شوې خبرتیا څخه ، په خبرتیا کې له درج شوې نېټې د مخه یا له هغې وروسته په لیکلې توگه انصراف وکړي. د انصراف په اړه سند ، د مدیره هیئت د غړي په واسطه له لاسلیک وروسته ، د شرکت په سندونو کې ثبتېږي .

(۳) که چېرې د مدیره هیئت غړی په غونډه کې گډون وکړي ، دغه امر د خبرتیا له استولو څخه د هغه د انصراف بنکارندوی دی، خو دا چې غړی د غونډې په پیل کې هغې ته له رسېدوسره سم پرهغې باندي

رسمي جریده

بموجب آن از رای دهی به هر پیشنهادی که در جلسه صورت میگیرد، خود داری نماید.

نصاب و تصمیم جلسات

مادهٔ چهل و پنجم :

نصاب جلسات هیئت مدیره حضور اکثریت اعضای هیئت مدیره میباشد. تصمیم در جلسات هیئت مدیره به اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه اتخاذ میگردد، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت، طور دیگری تصریح شده باشد.

کمیته ها

مادهٔ چهل و ششم :

(۱) هیئت مدیره میتواند بمنظور پیشبرد امور مربوط از میان اعضای خویش کمیته ها را ایجاد و به اساس صلاحیت تفویض شده، از هیئت مدیره نمایندگی نماید، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد

اعتراض و کپی او پر موجب بی هر ورنديز ته چي په غونډه کې صورت مومي، له رايې ورکولو څخه ډډه وکړي .

د غونډو نصاب او تصمیم

پنځه څلورېنېتمه ماده :

د مدیره هیئت د غونډو نصاب، د مدیره هیئت د غړو د اکثریت حضور دی . د مدیره هیئت په غونډو کې تصمیمونه ، په غونډه کې د حاضر و غړو د رایو په اکثریت نیول کېږي ، خو دا چې د شرکت په اساسنامه یا داخلي قواعدو کې بل ډول تصریح شوي وي .

کمیټي

شپږ څلورېنېتمه ماده :

(۱) مدیره هیئت کولای شي د اړوندو چارو د پر مخبېولو په منظور د خپلو غړو له منځ څخه کمیټي جوړې او د سپارل شوي واک پر بنسټ، له مدیره هیئت څخه استازیتوب وکړي ، خو دا چې د

رسمي جریده

داخلي شرکت پيش بينی نشده
باشد. هر کمیته دارای یک عضو یا
بیش از آن بوده که مدت کار آنها
توسط هیئت مدیره تعیین
میگردد.

(۲) احکام این قانون طوری که بالای
هیئت مدیره تطبیق میگردد بالای
کمیته ها نیز قابل تطبیق میباشد.
(۳) کمیته ها نمی توانند امور ذیل
را انجام دهند:

- ۱- وظایف و صلاحیت های
مربوط به سهامداران .
- ۲- تعیین شخص در کرسی خالی
هیئت مدیره یا کمیته ها.
- ۳- پیشنهاد تعدیل در اساسنامه یا
قواعد داخلی.
- ۴- تصویب ادغام یا انحلال
شرکت.

مسئولیت هیئت مدیره

مادهٔ چهل و هفتم :

(۱) هیئت مدیره دارای مسئولیت
های ذیل میباشد:

شرکت په اساسنامه یا داخلی قواعدو
کې اټکل شوي نه وي . هره کمیته
د یوه یا له هغه څخه د زیاتو غړو
لرونکې ده چې د هغو د کار موده د
مدیره هیئت لخوا ټاکل کېږي .

(۲) د دې قانون حکمونه ، هغه شان
چې پر مدیره هیئت باندې تطبیقېږي
پر کمیټو هم د تطبیق وړ دي .
(۳) کمیټې نشي کولای لاندې
چارې سرته ورسوي:

- ۱- په ونډه والو پورې اړوندې
دندې او واکونه .
- ۲- د مدیره هیئت یا کمیټو په تشه
کرسي کې د شخص ټاکل .
- ۳- په اساسنامه یا داخلی قواعدو
کې د تعدیل وړاندیز .
- ۴- د شرکت د ادغام یا
انحلال تصویب.

د مدیره هیئت مسئولیت

اووه څلوېښتمه ماده :

(۱) مدیره هیئت د لاندې مسئولیتو
لرونکې دی :

رسمي جریده

- ۱- په بنه توګه د شرکت د ونډه والو د ګڼو تامينول .
- ۲- په ځير(دقت) او احتياط سره د سپارل شوې دندې اجراء .
- ۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو مسؤوليتونو د پلي کولو په منظور ، د مديره هيئت غړي په هغه صورت کې کولای شي له معلوماتو ، نظرياتو ، رپورتونو ، مالي صورت حساب او نورو معلوماتو څخه ګڼه واخلي چې باوري شي چې لاندې اشخاصو هغه ترتيب او وړاندې کړيدي :
- ۱- د شرکت د يوه يا له يوه څخه د زيات باوري کارکوونکو لخوا .
- ۲- د حقوقي سلا کار ، محاسبينو ، بانکدارانو يا د نورو مسلکي او د تخصص د وړتيا لرونکو افرادو لخوا.
- ۳- د يوې باوري کميټې لخوا که څه هم چې د مديره هيئت غړي نه وي .
- ۱- تامين منافع سهامداران شرکت سهامی به وجه احسن .
- ۲- اجرای وظیفه محوله با کمال دقت و احتياط .
- ۲) به منظور تحقق مسؤوليت های مندرج فقره (۱) این ماده عضو هیئت مدیره در صورتی میتواند از معلومات، نظريات، راپورها، صورت حساب مالی و سایر معلومات استفاده نماید تا متيقن گردد که اشخاص ذیل آنرا ترتيب و ارائه نموده است:
- ۱- از طرف یک يا بیش از یک کارکن با اعتماد شرکت .
- ۲- از طرف مشاورحقوقی، محاسبين، بانکداران يا ساير افراد دارای شایستگی مسلکی وتخصص.
- ۲- از طرف یک کمیته با اعتماد گرچه عضو هیئت مدیره نباشد.

رسمي جریده

استثنایي ادعا مطرح کېدی شي .

(۲) ونډه وال هغه وخت کولای شي استثنایي ادعا مطرح کړي چې هغه د شکایت وړ تصمیم یا نه تصمیم په وخت کې د شرکت ونډه وال وي او هم د شرکت گټې په منصفانه توګه تمثیل کړي . استثنایي ادعا د دعوي د علت د واقع کېدو له وخته د څلورو کلونو له تېرېدو وروسته مطرح کېدی نشي .

(۳) ونډه وال د استثنایي ادعا له پیل د مخه لیکلی غوښتنلیک سهامی شرکت ته وړاندې او په هغه کې د لازمي څېړنې غوښتنه کوي .

پدې صورت کې ، سهامی شرکت د غوښتنلیک له ترلاسه کولو وروسته د (۹۰) ورځو په ترڅ کې ، د څېړنې د پیلولو حکم صادر یا هغه ردوي ، پدې شرط چې څېړنه له هغې نېټې د مخه پیل شي چې سهامی شرکت ته پدې دوره کې د کتنې وړ ضرر محتمل وي .

میتواند .

(۲) سهامدارزمانی میتواند ادعای استثنایي را مطرح نماید که وی در زمان تصمیم و یا عدم تصمیم مورد شکایت سهامدار شرکت بوده و نیز منافع شرکت سهامی را بطور منصفانه تمثیل کند. ادعای استثنایي بعد از گذشت چهار سال از زمان وقوع علت دعوی، مطرح شده نمیتواند .

(۳) سهامدار قبل از آغاز ادعای استثنایي درخواست کتبی را به شرکت سهامی ارائه و در آن تقاضای رسیدگی لازم را می نماید. درینصورت شرکت سهامی در خلال (۹۰) روز بعد از حصول درخواست، حکم آغاز رسیدگی را صادر و یا آنرا رد میکند، مشروط براینکه رسیدگی قبل از تاریخی آغاز گردیده بتواند که ضرر قابل ملاحظه برای شرکت سهامی درین دوره محتمل باشد.

رسمي جریده

(۴) احکام این ماده مسؤولیتی را که به اساس قانون متوجه عضو هیئت مدیره، مامور یا شخص ثالث است، مرفوع نمیسازد.

توزیع غیرقانونی دارایی

شرکت

ماده چهل و نهم:

(۱) هرگاه اعضای هیئت مدیره شرکت سهامی بدون نظرداشت حکم ماده صدم این قانون و اساسنامه به توزیع غیرقانونی دارایی شرکت سهامی بپردازد، مسؤول شمرده میشود. در این صورت اعضای هیئت مدیره مکلف اند از هر سهامدار تقاضا نمایند که مبلغ حصول شده غیر قانونی را مسترد نماید، مشروط بر اینکه سهامدار قبلاً از غیر قانونی بودن آن آگاهی داشته باشد.

(۲) سهامداریکه بنا بر توزیع غیرقانونی مندرج فقره (۱) این ماده متضرر گردیده، میتواند دعوی خود

(۴) د دې مادې حکمونه هغه مسؤولیت چې د قانون پر بنسټ د مدیره هیئت غړي، مامور یا ثالث شخص ته متوجه دی، نه رفع کوي.

د شرکت د شتمنی غیر قانونی

وېش

نهه څلورېننننمه ماده:

(۱) که چېرې د سهامی شرکت د مدیره هیئت غړي، د دې قانون د سلمې مادې او اساسنامې د حکم له په پام کې نیولو پرته، د سهامی شرکت د شتمنی په غیر قانونی وپشلو لاس پورې کړي، مسؤول گڼل کېږي. د مدیره هیئت غړي مکلف دي له هر ونډه وال څخه وغواړي چې غیر قانونی ترلاسه شوی مبلغ مسترد کړي، پدې شرط چې ونډه وال د مخه د هغه له غیر قانونیتوب څخه خبرتیا ولري.

(۲) هغه ونډه وال چې د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي غیر قانونی وېش له امله زیانمن شوی

رسمي جریده

را الی مدت دوسال اقامه نماید.

برخورد منافع در معاملات

ماده پنجاهم :

(۱) هرگاه عضو هیئت مدیره در اجرای معامله ، برخورد منافع داشته باشد، مکلف است موضوع را به هیئت مدیره شرکت سهامی افشا نماید، در غیر آن مسؤول شناخته میشود.

(۲) برخورد منافع به مفهوم فقره (۱) این ماده عبارت از منافع عضو هیئت مدیره شرکت سهامی در یک معامله است که توسط شرکت یا شرکت فرعی آن اجرا یا پیشنهاد شده ، عضو هیئت مدیره در زمان تعهدش شخصاً یا وابسته وی یک طرف معامله بوده یا منافع مالی در معامله داشته باشد بر عضو هیئت مدیره یا شخص وابسته وی اثرات مالی وارد نماید.

دی، کولای شی خپله دعوي تر دوو کلونو مودې پورې اقامه کړي .

په معاملو کې د گټو ټکر

پنځوسمه ماده :

که چېرې د مدیره هیئت غړی د یوې معاملې په اجراء کې د گټو ټکر (برخورد) ولري ، مکلف دی ، موضوع د سهامی شرکت مدیره هیئت ته افشاء کړي ، پرته لدې مسؤول گنل کېږي .

(۲) د گټو ټکر د دې مادې د (۱) فقرې په مفهوم په یوه معامله کې د سهامی شرکت د مدیره هیئت د غړي له گټو څخه عبارت دی چې د شرکت یا یې د فرعي شرکت په واسطه اجراء یا وړاندیز شوي ، د مدیره هیئت غړی د خپلې ژمنې په وخت کې پخپله یا په هغه پورې تړلی د معاملې یو اړخ وي یا په معامله کې مالي گټې ولري ، د مدیره هیئت پر غړي یا یې پر تړلي شخص مالي اغېزې واردې کړي .

رسمي جریده

- (۳) د سهامی شرکت په اړه د مدیره هیئت د غړي د گټو د ټکر معامله د دې مادې د (۱) فقرې په مفهوم هغه معامله ده چې د سهامی شرکت یا یوه فرعي شرکت یا د سهامی شرکت تر کنترول لاندې شرکت په واسطه اجراء یا وړاندیز شوې او د سهامی شرکت د مدیره هیئت یو غړی په هغې کې د گټو ټکر ولري.
- (۴) د دې مادې په (۲) فقره کې د درج شوي ترلي شخص په جمله کې د مدیره هیئت د غړي همسر(مېړه یا ماندینه)، والدین، اولاد، خور، ورور، لمسی، یا د هغوی همسران یا هغه شخص چې د مدیره هیئت له غړي سره شریک کور ولري او په اتحادیه یا مالکیت کې ذینفع وي، یا دا چې د عدیم الاهلیت اشخاصو قایم مقام وي.
- (۵) افشاء د دې مادې د (۱) فقرې په مفهوم د مدیره هیئت د غړي په واسطه د گټو د ټکر له بشپړ بنکاره (۳) معامله برخورد منافع عضو هیئت مدیره در رابطه به شرکت سهامی به مفهوم فقره (۱) این ماده معامله ایست که توسط شرکت سهامی یا یک شرکت فرعی یا شرکت تحت کنترول شرکت سهامی اجرا یا پیشنهاد شده و یک عضو هیئت مدیره شرکت سهامی در آن برخوردار منافع داشته باشد.
- (۴) شخص وابسته مندرج فقره (۲) این ماده شامل همسر، والدین، فرزند، خواهر، برادر، نواسه عضو هیئت مدیره یا همسران آنها یا شخصی که با عضو هیئت مدیره خانه مشترک داشته باشد و در اتحادیه یا مالکیت ذینفع باشد، یا اینکه قایم مقام اشخاص عدیم الاهلیت باشد.
- (۵) افشاء به مفهوم فقره (۱) این ماده عبارت از برملا ساختن کامل برخوردار منافع توسط عضو هیئت

رسمي جریده

مدیره است که موجودیت و ماهیت برخوردار منافع به وی تعلق داشته و حقایق را که در رابطه به موضوع اصلی معامله آگاهی دارد، بیان نماید .

رسیدگی قضایی

ماده پنجاه و یکم :

(۱) معامله در صورتی توسط شرکت سهامی، شرکتی یا شرکت های تحت کنترل شرکت سهامی اجرا یا پیشنهاد اجرای آن داده میشود که با نظر داشت احکام ماده پنجاهم این قانون برخوردار منافع عضو هیئت مدیره را تشکیل ندهد و به اثر ادعای سهامدار یا ادعای استثنایی مبنی بر اینکه عضو هیئت مدیره یا شخص وابسته وی منفعت در معامله دارد از طرف محکمه ممنوع یا تعلیق نگردیده و یا به خساره و سایر محدودیت ها محکوم نشده باشد.

کولو شخه عبارت ده چې د گټو د ټکر موجودیت او ماهیت په هغه پورې اړه لري او هغه حقایق چې د اصلي موضوع په اړه خبرتیا لري ، بیان کړي .

قضایې خبرنه

یو پنځوسمه ماده :

(۱) معامله په هغه صورت کې د سهامی شرکت ، فرعي شرکتونو یا د سهامی شرکت تر کنترول لاندې شرکتونو په واسطه اجراء یا یې د اجراء وړاندیز ورکول کېږي چې د دې قانون د پنځوسمې مادې د حکم له په پام کې نیولو سره د مدیره هیئت د غړي د گټو ټکر جوړ نکړي یا د ونډه وال د ادعا په اثر یا پدی اړه استثنایي ادعا چې د مدیره هیئت غړی یا په هغه پورې تړلی شخص په معامله کې گټه لري د محکمې لخوا منع یا تعلیق شوی نه وي یا په زیان او نورو محدودیتونو محکوم شوی نه وي .

رسمي جریده

(۲) محکمه نمی تواند معامله برخوردار منافع عضو هیئت مدیره را بموجب دعوی سهامدار یا رسیدگی ثانوی ممنوع ، تعلیق و به قرار خسارات و سایر محدودیت ها موکول نماید، مگر در حالات ذیل:

۱- تصویب سهامداران در رابطه به معامله مورد بحث در مطابقت با حکم ماده پنجاه و سوم این قانون صورت گرفته باشد.

۲- تثبیت گردد که معامله با نظر داشت اوضاع و احوال موجود در زمان تعهد در مقابل شرکت سهامی منصفانه صورت گرفته است.

تصویب توسط اعضای هیئت

مدیره

ماده پنجاه و دوم :

(۱) تصویب معامله از طرف اعضای هیئت مدیره در صورتی قابل اعتبار دانسته میشود که طبق حکم مندرج ماده هفتاد و یکم این

(۲) محکمه نشی کولای د مدیره هیئت د غړي د گټو د ټکر معامله د ونډه وال د دعوي یا د ثانوي څېړنې په موجب منع ، تعلیق او د زیانونو او نورو محدودیتونو په قرار موکوله کړي ، خو په لاندې حالاتو کې :

۱- د بحث وړ معاملې په اړه د ونډه والو تصویب ، د دې قانون د دري پنځوسمې مادې له حکم سره په مطابقت کې صورت موندلی وي.

۲- تثبیت شي چې معاملې د سهامی شرکت په وړاندې د ژمنې په وخت کې د موجودې اوضاع او احوالو له په پام کې نیولو سره منصفانه صورت موندلی دی .

د مدیره هیئت د غړو په واسطه

تصویب

دوه پنځوسمه ماده :

(۱) د مدیره هیئت د غړو لخوا د معاملې تصویب په هغه صورت کې د اعتبار وړ گڼل کېږي چې د دې قانون په یو او یایمه ماده کې د درج

رسمي جریده

قانون ، توافق اکثریت سهامداران واجد شرایط یا بعد از افشاء مطابق حکم این ماده صورت گرفته باشد.

(۲) هرگاه عضو هیئت مدیره در معامله برخوردار منافع داشته باشد، مشروط بر اینکه عضو هیئت مدیره یا شخص وابسته به وی طرف معامله مورد بحث نباشد، در این صورت عضو هیئت مدیره به اساس مکلفیت های قانونی و یا به اساس مکلفیت حفظ محرمانیت معامله که در مقابل شخص دیگر دارد، افشاء نموده نتواند. حالات ذیل افشاگری عضو هیئت مدیره پنداشته میشود:

۱- موجودیت و ماهیت برخوردار منافع خویشرا به اعضای هیئت مدیره رای دهنده افشاء و آنها را از مشخصات و محدودیت های که به اساس چنین وظایف بر وی تحمیل شده، قبل از

شوی حکم ، د شرایطو لرونکو ونپه والو د اکثریت توافق مطابق ، یا د دې مادې د حکم مطابق له افشاء وروسته یې صورت موندلی وي .

(۲) که چبری د مدیره هیئت غړی په معامله کې د گټو ټکر ولري ، پدې شرط چې د مدیره هیئت غړی یا په هغه پورې تړلی شخص د بحث وړ معاملې اړخ نه وي ، پدې صورت کې د مدیره هیئت غړی د قانوني مکلفیتونو پر بنسټ یا د معاملې د محرمانیت د ساتنې د مکلفیت پر بنسټ چې د بل شخص په وړاندې یې لري ، افشاء ونکړی شي. لاندې حالات د مدیره هیئت د غړي افشاگري گڼل کېږي :

۱- د خپلو گټو د ټکر موجودیت او ماهیت د مدیره هیئت رایه ورکونکو غړو ته افشاء او هغوی له هغو مشخصاتو او محدودیتونو څخه چې د دغه ډول دندو پر بنسټ په هغه باندې تپل (تحمیل) شويدي ،

رسمي جریده

رای گیری در مورد معامله مطلع سازد.

۲- طور مستقیم یا غیرمستقیم در مباحثات رأی گیری شرکت ننماید.

(۳) اعضای هیئت مدیره واجد شرایط که نصاب را تکمیل مینمایند با معامله برخورد منافع نداشته و با عضو هیئت مدیره که با معامله برخورد منافع دارد، ارتباط خانوادگی، مالی، مسلکی یا استخدامی نیز نداشته باشد.

تصویب سهامداران

ماده پنجاه و سوم:

(۱) تصویب سهامداران با نظر داشت جزء (۲) فقره (۲) ماده پنجاه و یکم این قانون در صورتی قابل اعتبار پنداشته میشود که معامله مورد بحث رأی موافق اکثریت سهامداران واجد شرایط را بعد از افشا با خود داشته باشد.

د معاملې په هکله له رأیې اخستنې د مخه خبر کړي .

۲- په مستقیمه یا غیر مستقیمه توګه د رأیې اخستنې په بحثونو کې ګډون ونکړي .

(۳) د مدیره هیئت د شرایطو لرونکي غړي چې نصاب بشپړوي ، له معاملې سره د ګټو ټکر ونلري یا د مدیره هیئت له هغه غړي سره چې له معاملې سره د ګټو ټکر لري، کورنی، مالي ، مسلکي یا استخدامي ارتباط هم ونلري .

د ونډه والو تصویب

دري پنځوسمه ماده:

(۱) د ونډه والو تصویب د دې قانون د یو پنځوسمې مادې د (۲) فقرې د (۲) جزء له په پام کې نیولو سره په هغه صورت کې د اعتبار وړ ګڼل کېږي چې د بحث وړ معامله له افشاء وروسته د شرایطو لرونکو ونډه والو د اکثریت رایه له ځانه سره ولري .

رسمي جریده

(۲) سهام واجد شرایط سهامی است که سهامداران در رابطه به معامله برخورد منافع عضو هیئت مدیره، حق رأی دهی را دارا باشند، سهامدارانی که عضو هیئت مدیره و یا شخص وابسته وی بوده و در رابطه با چنین معامله برخورد منافع داشته باشد، از این امر مستثنی است .

تهیه و تسلیمی صورت حساب

مالي

ماده پنجاه و چهارم :

(۱) شرکت سهامی صورت حساب مالی (بیانسی شیت، صورت نفع و ضرر) همان سال مالی را الی روز آخر سال مالی شرکت سهامی حد اقل (۱۵) روز قبل از تدویر جلسه سالانه به سهامدارانیکه حق اشتراک را در جلسه دارند، تسلیم مینماید. صورت حساب مالی حاوی تمام اجراءات شرکت می باشد که مطابق

(۲) د شرایطو لرونکی ونډې هغه ونډې دي چې ونډه وال د مدیره هیئت د غړي د گټو د ټکر له معاملي سره په تړاو کې د رأیې ورکونې د حق لرونکي وي ، هغه ونډه وال چې د مدیره هیئت غړي یا په هغه پورې تړلی شخص وي او له دغسې معاملي سره په تړاو کې د گټو ټکر ولري ، لدې امر څخه مستثني دي .

د مالي صورت حساب برابرول

او تسلیمول

څلور پنځوسمه ماده :

(۱) سهامی شرکت د هماغه مالي کال مالي صورت حساب (بیانسی شیت، د گټې او ضرر بڼه) د سهامی شرکت د مالي کال تر وروستی ورځې پورې د کلنی غونډې له دابړېدو لږ تر لږه (۱۵) ورځې دمخه هغو ونډه والو ته چې په غونډه کې د گډون حق لري، تسلیموي . مالي صورت حساب د شرکت د ټولو هغو اجراءاتو لرونکی وي چې د

رسمي جریده

با دفاتر و سوابق شرکت و معیار های حساب داری که توسط هیئت بین المللی معیار های حسابداری تعیین میگردد، مطابقت داشته باشد.

(۲) صورت حساب مالی، دفاتر و سوابق شرکت سهامی حد اقل (۱۵) روز قبل از تدویر جلسه سالانه سهامداران در دفتر اصلی شرکت جهت بررسی به دسترس سهامداران گذاشته میشود.

حقوق و امتیازات

ماده پنجاه و پنجم :

حقوق و امتیازات اعضای هیئت مدیره به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع سهامداران تعیین میگردد، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت طوردیگری تصریح شده باشد.

شرکت له دفتر و سوابق او د حسابداری له هغو معیارونو سره سم چې د حسابداری د معیارونو د نړیوال هیئت په واسطه ټاکل کېږي ، مطابقت ولري .

(۲) د سهامی شرکت مالی صورت حساب ، د دفتر و سوابق ، د ونډه والو د کلنی غونډې له د اړوندو لږ تر لږه (۱۵) ورځې دمخه، د شرکت په اصلي دفتر کې د څېړنې لپاره د ونډه والو په واک کې ورکول کېږي .

حقوق او امتیازونه

پنځه پنځوسمه ماده:

د مدیره هیئت د غړو حقوق او امتیازونه د مدیره هیئت په وړاندیز او د ونډه والو د مجمع په تصویب ټاکل کېږي، خو دا چې د شرکت په اساسنامه او کورنیو قواعدو کې بل ډول تصریح شوي وي .

رسمي جریده

د شرکت د سوابقو ساتل

شپږ پنځوسمه ماده :

مدیره هیئت مکلف دی د لازمو سوداگریزو دفترونو پوساتني برسپره، لاندې سندونه ۱ و سوابق هم وساتي:

۱- د ونډه والو د ثبت دفتر چې پکې د هر ونډه وال نوم، آدرس او د ونډو شمېر ثبت شوی دی .

۲- د لومړنیو ورکړو سوابق چې د پانگې د ورکړې او د هغې د زیاتېدو لپاره یې صورت موندلی.

۳- د ونډه والو او مدیره هیئت د غونډو پېښلیک .

۴- مالي صورت حساب چې په کلني توگه ونډه والو ته وړاندې کېږي .

د مامورینو استخدام

اووه پنځوسمه ماده :

(۱) مدیره هیئت کولای شي د سهامی شرکت مامورین وټاکي، خو دا چې د شرکت په اساسنامه یا کورنیو قواعدو کې بل ډول تصریح

نگهداری سوابق شرکت

ماده پنجاه و ششم :

هیئت مدیره مکلف است علاوه به نگهداری دفاتر تجارتي لازم، اسناد و سوابق ذیل را نیز حفظ نماید:

۱- دفتر ثبت سهامداران که در آن اسم، آدرس و تعداد سهام هر سهامدار ثبت گردیده است.

۲- سوابق اولین تأدیات که برای پرداخت سرمایه و افزایش آن صورت گرفته است.

۳- رویداد جلسات سهامداران و هیئت مدیره.

۴- صورت حساب مالی که سالانه به سهامداران ارائه میگردد.

استخدام مامورین

ماده پنجاه و هفتم :

(۱) هیئت مدیره میتواند مامورین شرکت سهامی را تعیین نماید، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت طور دیگری تصریح

رسمي جریده

شوي وي .

د سهامی شرکت بستونه ، د کار موده ، د مامورینو دندې او واکونه ، د مدیره هیئت لخواه ټاکل کېږي .

(۲) د سهامی شرکت مامورین چې د شرکت له ونډه والو غیر مقرېږي ، کولای شي ، په یوه وخت کې له یوې څخه زیاتې دندې سرته ورسوي او د مدیره هیئت غړیتوب هم ولري.

د دعوي د لگښتونو له ورکړې

څخه معافیت

اته پنځوسمه ماده :

(۱) که چېرې د سهامی شرکت غړی په حقوقي ، مدني ، جزایي ، اداري دعوي یا د تحقیق په اجراء کې د استثنایي دعوي په استثنای لوری (طرف) وي، تېر لدې چې پر دنده باندې برحال وي یا په پخوا کې د سهامی شرکت د مدیره هیئت غړی، مامور، کارمند یا استازی وي ، د مدافع وکیل، د محکمې د فیس ،

شده باشد .

بست های شرکت سهامی، مدت کار، وظایف و صلاحیت های مامورین از طرف هیئت مدیره تعیین میگردد .

(۲) مامورین شرکت سهامی که غیر از سهامداران شرکت مقرر میشوند، میتوانند، همزمان بیشتر از یک وظیفه را انجام داده و عضویت هیئت مدیره را نیز داشته باشند.

معافیت از پرداخت مصارف

دعوی

ماده پنجاه و هشتم :

(۱) هرگاه عضو شرکت سهامی در دعوی حقوقي، مدني، جزایي، اداري یا اجرای تحقیق به استثنای دعوی استثنایي طرف باشد، اعم از اینکه برحال وظیفه بوده یا درگذشته عضو هیئت مدیره، مامور، کارمند و یا نماینده شرکت سهامی باشد از پرداخت مصارف فیس وکیل مدافع، محاکمه،

رسمي جریده

جریمه و مبالغی که جهت تصفیة آن واقعاً به مصرف رسیده معاف و این مصارف بدوش شرکت سهامی میباشد، مشروط براینکه عمل شخص توأم با حسن نیت بوده و با منافع شرکت مطابقت داشته باشد یا اینکه در رابطه به دعوی یا تعقیب عدلی دلیل که عمل شخص را غیر قانونی وانمود سازد، موجود نباشد.

(۲) شرکت سهامی میتواند شخصی را که در دعوی استثنائی نظر به حق شرکت سهامی طرف باشد، به دلیل اینکه شخص برحال وظیفه بوده یا در گذشته عضو هیئت مدیره، مامور، کارمند یا نماینده شرکت سهامی باشد، مصارف (به شمول فیس وکیل مدافع) که در رابطه به دفاع و حل و فصل دعوی شرکت به وی راجع میگردد، معاف سازد، دعوی ای که در آن

جریمه او هغو مبالغو چې د هغو د لگښتونو لپاره واقعاً لگېدلي دي معاف او دغه لگښتونه د سهامی شرکت په غاړه دي، پدې شرط چې د شخص عمل له ښه نیت سره ملگری وي او د شرکت له گټو سره مطابقت ولري، یا دا چې له دعوي یا عدلي تعقیب سره په تړاو کې، هغه دلیل چې د شخص عمل غیر قانوني و ښيي، موجود نه وي.

(۲) سهامی شرکت کولای شي هغه شخص چې په استثنایي دعوي کې د سهامی شرکت حق ته په کتو سره لوری (طرف) وي، پدې دلیل چې پر دندې برحال شخص دی یا په پخوا کې د سهامی شرکت د مدیره هیئت غړی، مامور، کارمند یا استازی وي، کوم لگښتونه (د مدافع وکیل د فیس په شمول) چې د سهامی شرکت د دعوي د دفاع او حل او فصل په تړاو هغه ته راجع کېږي، معاف کړي، هغه دعوا وې

رسمي جریده

شخص در مقابل شرکت مسؤول شناخته میشود، مشروط براینکه عمل شخص توأم با حسن نیت بوده و با منافع شرکت سهامی مطابقت داشته باشد، از این امر مستثنی است.

(۳) عضو هیئت مدیره یا کارمند برحال یا برکنار شده شرکت سهامی تا جایکه در دعوی حقوقی، مدنی و یا رسیدگی قانونی مندرج درین ماده از خود دفاع نماید از پرداخت مصارف بشمول فیس وکیل مدافع معاف بوده این مصارف از طرف شرکت سهامی پرداخته میشود.

(۴) در صورتیکه فیصله نهایی طوری باشد که شخص بموجب حکم این ماده از طرف شرکت سهامی معاف نمیگردد، شرکت سهامی در صورتی میتواند مصارف (بشمول فیس وکیل مدافع) را که برای دفاع در دعوای یا تعقیب

چې په هغو کې شخص د شرکت په وړاندې مسؤول گڼل کېږي، پدې شرط چې د شخص عمل له ښه نیت سره ملگری وي او د سهامی شرکت له گټو سره مطابقت ولري، لدې امر څخه مستثنی دي.

(۳) د سهامی شرکت د مدیره هیئت غړی یا برحال یا لرې شوی کارمند تر هغه ځایه چې په حقوقي، مدني دعوي یا پدې ماده کې درج په قانوني رسیدگی کې له ځان څخه دفاع وکړي، د مدافع وکیل د فیس په شمول د لگښتونو له ورکړې څخه معاف دی، دغه لگښتونه د سهامی شرکت لخوا ورکول کېږي

(۴) په هغه صورت کې چې نهایی پرېکړه داسې وي چې شخص د دې مادې د حکم پر موجب د سهامی شرکت لخوا نه معافېږي، سهامی شرکت په هغه صورت کې کولای شي (د مدافع وکیل د فیس په شمول) لگښتونه چې د دعوي په

رسمي جریده

اداری بدوش عضو هیئت مدیره و یا مامور گذاشته می شود، قبل از حل و فصل نهایی دعوی حقوقی، مدنی و یا رسیدگی در صورتی تأدیه نماید که عضو هیئت مدیره یا مامور تعهد نماید که این مصارف را به شرکت سهامی باز پرداخت مینماید. پرداخت مصارف متذکره توسط شرکت سهامی (بشمول فیس وکیل مدافع) که بدوش چنین اشخاص میباشد، تحت شرایطی که شرکت سهامی آنرا لازم دانسد صورت میگیرد.

(۵) پرداخت پیشکی مصارف مندرج این ماده شامل حقوقی نمی گردد که اشخاص طالب مسئولیت و یا پرداخت پیشکی مصارف، مطابق اساسنامه، موافقتنامه، رأی سهامداران و اعضای بیطرف هیئت مدیره و یا طور دیگری مستحق آن

دفاع یا اداری تعقیب کی د مدیره هیئت د غری یا مامور په غاړه لوېږي د حقوقي، مدني دعوي له وروستي حل او فصل یا رسیدگی د مخه په هغه صورت کې ورکړې چې د مدیره هیئت غړی یا مامور ژمنه وکړې چې دغه لگښتونه سهامی شرکت ته بېرته ورکوي. د نوموړو لگښتونو ورکړه (د مدافع وکیل د فیس په شمول) چې د دغسې اشخاصو په غاړه وي، د سهامی شرکت په واسطه تر هغو شرایطو لاندې چې سهامی شرکت یې لازم وگڼي، صورت مومي.

(۵) پدې ماده کې د درج شوو لگښتونو په پیشکي ورکړه کې هغه حقوق نه شاملېږي چې د مصنویت یا د لگښتونو د پیشکي ورکړې غوښتونکي اشخاص، د اساسنامې، موافقه لیک، د ونډه والو او د مدیره هیئت د بې پلوه غړو د رایې مطابق یا په بل ډول سره دهغو

رسمي جریده

مستحق کپري.

سهامي شرکت کولای شي، د سهامي شرکت د مدیره هیئت له غړي ، مامور ، کارمند یا استازي څخه په استازیتوب د هغو مسؤولیتونو په وړاندې چې د پورته واکونو په حدودو کې د هغو پر ضد ادعا یا هغو ته راجع کپري ، بیمه کړي .

(۶) پدې ماده کې د درج شوو لگښتونو پیشکي ورکړه د مدیره هیئت د غړي ، مامورینو ، کارمند یا استازي په توگه د شخص د کار له پایته رسېدو وروسته دوام مومي او د هغو ورثې ، وصي یا متولي ته د اجراء وړ دي .

نهم فصل

د نظار هیئت

د نظار هیئت غوره کېدل

نهم پنځوسمه ماده :

(۱) د سهامي شرکت نظار هیئت له دوو یا له زیاتو غړو څخه جوړ دی

میگردند.

شرکت سهامي میتواند به نمایندگی از عضو هیئت مدیره، مامور، کارمند و یا نماینده شرکت سهامي را در مقابل مسؤولیت های که در حدود صلاحیت های فوق علیه آنها ادعا و یا به ایشان راجع میگردد، بیمه نماید.

(۶) پرداخت پیشکی مصارف مندرج این ماده بعد از ختم کار شخص بحیث عضو هیئت مدیره، مامورین ، کارمند و یا نماینده، دوام نموده و برای ورثه ، وصی یا متولی آنها قابل اجراء میباشد.

فصل نهم

هیئت نظار

انتخاب هیئت نظار

ماده پنجاه و نهم :

(۱) هیئت نظار شرکت های سهامي مرکب از دو یا بیش از دو

رسمي جریده

عضو میباید، که از طرف مجمع عمومی سهامداران انتخاب میشوند، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت طوردیگری تصریح شده باشد.

هرگاه هیئت نظار مطابق اساسنامه انتخاب گردد، دوره اول تصدی آنها یکسال بوده و بعداً برای حد اکثر سه سال تعیین میشوند. هیئت نظار بعد از ختم دوره تصدی مجدداً انتخاب شده میتوانند.

(۲) عضو هیئت نظار نمی تواند همزمان عضویت هیئت مدیره را داشته، یا امورتجارتی شرکت را اداره نماید.

برطرفی (عزل)

ماده شصتم :

اعضای هیئت نظار در هر زمان از طرف مجمع سهامداران عزل شده میتوانند. هرگاه عضوی از میان سهامداران انتخاب شده باشد،

چې دونه والو د عمومي مجمع لخوا غوره کېږي، خو دا چې د شرکت په اساسنامه یا کورنیو قواعدو کې بل ډول تصریح شوي وي.

که چېرې د نظار هیئت د اساسنامې مطابق غوره شي، د هغوی د تصدی لومړۍ دوره یو کال ده او وروسته زیات نه زیاتو د درې کالو لپاره ټاکل کېږي. د نظار هیئت، د تصدی د دورې له پایته رسېدو وروسته بیا غوره کېدی شي.

(۲) د نظار هیئت غړی نشي کولای په یوه وخت کې د مدیره هیئت غړیتوب ولري یا د شرکت سوداګریزې چارې اداره کړي.

لرې کېدل (عزل)

شپېتمه ماده :

د نظار هیئت غړي په هر وخت کې د ونډه والو د مجمع لخوا لرې کېدی شي. که چېرې یو غړی د ونډه والو له منځ څخه غوره شوی

رسمي جریده

در صورت عزل، حق ادعای جبران خساره را ندارد.

کرسی خالی هیئت نظار :

ماده شصت و یکم:

(۱) هرگاه یکی از اعضای هیئت نظار از وظیفه استعفاء یا به نحوی از انحاء از اجرای وظیفه باز ماند، سایر اعضای هیئت نظار الی زمان تدویر اولین جلسه مجمع عمومی سهامداران عضو دیگری را به عوض وی انتخاب مینمایند.

(۲) در صورتیکه هیئت نظار مرکب از دو عضو باشد، الی انعقاد اولین مجمع عمومی سهامداران جهت تعیین عضو جدید، عضو کمبود از طرف هیئت مدیره موقتاً تعیین میگردد.

کمیته ها:

ماده شصت و دوم :

هیئت نظار میتواند، جهت تدقیق موضوعات معین یک یا بیش از یک

وی، د لری کبدو په صورت کې، د زیان د جبران د غوښتنې حق نلري.

د نظار هیئت تشه کرسی:

یو شپېتمه ماده :

(۱) که چېرې د نظار هیئت له غړو څخه یو له دندې څخه استعفی وکړي یا په یو ډول نه یو ډول د دندې له اجراء څخه پاتې شي، د نظار هیئت نور غړي، د ونډه والو د عمومي مجمع د لومړنۍ غونډې د داېرېدو تر وخته د هغه په عوض بل غړی غوره کوي .

(۲) په هغه صورت کې چې د نظار هیئت، له دوو غړو څخه جوړ وي د نوي غړي د ټاکلو لپاره د ونډه والو د عمومي مجمع تر لومړنۍ ناستې پورې، کمبود غړی د مدیره هیئت لخوا په مؤقتي توګه ټاکل کېږي .

کمیټې

دوه شپېتمه ماده:

نظار هیئت کولای شي د ټاکلو موضوعگانو د تدقیق لپاره یوه یا له

رسمي جریده

کمیته را تشکیل دهد، این کمیته ها متشکل از یک یا بیش از یک عضو میباشد.

عدم انتخاب اقارب بحیث

اعضای هیئت نظار

ماده شصت و سوم:

پدر، مادر، همسر، برادر، پسر، دختر، کاکا، ماما، عمه، خاله، خسر، خشو و داماد اعضای هیئت مدیره به حیث عضو هیئت نظار تعیین شده نمی تواند.

وظایف هیئت نظار

ماده شصت و چهارم:

هیئت نظار دارای وظایف ذیل میباشد:

۱- همکاری با هیئت مدیره در ترتیب و تجدید نظر بر صورت حسابهای مالی شرکت.

۲- تدقیق اجراءات و بررسی دفاتر شرکت حد اقل یکمرتبه در شش ماه.

۳- تفتیش خزانه شرکت حداقل

یوې څخه زیاتې کمیټې جوړې کړي، دغه کمیټې له یوه یا له زیاتو غړو څخه جوړې دي .

د نظار هیئت د غړو په توګه د

خپلوانو نه غوره کېدل

دري شپېتمه ماده:

د مدیره هیئت د غړو پلار، مور، مېړه ماندینه، زوی، لور، کاکا، ماما، عمه، خاله، خسر، خواښې، زوم، د نظار هیئت د غړي په توګه نشي ټاکل کېدی .

د نظار هیئت دندې

څلور شپېتمه ماده:

نظار هیئت د لاندې دندو لرونکی دی:

۱- د شرکت د مالي صورت حسابونو په ترتیب او نوې کتنې کې له مدیره هیئت سره همکاري .

۲- لږترلږه په شپږو میاشتو کې یو ځل د شرکت د اجراءاتو تدقیق او د دفترونو څېړل.

۳- له د مخنی خبرتیا پرته لږ تر لږه

رسمي جریده

یک مرتبه درسه ماه بدون اطلاعیه
قبلی.

۴- نظارت بر اجراءات هیئت
مدیره مطابق احکام این
قانون، اساسنامه و قواعد داخلی
شرکت.

۵- اطلاع دهی درمورد تدویر
مجمع عمومی عادی یا فوق العاده
سهمداران، مشروط بر اینکه
وظیفه را هیئت مدیره اجرا ننماید.

۶- حضور در مجالس مجمع
عمومی سهامداران.

۷- دعوت تدویر مجمع فوق
العاده سهامداران در حالات مهم یا
عاجل.

۸- ارائه نتایج مطالعات
درمورد صورت حساب مالی و
سایر اجراءات شرکت و توزیع مفاد
به جلسه سالانه مجمع عمومی
سهمداران.

عدم محدودیت صلاحیت

هیئت نظار

به دريو میاشتی کی یو خل د شرکت
د خزانې پلتنه .

۴- د دې قانون ، اساسنامې او د
شرکت د کورنیو قواعدو د حکمونو
مطابق د مدیره هیئت پر اجراءاتو
باندي څارنه.

۵- د ونډه والو دعادي يا فوق العاده
عمومي مجمع د داېرېدو په هکله
خبر ورکول پدې شرط چې دا دنده
مدیره هیئت اجراء نکړي .

۶- د ونډه والو د عمومي مجمع په
غونډو کې حضور .

۷- په مهمو يا بېرنيو حالاتو کې د
ونډه والو د فوق العاده مجمع د
داېرېدو بلنه .

۸- د شرکت د مالي صورت
حساب او نورو اجراءاتو او گڼتې د
وېشلو په هکله ، د ونډه والو
عمومي مجمع کلنۍ غونډې ته د
مطالعاتو د پایلو وړاندي کول.

د نظار هیئت د واک نه

محدودیت

رسمي جریده

پنځه شپېتمه ماده :

پدې قانون کې درج د نظار هیئت واک په اساسنامه یا قرارداد کې نشي محدودېدی.

په بڼه نیت سره د نظار هیئت د

دندو سرته رسول

شپږ شپېتمه ماده :

(۱) نظار هیئت مکلف دی خپلې دندې په بڼه نیت او د شرکت او ونډه والو د ګټو د لا بڼه تامینولو په منظور سرته ورسوي .

(۲) نظار هیئت د مدیره هیئت د اجراءاتو او مکلفیتونو د تطبیق او عملي کېدو له څارنې څخه مسؤول دی .

(۳) د نظار هیئت د مسؤولیت په اړه د دعوي اقامه کېدل د هغې د پېښیدو له نېټې څخه د پنځو کلونو له تېرېدو وروسته د اورېدو وړ ندي

دمدیره هیئت پر ضد شکایت

اووه شپېتمه ماده :

هر ونډه وال کولای شي ، د

ماده شصت و پنجم :

صلاحیت هیئت نظار مندرج این قانون در اساسنامه یا قرارداد محدود شده نمی تواند.

انجام وظایف هیئت نظار با

حسن نیت

ماده شصت و ششم :

(۱) هیئت نظار مکلف است وظایف خود را با حسن نیت و بمنظور تأمین بهتر منافع شرکت و سهامداران انجام دهد.

(۲) هیئت نظار مسؤول نظارت از تطبیق و عملی ساختن اجراءات و مکلفیت های هیئت مدیره می باشد.

(۳) اقامه دعوی مبنی بر مسؤولیت هیئت نظار بعد از مرور پنج سال از تاریخ وقوع آن قابل سمع نمیباشد.

شکایت علیه هیئت مدیره

ماده شصت و هفتم :

هر سهامدار میتواند درمورد اجراءات

رسمي جریده

هیئت مدیره شرکت به هیئت نظار شکایت نماید، هیئت نظار مکلف است به شکایت رسیدگی نموده و در مورد تدابیر مقتضی اتخاذ نماید.

اشتراک هیئت نظار در

جلسات هیئت مدیره

ماده شصت و هشتم :

هیئت نظار میتواند در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی اشتراک نماید.

شرکت د مدیره هیئت د اجراآتو په هکله نظار هیئت ته شکایت وکړي ، نظار هیئت مکلف دی شکایت وڅېړي او په هکله یې مقتضی تدبیرونه ونیسي .

د مدیره هیئت په غونډو کې د

نظار هیئت گډون

اته شپېتمه ماده :

نظار هیئت کولای شي ، د مدیره هیئت په غونډو کې د رأیې د حق له لرلو پر ته گډون وکړي .

فصل دهم

مجمع سهامداران

جلسات مجمع عمومی

ماده شصت و نهم :

(۱) جلسات مجمع عمومی سهامداران شرکت سهامی بطور عادی یا فوق العاده دایر شده میتواند. جلسات عادی یا سالانه در خلال چهار ماه بعد از ختم هر سال

لسم فصل

د ونډه والو مجمع

د عمومی مجمع غونډې

نهه شپېتمه ماده :

(۱) د سهامی شرکت د ونډه والو د عمومی مجمع غونډې ، په عادی یا فوق العاده توگه دایرېدی شي . عادی یا کلنی غونډې د شرکت د هر مالی کال له پایته رسېدو وروسته د څلورو میاشتو په ترڅ کې یا د

رسمي جریده

مالي شرکت يا در فواصل
زمانی مندرج اساسنامه شرکت
یکبار دایر میگردد، تدویر جلسات
عادی در هر سال مالي یکبار حتمی
است.

(۲) جلسات عادی و فوق العاده
سهمداران در مرکز شرکت یا در
سایر محلات (خارج یا داخل
افغانستان) که توسط هیئت مدیره
تعیین میگردد، دایر میشود، هیئت
مدیره میتواند در مورد محل تدویر
جلسات تصمیم اتخاذ نماید،
در صورت ضرورت جلسات مجمع
عمومی از طریق تأمین ارتباط از
فاصله دور طبق احکام این قانون
دایر شده میتواند.

(۳) هرگاه جلسه عادی مجمع
سهمداران در محل و زمان
مشخص مندرج اساسنامه شرکت
دایر نشده نتواند، در اعتبار
تصمیم مجمع سهمداران تاثیر
ندارد.

شرکت په اساسنامه کې په درج
شوو زمانې واټنونو (فواصلو) کې یو
ځل داپرېري، د عادي غونډو
داپرېدل په هر مالي کال کې یو ځل
حتمي دي.

(۲) د ونډه والو عادي او فوق
العاده غونډې د شرکت په مرکز یا
په نورو ځایونو (د افغانستان په دننه
یا بهر) کې چې د مدیره هیئت په
واسطه ټاکل کېږي، داپرېري،
مدیره هیئت کولای شي د غونډو د
اېرېدو د ځای په هکله تصمیم ونیسي،
د اړتیا په صورت کې د عمومي مجمع
غونډې له لري واټن څخه د ارتباط د
تأمینولو له لارې، د دې قانون د
حکمونو مطابق داپرېدی شي.

(۳) که چېرې د ونډه والو د مجمع
عادي غونډه د شرکت په اساسنامه
کې په درج شوي مشخص ځای او
وخت کې داپره نشي، د ونډه والو
د مجمع د تصمیمونو په اعتبار کې
اغېزه نلري.

رسمي جریده

له لري واپن څخه د اړيکيو

تأمینېدل

اوپایمه ماده :

که چېرې د شرکت په اساسنامه ، کورنیو قواعدو یا د مدیره هیئت په تصمیم کې له لري واپن څخه د اړیکيو د تأمینولو له لاري د غونډې د اړېدل مشخص شوي وي ، ونډه وال یا یې قانوني استازي پرته لدې چې شخصاً د ونډه والو په عمومي مجمع کې حاضر وي ، کولای شي لدې لاري د تېلفون یا ویدیو کنفرانس په واسطه د ونډه والو په کلنیو یا فوق العاده غونډو کې ، د مدیره هیئت د تصویب شوي لارښود او قواعدو مطابق ګډون وکړي ، پدې صورت کې په رأیې اخستنې کې د ګډون حق لري ، حاضر ګڼل کېږي .

فوق العاده غونډه

یو اوپایمه ماده :

(۱) د ونډه والو د عمومي مجمع

تأمین ارتباطات از فاصله

دور

ماده هفتادم :

هرگاه در اساسنامه، قواعد داخلی شرکت، یا تصمیم هیئت مدیره تدویر جلسه از راه تأمین ارتباطات از فاصله دور مشخص شده باشد ، سهامداران یا نمایندگان قانونی آنها بدون آنکه شخصاً در مجمع عمومی سهامداران حاضر باشند ، میتوانند از این طریق توسط تېلفون یا ویدیو کنفرانس در جلسات سالانه یا فوق العاده سهامداران مطابق رهنمود و قواعد تصویب شده هیئت مدیره اشتراک نمایند ، در این صورت حق اشتراک در رأی گیری را داشته، حاضرینداشته میشوند .

جلسه فوق العاده

ماده هفتاد و یکم:

(۱) جلسه فوق العاده مجمع

رسمي جریده

فوق العاده غونډه په لاندې حالاتو کې د اړېدې شي :

۱- د مديره هيئت يا هغه شخص چې د دې قانون ، اساسنامې يا کورنيو قواعدو د حکمونو مطابق ، د بلنې حق ولري ، د بلنې په صورت کې .

۲- په هغه صورت کې چې د نظر وړ موضوع په هکله ، د رأيې د حق لرونکو لږ تر لږه په سلو کې د (۱۰) رايولرونکي ونډه وال د غونډې د اړېدې په ليکلي توگه وغواړي . نوموړی غوښتنليک د غوښتونکي ونډه وال يا ونډه والو په واسطه لاسليک او نېټه يې ټاکل کېږي او د فوق العاده غونډې موخې پکې څرگندېږي، د رايو ټيټه يا لوړه فيصدي د سهامې شرکت په اساسنامه کې ټاکل کېدې شي ، پدې شرط چې د رأيې د حق لرونکو د مجموع په سلو کې له (۲۵) څخه تجاوز و

عمومي سهامداران در حالات ذيل د اړېدې ميتواند:

۱- در صورت دعوت هيئت مديره يا شخصيکه طبق احکام اين قانون ، اساسنامه يا قواعد داخلي حق دعوت را داشته باشند .

۲- در صورتیکه سهامداران دارنده حد اقل (۱۰) درصد آرای واجد حق رأی در موضوع مورد نظر، تدویر جلسه سهامداران را بصورت کتبی درخواست نمایند. درخواست متذکره توسط سهامدار يا سهامداران متقاضی امضاء و تاریخ آن تعیین و اهداف جلسه فوق العاده در آن توضیح گردیده ، فيصدي پائين تر يا بلند تر آراء در اساسنامه شرکت سهامی تعیین شده ميتواند، مشروط بر اینکه از (۲۵) درصد مجموع آرای واجد حق رأی،

رسمي جریده

کړي.

(۲) په فوق العاده غونډو کې یوازې هغه موضوع چې د مخه د غونډې د داېرېدو په خبرتیا کې یاده شوې وي ، د بحث او رایې اخستنې وړ ګرځي .

(۳) د شرایطو لرونکو ونډه والو د فوق العاده غونډو د داېرېدو د غوښتنې او د هغوی د بلنې د ثبت نېټه د شرکت د دفتر لخوا ټاکل کېږي . دغه بلنه له هغې نېټې سره مصادفه وي چې وروستی ونډه وال د فوق العاده غونډې د داېرېدو غوښتنلیک لاسلیک کړي .

(۴) فوق العاده غونډې په هغه ځای کې چې د شرکت په کورنیو قواعدو کې مشخص ، یا له لرې واټن څخه د اړیکو د تأمینولو له لارې د ګډون کولو په شمول د مدیره هیئت په واسطه ، د دې قانون د حکمونو مطابق ټاکل شوی وي ، داېرېږي .

تجاوز نماید.

(۲) در جلسات فوق العاده، صرف موضوعی مورد بحث و رأی گیری قرار گرفته میتواند که قبلاً در اطلاعیه تدویر جلسه ذکر شده باشد.

(۳) تاریخ ثبت تقاضای تدویر جلسات فوق العاده سهامداران واجد شرایط و دعوت آنها از طرف دفتر شرکت تعیین میگردد. این دعوت مصادف با تاریخی میباشد که آخرین سهامدار درخواست جلسه فوق العاده را امضاء نماید.

(۴) جلسات فوق العاده در محلی که در قواعد داخلی شرکت مشخص یا توسط هیئت مدیره، بشمول اشتراک توسط تأمین ارتباطات از فاصله دور طبق احکام این قانون، تعیین شده باشد ، دایر می گردد.

رسمي جریده

د محکمې د حکم پر بنسټ د

غونډو د اړوندو

دوه اويايمه ماده :

سوداگریزه محکمه کولای شي په لاندې حالاتو کې د شرکت د ونډه والو د عمومي مجمع د غونډې په دایرېدو حکم وکړي :

۱- د شرکت له شرایطو لرونکو ونډه والو څخه د یوه د غوښتنې په صورت کې ، پدې اړه چې د دې قانون د نهه شپېتمې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم مطابق ، د سهامی شرکت د مالي کال له پایته رسېدو وروسته د څلورو میاشتو په ترڅ کې، د شرکت د ونډه والو عمومي غونډه د اړه شوې نه وي.

۲- د هغه ونډه وال د غوښتنې په صورت کې چې د هغه د اصولي غوښتنلیک له امله ، فوق العاده غونډه د دې قانون د یو اويايمې مادې د (۱) فقرې په (۲) جزء کې د درج شوي حکم مطابق ، د اړه

تدویر جلسات به اساس حکم

محکمه

ماده هفتاد و دوم :

محکمه تجارتي میتواند درحالات آتی به تدویر جلسه مجمع عمومی سهامداران شرکت حکم نماید:

۱- در صورت تقاضای یکی از سهامداران واجد شرایط شرکت مبنی براینکه جلسه عمومی سهامداران شرکت در خلال چهارماه بعد از ختم سال مالی شرکت سهامی طبق حکم مندرج فقره (۱) ماده شصت و نهم این قانون دایرنشده باشد.

۲- در صورت تقاضای سهامداریکه بالاثر درخواست اصولی وی ، جلسه فوق العاده طبق حکم جزء (۲) مندرج فقره (۱) ماده هفتاد و یکم این قانون دایرنگردیده

رسمي جریده

شوی نه وي .

د غونډې له داېرېدو پرته د

تصميم نيول

دري اويایمه ما ده :

(۱) د هغو موضوعگانو په اړه د تدبیرونو نیول چې د دې قانون د حکمونو مطابق ، د ونډه والو د مجمع په تصمیم پورې تړلې وي او غونډه د ونډه والو د نه حضور له امله دایره نشي ، پدې حالت کې تصمیم په هغه صورت کې د غونډې له داېرېدو پرته نیول کېدی شي چې د رأیې د حق لرونکو ونډه والو په واسطه پدې برخه کې لیکلې موافقه شوې وي . دغه تصمیم د لیکلې لیک په واسطه د لاسلیک او نېټې په قید سره د لازمو ونډو د اقل حد لرونکو ونډه والو ته استول کېږي. که چېرې موضوع د هغو ونډه والو په واسطه چې نصاب یې د ونډه والو د عمومي مجمع له شمېر څخه لږ وي تر بحث لاندې ونیول شي او په

باشد.

اتخاذ تصمیم بدون تدویر

جلسه

ماده هفتاد و سوم :

(۱) اتخاذ تدابیر در رابطه به موضوعاتی که طبق احکام این قانون منوط به تصمیم مجمع سهامداران باشد و جلسه بنابر عدم حضور سهامداران دایر شده نتواند، دراین حالت تصمیم در صورتی بدون تدویر جلسه اتخاذ شده میتواند که توسط سهامداران واجد حق رأی در زمینه موافقه کتبی به عمل آمده باشد. این تصمیم توسط نامه کتبی با قید تاریخ و امضاء به سهامداران دارنده حد اقل سهام لازم فرستاده میشود . هرگاه موضوع توسط سهامدارانیکه نصاب آنها کمتر از تعداد مجمع عمومی سهامداران باشد ، مورد بحث

رسمي جریده

قرارگيرد و درزمينه تصميم اتخاذ گردد، در اينصورت اطلاعیه کتبی در مورد به تمام سهامداران به اسرع وقت ارسال میگردد. موضوعات مذکور به شرکت سهامی ارسال و در اوراق رویداد جلسات درج یا در زمره اسناد شرکت تنظيم ميشود.

تاریخ ثبت سهامداران واجد حق اتخاذ تدابیر بدون تدویر جلسه مجمع سهامداران تاریخی است که اولین سهامدار تصميم کتبی را طبق آن امضا مينمايد، مگر اینکه طوری دیگر مشخص شده باشد. شرکت سهامی میتواند، طبق تصميم اتخاذ شده عمل نماید، مشروط بر اینکه تصميم کتبی از طرف سهامدارانی اتخاذ گردیده باشد که تعداد آنها طبق حکم مندرج فقره (۱) این ماده کمتر از نصاب مجمع عمومی سهامداران باشد،

هکله بی تصميم نیول شي ، پدي صورت کې پدي برخه کې ليکلي خبرتيا ټولو ونډه والو ته په لنډ وخت کې استول کېږي . نوموړې موضوعگانې سهامی شرکت ته استول کېږي او د غونډو د پېښليک په پاڼو کې درج يا د شرکت د سندونو په جمله کې تنظيمېږي .

د ونډه والو د مجمع له دایرېدو پرته د تدبیرونو د نیولو د حق لرونکو ونډه والو د ثبت نېټه ، هغه نېټه ده چې لومړنی ونډه وال ليکلی تصميم د هغې مطابق لاسلیک کوي خو دا چې بل ډول مشخص شوي وي .

سهامي شرکت کولای شي د نیول شوو تصميمونو مطابق عمل وکړي ، پدي شرط چې ليکلی تصميم د هغو ونډه والو لخوا نیول شوي وي چې شمېرې د دې مادې په (۱) فقرې د درج شوي حکم مطابق ، د ونډه والو د عمومي مجمع له نصاب څخه لږ وي ، يا د غوښتل شوو تدبیرونو

رسمي جریده

يا اطلاع دهی در مورد تدابیر درخواست شده به تمام سهامداران غیر شامل در رأی دهی لازم باشد، در این صورت تصامیم کتبی با مرور (۲۰) روز بعد از سپردن اطلاعیه آن بالای سهامداران قابل تطبیق میباشد. قبل از اینکه شرکت تعداد موافقتنامه های کافی را برای اتخاذ تصامیم پیشنهاد شده توسط شرکت دریافت نماید، هر سهامدار میتواند موافقه خود را در مورد تصامیم کتبی باطل و رسماً مکتوب فسخ آنرا به شرکت صادر نماید.

تصامیم کتبی و تدابیر اتخاذ شده مندرج این فقره حیثیت رأی مجمع عمومی سهامداران را دارا میباشد.

(۲) هرگونه اطلاعیه و موافقتنامه که طبق حکم فقره (۱) این ماده ضرور باشد، بصورت الکترونیک انتقال می یابد.

په هکله په رایه ورکولو کې نه شاملو ټولو ونډه والو ته خبر ورکول لازم وي، پدې صورت کې لیکلي تصمیمونه د هغو د خبرتیا له سپارلو څخه د (۲۰) ورځو په تېرېدو سره پر ونډه والو باندې د تطبیق وړ دي. د مخه تر دې چې شرکت کافي شمېر موافقت لیکونه د شرکت په واسطه د وړاندیز شوو تصمیمونو د نیولو لپاره ترلاسه کړي، هر ونډه وال کولای شي د لیکلو تصمیمونو په هکله خپله موافقه باطله او د هغو د فسخ لیک رسماً شرکت ته صادر کړي.

پدې فقره کې درج لیکلي تصمیمونه او نیول شوي تدبیرونه د ونډه والو د عمومي مجمع د رأیو د حیثیت لرونکي دي.

(۲) هر ډول خبرتیا او موافقه لیک چې د دې مادې د (۱) فقرې د حکم مطابق اړین وي په الکترونیک ډول لېږدېږي.

رسمي جریده

د غونډې د داېرېدو بلنه

څلور اويايمه ماده :

(۱) د ونډه والو عمومي مجمع د غونډې د داېرېدو په غرض ، د شرکت د اساسنامې د حکمونو يا کورنيو قواعدو مطابق رابلل کېږي ، سهامی شرکت مکلف دی د غونډې نېټه ، وخت ، ځای ، اجندا او نور معلومات د واټن (فاصلې) د لرې والي له په پام کې نيولو سره د عادي غونډې له داېرېدو (۱۰ تر ۶۰) ورځې د مخه او له فوق العاده غونډې لږ تر لږه پنځه ورځې د مخه د ونډه والو خبرتيا ته ورسوي . سهامی شرکت بلن لیک يوازې هغو ونډه والو ته استوي چې د ونډه والو په عمومي مجمع کې د رأې د حق لرونکي وي .

(۲) د رأې د حق لرونکو ونډه والو د ثبت او د غونډې په اړه د بلن لیک د ترلاسه کولو نېټه ، ونډه والو ته د لومړنۍ خبرتيا له سپارلو د مخه

د دعوت تدوير جلسه

ماده هفتاد و چهارم :

(۱) مجمع عمومی سهامداران غرض تدوير جلسه ، طبق احکام اساسنامه يا قواعد داخلی شرکت دعوت ميگردد ، شرکت سهامی مکلف است تاريخ ، وقت ، محل ، اجندا و ساير معلومات جلسه را با نظر داشت بعد فاصله ، از (۱۰ الی ۶۰) روز قبل از تدوير جلسه عادی و حد اقل پنج روز قبل از جلسه فوق العاده به اطلاع سهامداران برساند . شرکت سهامی دعوت نامه را صرف به سهامدارانی ارسال مينمايد که واجد حق رأی در مجمع عمومی سهامداران باشند .

(۲) تاريخ ثبت سهامداران واجد حق رأی و دريافت دعوت نامه مبني بر تدوير جلسه عبارت از روز قبل از سپردن اولين اطلاعيه

رسمي جریده

به سهامداران میباشد، مگر اینکه از طرف هیئت مدیره در قواعد داخلی شرکت طور دیگری مشخص شده باشد.

(۳) هرگاه تاریخ، وقت و محل جلسات عادی یا فوق العاده تغییر نماید، موضوع در جلسه اولی اعلان گردیده و ایجاب اطلاع دومی را نمی نماید، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت طور دیگری تصریح شده باشد. هرگاه تاریخ جدید ثبت در جلسه به تعویق افتد، به سهامدارانیکه در تاریخ جدید ثبت، در آن شامل اند، در مورد تاخیر جلسه اطلاع داده میشود.

طریق دعوت

ماده هفتاد و پنجم :

(۱) شرکت سهامی میتواند، طبق احکام این قانون، اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت هر نوع اطلاعی را به طرق مختلف

ورخی خنجه عبارت ده، خودا چې د مدیره هیئت لخوا د شرکت په کورنیو قواعدو کې بل ډول مشخص شوي وي .

(۳) که چېرې د عادي او فوق العاده غونډو نېټه، وخت او ځای بدلون ومومي، موضوع په لومړنۍ غونډه کې اعلانېږي او دوه یمه خبرتیا نه ایجابوي، خودا چې د شرکت په اساسنامه یا کورنیو قواعدو کې بل ډول تصریح شوي وي. که چېرې د ثبت نوې نېټه په غونډه کې وځنلېږي، هغو ونډه والو ته چې د ثبت په نوې نېټه کې شامل دي، د غونډې د ځنلېدو په هکله خبر ورکول کېږي.

د بلنې طریقہ

پنځه او یایمه ماده :

(۱) سهامی شرکت کولای شي، د دې قانون، د شرکت د اساسنامې یا کورنیو قواعدو د حکمونو مطابق هر ډول خبرتیا، په

رسمي جریده

در قدم نخست به موافقه کتبی سهامداران ذریعۀ انتقال الکترونیک (بشمول پست الکترونیک) به سهامداران ابلاغ نماید. سهامداران میتوانند از طریق اطلاعیه کتبی موافقتنامه را فسخ نمایند. در صورتیکه شرکت سهامی دو اطلاعیه را پی در پی ذریعۀ انتقال الکترونیک ارسال نکند، موافقتنامه متذکره ملغی شمرده میشود.

(۲) هیئت مدیره در صورتی میتواند در مورد اطلاعیه مندرج فقره (۱) این ماده تصمیم اتخاذ نماید که موافقه کتبی و امضای سایر اعضای هیئت مدیره توسط انتقال الکترونیکی موافقت نموده باشد.

(۳) اطلاعیه طبق حکم مندرج فقره (۱) این ماده از طرق ذیل صورت میگیرد:

مختلفو لارو په لومړي قدم کې د ونډه والو په لیکلې موافقې د الکترونیک لېږد (انتقال) په واسطه (د الکترونیک پست په ګډون) ونډه والو ته ابلاغ کړي. ونډه وال کولای شي د لیکلې خبرتیا له لارې موافقه لیک فسخ کړي. په هغه صورت کې چې سهامی شرکت دوه خبرتیا وې پر له پسې د الکترونیک لېږد په واسطه وانستوي، نوموړی موافقه لیک ملغی ګڼل کېږي.

(۲) مدیره هیئت په هغه صورت کې کولای شي د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوې خبرتیا په هکله تصمیم ونیسي چې د مدیره هیئت د نورو غړو لیکلې موافقه او لاسلیک د الکترونیکی لېږد په واسطه رسېدلې وي.

(۳) خبرتیا د دې مادې په (۱) فقرې کې د درج شوی حکم مطابق له لاندې لارو څخه صورت مومي:

رسمي جریده

۱- د فکس یا مخابراتو په واسطه ، په هغه شمېرې چې ونډه وال د اطلاعاتو د ترلاسه کولو لپاره پر هغې موافقه کړې ده .

۲- د الکترونیک پست په واسطه ، په هغه آدرس چې ونډه وال د اطلاعاتو د ترلاسه کولو لپاره پر هغه موافقه کړې ده .

۳- په الکترونیک شبکه کې دخپړېدو په واسطه ونډه وال ته د خپړېدو په هکله د جلا خبرتیا په ضمیمه ، یا د نوموړې خبرتیا له استولو وروسته ، هر یو چې وروستی وي .

۴- د الکترونیک لېږد د نورو ډولونو په واسطه چې موخه یې ونډه وال ته د خبرتیا رسېدل وي .

(۴) د الکترونیک لېږد په واسطه د خبرتیا د استولو په اړه د سهامی شرکت د مامور تصدیق ، اثباتیه مدرک گڼل کېږي .

د دعوت دارنده آدرس مشترک

ماده هفتاد و ششم :

د گډ آدرس لرونکي بلنه

شپږ اويايمه ماده :

رسمي جریده

شرکت سهامی میتواند به سهامدارانی که آدرس مشترک دارند، به طرق مختلف به موافقه آنها بدون محدودیت، اطلاعیه واحد را ارسال نماید. سهامدار میتواند با ارسال اطلاعیه کتبی به شرکت سهامی موافقت خود را فسخ نماید.

انصراف از دعوت

ماده هفتاد و هفتم :

هرگاه سهامدار قبل یا بعد از وصول اطلاعیه مبنی بر اشتراک در جلسات مجمع عمومی بنابر دلایل در جلسه اشتراک کرده نتواند، موضوع را طور کتبی اطلاع میدهد. این موضوع در رویداد جلسات و اسناد شرکت سهامی ثبت میگردد. در صورتیکه سهامدار در جلسه مجمع عمومی سهامداران شخصاً یا نماینده وی اشتراک نماید، حق اعتراض وی مبنی بر عدم

سهامی شرکت کولای شی هغو ونپه والو ته چي گله آدرس لري، په مختلفو لارو، د هغوی په موافقه، له محدودیت پرته، واحده خبرتیا واستوي. ونپه وال کولای شی، سهامی شرکت ته د لیکلې خبرتیا په لېږدولو سره خپله موافقه فسخ کړي.

له بلني څخه انصراف

اووه او یایمه ماده :

که چېرې ونپه وال د عمومي مجمع په غونډو کې د گډون په اړه د خبرتیا له رسېدو د مخه یا وروسته، د ځینو دلیلونو له مخې په غونډه کې گډون ونکړی شي، موضوع په لیکلې توگه خبر ورکوي. دغه موضوع د سهامی شرکت د غونډو په پېښلیک او سندونو کې ثبتېږي. په هغه صورت کې چې ونپه وال د ونپه والو د عمومي مجمع په غونډه کې پخپله (شخصاً) یا یې استازی گډون وکړي، د خبرتیا د نه ترلاسه کولو

رسمي جریده

دریافت اطلاعیه ساقط میگردد، مگر اینکه سهامدار در آغاز جلسه بر علیه تدویر آن یا اجرای معاملات اعتراض نماید.

سهمداران واجد حق دریافت

اطلاعیه

ماده هفتاد و هشتم :

روش تثبیت تاریخ ثبت به منظور تعیین سهامداران واجد حق دریافت اطلاعیه جلسه سهامداران به درخواست جلسه فوق العاده رأی دهی و اتخاذ سایر تدابیر باسناد تصمیم هیئت مدیره و یا مطابق قواعد داخلی تنظیم میگردد .

ریاست جلسه

ماده هفتاد و نهم :

(۱) رئیس هیئت مدیره یا شخصی که به نیابت وی ریاست جلسات مجمع عمومی سهامداران را عهده دار میباشد، مکلف است طبق اجنداء مرتبه اجراءات نموده و

په اړه د هغه د اعتراض حق ساقطېږي، خو دا چې ونډه وال د غونډې په پیل کې د هغې د دایرېدو یا د معاملو د اجراء پر ضد اعتراض وکړي .

د خبرتیا د ترلاسه کولو د حق

لرونکي ونډه وال

اته او یایمه ماده :

د ونډه والو د غونډې د خبرتیا د ترلاسه کولو د حق لرونکو ونډه والو د ټاکلو په منظور، د ثبت د نېټې د تثبیتولو تگلاره (روش) د رأی ورکولو د فوق العاده غونډې د غوښتنې او د نورو تدبیرونو په نیولو سره د مدیره هیئت د تصمیم پر بنسټ او یا د کورنیو قواعدو مطابق تنظیمېږي .

د غونډې ریاست

نهه او یایمه ماده :

(۱) د مدیره هیئت رئیس یا هغه شخص چې د هغه په نیابت د ونډه والو د عمومي مجمع د غونډو ریاست کوي، مکلف دی د ترتیب شوي اجنداء مطابق اجراءات وکړي

رسمي جریده

میتواند قواعد اداره جلسات مجمع را تعیین نماید، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت طور دیگری تصریح شده باشد.

(۲) رئیس یا نائب وی در صورت تکمیل نصاب جلسه، طبق اجندا بالای هر موضوع طوری جداگانه رأی گیری مینماید. بعد از ختم رأی گیری بنا بر موجودیت اعتراض، موضوع دوباره به مباحثه گذاشته نمی شود.

(۳) فهرست سهامداران حاضر جلسه یا نمایندگان آنها، اوراق و اسناد مربوط به آن و ملکیت سهام آنها در مجمع عمومی سهامداران ترتیب و از طرف رئیس هیئت مدیره و یا شخصیکه به نیابت وی جلسه را ریاست میکند، امضا و درجمله اسناد شرکت سهامی حفظ میگردد.

(۴) مصوبات جلسات عادی

او کولای شی د مجمع د غونډو د ادارې قواعد و ټاکي، خو دا چې د شرکت په اساسنامه یا کورنیو قواعدو کې بل ډول تصریح شوي وي.

(۲) رئیس یا د هغه نایب د غونډې د نصاب د بشپړتیا په صورت کې، د اجنداء مطابق پر هرې موضوع باندې په جلا توګه رایه اخستنه کوي. د رأې اخستنې له پایته رسېدو وروسته د اعتراض د موجودیت په صورت کې، موضوع بیا بحث ته نه اېښودل کېږي.

(۳) په غونډه کې د حاضر و ونډه والو یا یې د استازو فهرست، په هغو پورې اړوندې پانې او سندونه او د هغوی د ونډو ملکیت د ونډه والو په عمومي مجمع کې ترتیب او دمدیره هیئت یا هغه شخص لخوا چې په نیابت یې د غونډې ریاست کوي لاسلیک او د سهامی شرکت د سندونو په جمله کې ساتل کېږي.

(۴) د عادي او فوق العاده غونډو

رسمي جریده

و فوق العاده همراه با معلومات مربوط به رأی دهی از طرف شرکت سهامی ترتیب و حفظ میگردد.

ترتیب فهرست سهامداران

ماده هشتادم :

(۱) شرکت سهامی فهرست اسامی سهامداران واجد شرایط را بعد از تعیین تاریخ ثبت با ذکر آدرس و تعداد سهام هر سهامدار ترتیب و ارائه مینماید ، این فهرست بمنظور ملاحظه سهامدار در مورد اجندای جلسه دو روز قبل از اطلاع دهی درمورد جلسه مجمع عمومی و یا در خلال جلسه قابل دریافت میباشد.

(۲) هرگاه جلسه از طریق ارتباطات فاصله دور (الکترونیکی) تدویر یابد، فهرست متذکره از طریق شبکه مناسب و قابل دسترسی برای ملاحظه

مصوبی به رأی ورکونی پوری له ارونو معلوماتو سره یو خای د سهامی شرکت لخوا ترتیب او ساتل کېږي .

د ونډه والو د فهرست ترتیبول

اتیایمه ماده:

(۱) سهامی شرکت د شرایطو لرونکو ونډه والو د نومونو فهرست ، د ثبت د نېټې له ټاکلو وروسته د هر ونډه وال د آدرس او د ونډو د شمېر په ذکرولو سره ترتیب او وړاندې کوي ، دغه فهرست د غونډې د اجنداء په هکله د ونډه وال د کتنې په منظور ، د عمومي مجمع د غونډې په اړه له خبر ورکولو دوه ورځې د مخه یا د غونډې په ترڅ کې د ترلاسه کولو وړ دی .

(۲) که چېرې غونډه د لرې واټن (الکترونیکی) اړیکو له لارې داپره شي ، نوموړی فهرست د مناسبې او لاس رسی وړ شبکې له لارې ، د ونډه والو د کتنې لپاره چمتو او

رسمي جریده

سهمداران آماده و معلومات لازم جهت دسترسی به فهرست در اطلاعیه جلسه درج میباشند.

(۳) امتناع از ترتیب فهرست و یا عدم دسترسی سهمداران به آن ، اعتبار تصامیم جلسه را متاثر نمی سازد.

حق رأی سهمداران

ماده هشتاد و یکم:

(۱) هر سهمدار به تناسب سهم خود حق یک رأی را دارد، به استثنای حالات مندرج فقره های (۲ و ۳) این ماده یا سایر حالاتیکه در اساسنامه شرکت سهامی درج شده باشد.

(۲) هرگاه سهام شرکت سهامی بطور مستقیم یا غیر مستقیم ملکیت شرکت سهامی داخلی یا خارجی دیگر باشد، در این صورت سهمدار سهام مذکور حق رأی را ندارد، گرچه مالک اکثریت سهام شرکت باشد،

فهرست ته د لاس رسی لپاره لازم معلومات د غونډې په خبرتیا کې درج شوي وي .

(۳) د فهرست له ترتیبولو څخه ډډه کول یا د ونډه والو هغه ته نه لاس رسی ، د غونډې د تصمیمونو اعتبار نه اغېزمنوي .

د ونډه والو د رأی حق

یو اتیایمه ماده :

(۱) هر ونډه وال د خپلې ونډې په تناسب د یوې رأی حق لري ، د دې مادې په (۲ او ۳) فقره کې د درج شوو حالاتو یا نورو حالاتو په استثنی چې د سهامی شرکت په اساسنامه کې درج شوي وي .

(۲) که چېرې د سهامی شرکت ونډې په مستقیمه یا غیر مستقیمه توگه د بل کورني یا بهرني سهامی شرکت ملکیت وي ، پدې صورت کې د نوموړو ونډو ونډه وال د رأی حق نلري ، که څه هم چې د شرکت د اکثریت ونډو خاوند وي ، دغه

رسمي جریده

این امر صلاحیت شرکت سهامی را مبنی بر شمولیت سهام در رأی گیری که توسط آن بحیث امین حفظ شده است، محدود نمی سازد.

(۳) سهامداران سهام قابل بازخرید بعد از ارسال اطلاعیه پستی در مورد بازخرید به سهامداران مربوط و تودیع مبالغ کافی برای بازخرید آن به بانک یا مؤسسات مالی دیگر بتأسی از تعهد قطعی مبنی بر پرداخت قیمت بازخرید متذکره، واجد حق رأی نمی باشند.

اشتراک در رأی گیری

ماده هشتاد و دوم :

(۱) سهامدار میتواند شخصاً یا از طریق وکیل در رأی گیری سهام خود اشتراک ورزد.

(۲) سهامدار میتواند جهت اشتراک

امر په رایه اخستنه کې د ونډو د شمولیت په اړه د سهامی شرکت واک چې د هغو په واسطه د امین په توګه ساتل شوی دی ، نه محدود وي .

(۳) د بیا پیروندې وړ ونډو ونډه وال، اړوندو ونډه والو ته د بیا پیروندې په هکله د پستی خبرتیا له استولو او د نوموړې بیا پیروندې د بیا د ورکړې په اړه د پرېکنده (قطعی) ژمنې له مخې ، د هغو د بیا پیروندې لپاره بانک یا نورو مالي مؤسسو ته د کافي مبالغو له تودیع وروسته ، د رأی د حق لرونکي ندي .

په رایه اخستنه کې ګډون کول

دوه اتیایمه ماده :

(۱) ونډه وال کولای شي پخپله یا د وکیل له لارې د خپلو ونډو په رایه اخستنه کې ګډون وکړي.

(۲) ونډه وال کولای شي په رایه

رسمي جریده

در رأی گیری، شخص دیگری را ذریعۀ فورم وکالت یا توسط پیام الکترونیک به صفت وکیل یا ممثل خود تعیین نماید. شرکت سهامی مکلف است رأی وکیل و یا ممثل قانونی را بحیث رأی یا تصامیم مؤکل یا ممثل قبول نماید. در پیام الکترونیک معلومات اثبات کننده منظوری سهامدار در مورد تعیین وکیل یا ممثل شامل یا ضم میشود. تعیین وکیل زمانی اعتبار دارد که فورم امضاً شده و یا پیام الکترونیکی تعیین وکیل توسط شرکت سهامی دریافت شود. تعیین وکیل برای مدتی قابل اعتبار می باشد که مورد توافق طرفین باشد.

(۳) فورم وکالت قابل فسخ میباشد، مگر اینکه در فورم و یا پیام الکترونیک عدم قابلیت فسخ آن درج باشد.

تعیین وکیل به اساس فورم وکالت ،

اخستنه کې د گډون لپاره بل شخص د وکالت د فورم یا د الکترونیک پیغام په واسطه د خپل وکیل یا ممثل په صفت وټاکي . سهامی شرکت مکلف دی د قانونی وکیل یا ممثل رأیه د مؤکل یا ممثل د رأیې یا تصمیمنو په توگه ومنی . په الکترونیک پیغام کې د وکیل یا ممثل په هکله د ونډه وال د منظوری اثباتونکي معلومات شامل یا ضمیمه کېږي . د وکیل ټاکل هغه وخت اعتبار لري چې د وکیل د ټاکنې لاسلیک شوی فورم یا الکترونیکی پیغام د سهامی شرکت لخوا تر لاسه شي . د وکیل ټاکل د هغې مودې لپاره د اعتبار وړ دي چې د اړخونو د موافقې وړ وي .

(۳) د وکالت فورم د فسخ وړ وي ، خو دا چې په فورم یا الکترونیک پیغام کې یې د نه فسخ وړتیا درج شوې وي .

د وکالت د فورم پر بنسټ د وکیل

رسمي جریده

مستلزم آنست که شرکت بالمقابل منفعت کافی قانونی را به سهامدار در نظر گیرد. تعیین وکیل که بتأسی از حکم این ماده طور غیر قابل فسخ صورت گیرد، در حالاتیکه منافع همراه با آن خاتمه می یابد، لغو میگردد. موارد تعیین وکیل بصورت ضمیمه با منافع، شامل اشخاص ذیل میباشد:

۱- داین شرکت سهامی که دین را تحت شرایط معینه اعطاً کند.

۲- کارمند شرکت سهامی که قرارداد استخدام وی مستلزم این امر باشد.

۳- عاقد موافقتنامه رأی دهی که مطابق احکام این قانون عقد را منعقد مینماید.

(۴) وفات یا سلب اهلیت سهامداریکه وکیل یا ممثل را تعیین میکند، در امور شرکت سهامی

تاکل ، ددی مستلزم دی چپی شرکت یی په وړاندې کافی قانوني کتبه ونډه وال ته په پام کې ونیسي . د وکیل تاکل چي د دې مادې د حکم پر بنسټ په نه فسخ وړ توگه صورت ومومي ، په هغو حالاتو کې چې کتبه له هغه سره یو ځای پای مومي ، لغو کېږي . له کتبه سره د ضمیمې په توگه د وکیل د ټاکلو په مواردو کې لاندې اشخاص شامل دي :

۱- د سهامی شرکت داین چي دین تر ټاکلو شرایطو لاندې ورکړي .

۲- د سهامی شرکت کارکوونکی چې د استخدام قرارداد یی د دې امر مستلزم وي .

۳- د رأی ورکونې د موافقه لیک عاقد چي د دې قانون د حکمونو مطابق عقد منعقدوي .

(۴) د شرکت په چارو کې د هغه ونډه وال مړینه یا د اهلیت سلبېدل چي وکیل یا ممثل ټاکي ،

رسمي جریده

مبني بر قبول نمودن صلاحیت وکیل الی زمان اطلاع شرکت در مورد وفات یا سلب اهلیت سهامدار تاثیر ندارد.

شخصیکه سهام را از وکیل خریداری مینماید، هرگاه در زمان تملک بر سهام در مورد تعیین وکیل آگاهی نداشته یا اینکه در تصدیقنامه سهم تصریح نشده باشد، در این صورت میتواند تعیین وکیل را فسخ نماید.

اعتبار اسناد

ماده هشتاد و سوم:

هرگاه ورقه رأی، موافقتنامه، سند انصراف یا تعیین وکیل با اسم و امضای سهامدار مطابقت داشته باشد، شرکت سهامی میتواند آنرا مدار اعتبار قرار دهد. در صورت عدم مطابقت مطالب فوق، شرکت میتواند ورقه رأی، موافقتنامه، سند انصراف یا

د ونده وال د مړینې یا د اهلیت د سلېدو په هکله د شرکت د خیرېدو تر وخته د وکیل د واک د منلو په اړه د شرکت په چارو کې اغېزه نلري .

هغه شخص چې ونډې له وکیل څخه پېري ، که چېرې پر ونډو باندي د تملک په وخت کې، د وکیل د ټاکلو په هکله خبرتیا و نلري یا دا چې د ونډې په تصدیق پانه کې تصریح شوي نه وي ، پدې صورت کې کولای شي د وکیل ټاکل فسخ کړي.

د سندونو اعتبار

دري اتيایمه ماده :

که چېرې د رأیې پانه ، موافقه لیک، د انصراف یا د وکیل د ټاکنې سند د ونډه وال له نوم او لاسلیک سره مطابقت ولري ، سهامی شرکت کولای شي هغو ته اعتبار ورکړي . د پورتنیو مطالبو د نه مطابقت په صورت کې ، شرکت کولای شي ، د رأیې پانه ، موافقه لیک ، د

رسمي جریده

تعيين وکیل را در احوال ذیل به
حيث تصميم سهامدار قبول
نماید:

۱- در صورتیکه سهامدار شخصیت
حکمی باشد و سند توسط مامور یا
نماینده ذیصلاح آن امضاء شده
باشد.

۲- اسم و امضاء از اشخاص ذیل
باشد:

- ولی، وصی یا قیمی که از
سهامدار نمایندگی مینماید،
مشروط بر اینکه درخواست شرکت
سهامی، مدرک اثباتیه صلاحیت
امین بودن را بشکل قابل قبول
شرکت در مورد ورقه رأی،
موافقتنامه، سند انصراف از حق و
یا سند تعیین وکیل ارائه نموده
باشد.

- مدیر تصفیه یا امین افلاس
سهامدار باشد.

- شخصی که سهامدار به وی
وکالت خط داده باشد.

انصراف یا د وکیل د تاکنې سند په
لاندې احوالو کې د ونډه وال د
تصميم په توگه ومني :

۱- په هغه صورت کې چې
ونډه وال حکمي شخصیت وي او
سند د هغه د مامور یا واکمن
استازې لخوا لاسلیک شوی وي .

۲- نوم او لاسلیک د لاندې
اشخاصو وي :

- ولي ، وصي یا هغه قیم چې له
ونډه وال څخه استازیتوب کوي ،
پدې شرط چې د سهامی شرکت
غوښتنلیک د رأیې د پانې ، دموافقه
لیک ، له حق څخه د انصراف د
سند او د وکیل د تاکنې د سند په
هکله شرکت ته د امین توب د منلو
وړ ، اثباتیه مدرک وړاندې کړی
وي .

- د ونډه وال د تصفیه مدیر یا د
افلاس امین وي .

- هغه شخص چې ونډه وال ورته
وکالت خط ورکړی وي .

رسمي جریده

۳- په هغه صورت کې چې دوه یا له دوو څخه زیات اشخاص د گډو (مشترکو) مالکانو یا د ونډه وال د امین په توګه وي او لږ تر لږه له گډو مالکانو یا امین څخه یو هغه لاسلیک یا یې په هکله تصمیم ونیسي .

- په هغه صورت کې چې منشي د رأیې په پاڼه ، موافقه لیک ، له حق څخه د انصراف یا د وکیل د ټاکنې په سند کې د موجود لاسلیک د سموالي (صحت) په هکله یا د لاسلیک کوونکي یا د ونډه وال د استازي د واک په اعتبار کې زیاته بدګماني ولري ، شرکت کولای شي هغه رد کړي . پدې صورت کې سهامی شرکت او مامور یا د هغو استازي له هغو څخه د راپیدا شوو زیانونو چې پر ونډه وال وارد شي مسؤولیت نلري .

د غونډې نصاب

څلور اټیایمه ماده :

(۱) د ونډه والو د مجمع د غونډو

۳- در صورتیکه دو یا بیش از دو شخص به حیث مالکین مشترک یا به حیث امین سهامدار باشند و حد اقل یکی از مالکین مشترک یا امین آنرا امضاء و یا درمورد تصمیم اتخاذ نماید .

- در صورتیکه منشي در مورد صحت امضای موجود در ورقه رأی، موافقتنامه، سند انصراف از حق یا تعیین وکیل و یا در اعتبار صلاحیت امضاء کننده یا نماینده سهامدار ، سوء ظن غالب داشته باشد، شرکت میتواند آنرا رد نماید. در اینصورت شرکت سهامی و مامور یا نمایندگان آنها مسؤولیت ناشی از خسارات آنرا که بر سهامدار وارد گردد، ندارد.

نصاب جلسه

ماده هشتاد و چهارم :

(۱) نصاب جلسات مجمع

رسمي جریده

سهمداران در اساسنامه تعیین میگردد، مشروط بر اینکه نصاب از ربع تعداد سهام واجد حق رأی در موضوع معین یا واحد حق اتخاذ تصمیم در جلسه، کمتر نباشد. در صورتیکه نصاب جلسات در اساسنامه پیش بینی نگردیده باشد، نصاب مطابق احکام این قانون تعیین میگردد.

(۲) هرگاه نصاب جلسات مجمع عمومی سهمداران در اساسنامه شرکت پیش بینی نشده باشد، موارد ذیل قابل تطبیق است:

۱- اکثریت سهام سهمداران واجد حق رأی که شخصاً یا از طریق وکیل در جلسه حاضر باشد، نصاب مجمع سالانه سهمداران را تشکیل میدهد.

۲- رأی موافق اکثریت سهام سهمدارانیکه شخصاً یا از طریق وکیل در جلسه حاضر یا از جهات دیگر واجد حق اشتراک در رأی

نصاب په اساسنامه کې ټاکل کېږي ، پدې شرط چې نصاب په غونډه کې په ټاکلې یا واحد موضوع کې د تصمیم د نیولو د رایې د حق د لرونکو ونډو د شمېر له څلورمې څخه لږ نه وي . په هغه صورت کې چې د غونډو نصاب په اساسنامه کې اټکل شوی نه وي ، نصاب د دې قانون د حکمونو مطابق ټاکل کېږي

(۲) که چېرې د ونډه والو د عمومي مجمع د غونډو نصاب، د شرکت په اساسنامه کې اټکل شوی نه وي ، لاندې موارد د تطبیق وړ دي :

۱- د رأی د حق لرونکو ونډه والو د ونډو اکثریت چې پخپله یا د وکیل له لارې په غونډه کې حاضر وي ، د ونډه والو د مجمع کلنی نصاب جوړوي .

۲- د هغو ونډه والو چې پخپله یا د وکیل له لارې په غونډه کې حاضر یا له نورو لورو څخه په رایه اخستنه کې د ګډون د حق لرونکي وي د

رسمي جریده

گیری باشد، در تصمیم سهامداران قابل اعتبار پنداشته میشود. انتخاب اعضای هیئت مدیره از این امر مستثنی است.

۳- اعضای هیئت مدیره توسط اکثریت نسبی آرای سهامداران که شخصاً یا از طریق وکیل در جلسه حاضر و واجد شرایط اشتراک در رأی گیری باشند، انتخاب میگردند.

۴- هرگاه نظر به اندازه سهم، سهامداران به صنف یا ردیف مشخص تقسیم شده باشند در صورتی که به رأی جداگانه صنف یا ردیف ضرورت احساس شود، اکثریت سهام صادره و فروخته شده صنف یا ردیف که شخصاً یا از طریق وکیل حاضر باشد نصاب رأی دهی را تکمیل می نماید. در این صورت رأی موافق اکثریت سهامداران سهام صنف یا ردیف متذکره که شخصاً یا از

اکثریت ونایو موافقه رایه، د ونایو والو په تصمیم کې د اعتبار وړ ګڼل کېږي. دمدیره هیئت دغړو غوره کول لدې امر څخه مستثنی دي .

۳- د مدیره هیئت غړي، د هغو ونایو والو چې پخپله یا د وکیل له لارې په غونډه کې حاضر او په رایه اخستنه کې د ګډون د حق لرونکي وي، د ونایو والو د رایو د نسبي اکثریت په واسطه غوره کېږي .

۴- که چېرې د ونایو په اندازه، ونایو وال په مشخص صنف یا ردیف وېشل شوي وي، په هغه صورت کې چې د صنف یا ردیف جلا رایې ته اړتیا ولیدله شي، د صنف یا ردیف د صادرو او پلورل شوو ونایو اکثریت او چې پخپله یا د وکیل له لارې حاضر وي د رایې اخستني نصاب بشپړ وي . پدې صورت کې د نوموړي صنف یا ردیف د ونایو والو د ونایو اکثریت موافقي رایې چې پخپله یا د

رسمي جریده

طریق وکیل در جلسه حاضر باشند،
تصمیم صنف یا ردیف پنداشته
میشود .

(۳) هرگاه نصاب جلسه تکمیل
نگردد ، مجمع عمومی سهامداران
از طرف هیئت مدیره الی تعیین
تاریخ، معطل میگردد.
درحالاتیکه تاریخ، وقت
و محل جلسه بعدی قبل از تعطیل
جلسه مجمع سهامداران
اعلان نشده باشد، در اینصورت
سهامداران از جلسه بعدی طبق
احکام این قانون مطلع گردانیده
میشوند.

(۴) در صورتیکه از سهم سهامدار
در مجمع عمومی سهامداران
نمایندهگی صورت گیرد و نصاب
تکمیل شود ، جلسه دایر
میگردد. هرگاه نماینده
سهامدار به هرعلتی جلسه را ترک
نماید، در نصاب آن تاثیر ندارد،
مگر اینکه تاریخ جدید ثبت در

وکیل له لاری په غونډه کې حاضر
وي ، د صنف یا ردیف تصمیم گڼل
کېږي .

(۳) که چېرې د غونډې نصاب
بشپړ نشي ، د ونډه والو عمومي
مجمع د مدیره هیئت لخوا ، د نېټې
تر ټاکلو پورې ځنډېږي . په هغو
حالاتو کې چې د وروستی غونډې
نېټه ، وخت او ځای د ونډه والو د
مجمع د غونډې له ځنډېدو (تعطیل)
د مخه اعلان شوې نه وي ، پدې
صورت کې ونډه وال له وروستی
غونډې څخه د دې قانون د حکمونو
مطابق خبرول کېږي .

(۴) په هغه صورت کې چې د
ونډه والو په عمومي مجمع کې د
ونډه وال له ونډې څخه استازیتوب
صورت ومومي او نصاب بشپړ شي ،
غونډه دایرېږي. که چېرې د ونډه
وال استازی په هر علت غونډه ترک
کړي ، په نصاب کې یې اغېزه
نلري، خو دا چې د ځنډول شوې

رسمي جریده

مورد جلسه تعطیل شده، تعیین گردد.

انتخاب اعضای هیئت مدیره

ماده هشتاد و پنجم :

(۱) اعضای هیئت مدیره به اساس اوراق آرای کتبی انتخاب میشوند، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت طور دیگری تصریح شده باشد. در صورت منظوری هیئت مدیره، اوراق آرای کتبی با ارسال آرا در پیام الکترونیک طبق احکام این قانون صورت گرفته میتواند.

(۲) اعضای هیئت مدیره به اکثریت نسبی آرای حاضر انتخاب میگردند، مگر اینکه در اساسنامه یا قواعد داخلی شرکت طور دیگری تصریح شده باشد.

(۳) سهامداران نمی توانند بمنظور انتخاب اعضای هیئت مدیره از رأی مضاعف استفاده نمایند، مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری

غوندهی به هلكه د ثبت نوې نېټه و ټاكل شي.

د مدیره هیئت د غړو غوره کېدل

پنځه اټایمه ماده :

(۱) د مدیره هیئت غړي د لیکلو رایو د پانوی پر بنسټ غوره کېږي، خو دا چې د شرکت په اساسنامه یا کورنیو قواعدو کې بل ډول تصریح شوی وي. د مدیره هیئت د منظوری په صورت کې، د لیکلو رایو پانوی په الکترونیک پیغام کې د رایو په استولو سره، د دې قانون د حکمونو مطابق صورت موندلی شي.

(۲) د مدیره هیئت غړي د حاضر و رایو په نسبي اکثریت سره غوره کېږي، خو دا چې د شرکت په اساسنامه یا کورنیو قواعدو کې بل ډول تصریح شوي وي.

(۳) ونډه وال نشي کولای د مدیره هیئت د غړو د غوره کېدو په منظور له مضاعفو رایو څخه ګټه واخلي، خو دا چې په اساسنامه کې بل ډول

رسمي جریده

تصريح شوي وي .

پدې منظور مضاعفه رایه اخستنه هغه عملیه ده چې په هغې کې ونډه وال مشخص حق لري خو د خپلو اړوندو رایو شمېر د مدیره هیئت د هغو غړو په شمېر کې ضرب کړي چې ورته رایه ورکولی شي او وروسته د رایو ټولیز شمېر (د ضرب حاصل) واحد کاندید ته ورکړي یا هغه د دوو یا له دوو څخه د زیاتو کاندیدانو تر منځ ووېشي .

د پلټونکي ټاکل

شپږ اټیايمه ماده :

(۱) سهامی شرکت کولای شي د ونډه والو د مجمع په غونډو کې د رایې ورکونې د عملیې د چارو د تنظیم په منظور یو یا له یوه څخه زیات کسان د پلټونکي یا اداره کوونکي په توګه وټاکي ، د پلټونکي یا اداره کوونکي دندې د مدیره هیئت لخوا مشخصېږي .

(۲) پلټونکی یا اداره کوونکی مدیره

تصريح شده باشد.

رای دهمی مضاعف بدین منظور عملیه ای است که در آن سهامداران حق مشخص دارند تا تعداد آرای مربوط خود را ضرب تعداد اعضای هیئت مدیره نمایند که برای شان رأی داده میتوانند و بعداً تعداد مجموعی آرا (حاصل ضرب) را به کاندید واحد بدهند یا آنرا میان دو یا بیش از دو کاندید تقسیم نمایند.

تعیین مفتش

ماده هشتاد و ششم:

(۱) شرکت سهامی میتواند بمنظور تنظیم امور عملیه رأی دهمی در جلسات مجمع سهامداران یک یا بیش از یک نفر را بحیث مفتش یا اداره کننده تعیین نماید، وظایف مفتش یا اداره کننده از طرف هیئت مدیره مشخص میگردد .

(۲) مفتش یا اداره کننده مکلف به

رسمي جریده

ارایه کتبی گزارش به هیئت مدیره می باشد.

حفاظت اسناد

ماده هشتاد و هفتم :

(۱) شرکت سهامی میتواند اسناد مربوط به شرکت بشمول دفاتر سهام، حسابی و رویداد جلسات را با استفاده از میتود های ذخیره وی حفظ نماید، مشروط بر اینکه طور کتبی، واضح، خوانا و قابل استفاده باشد.

(۲) شرکت سهامی مکلف است حین تقاضای اشخاص ذیصلاح تفتیش، اسناد حفظ شده مندرج فقره (۱) این ماده را مطابق احکام این قانون به دسترس آنها قرار دهد. این اسناد به حیث مدارک اثباتیه در تمام موارد حیثیت سند اصلی قطعی را دارد، مشروط بر اینکه سند به شکل کتبی و دقیق ترتیب شده

هیئت ته د لیکلی رپوت په وړاندې کولو مکلف دی .

د سندونو ساتل

اووه اتیایمه ماده :

(۱) سهامی شرکت کولای شي د ونډو، حسابي دفترونو او د غونډو د پېښلیک په شمول د شرکت اړوند سندونه له زېرمه ایز میتود څخه په گټې اخستنې سره وساتي، پدې شرط چې په لیکلې، واضح، لوستې (خوانا) توگه د گټې اخستنې وړ وي .

(۲) سهامی شرکت مکلف دی د پلټې د واکمنو اشخاصو د غوښتنې په وخت کې، د دې مادې په (۱) فقره کې درج ساتل شوي سندونه، د دې قانون د حکمونو مطابق د هغوی په واک کې ورکړي. دغه سندونه په ټولو مواردو کې د اثباتیه مدرکونو په توگه د قطعي اصلي سند حیثیت لري، پدې شرط چې سند په لیکلې ډول او دقیق ترتیب شوی

رسمي جریده

وي.

(۳) هر ونډه وال کولای شي پخپله یا د وکیل یا قانوني استازي په واسطه، د لیکلې غوښتنې په اثر د شرکت د ونډو دفتر، د ونډه والو فهرست او نور سندونه، مناسبو موخو ته د لاس رسۍ په منظور، د کاري معمولو ساعتونو په ترڅ کې وپلټي او فهرست یا نقل یې لاسته راوړي.

د دې مادې په مفهوم مناسبه موخه له هغې موخې څخه عبارت ده چې په معقوله توګه د شرکت د ونډه وال له ګټو سره تړلې وي. په هغه صورت کې چې د پلټنې غوښتونکی شخص د ونډه وال وکیل یا استازي وي، غوښتنه یې په هغه صورت کې منل کېږي چې د استازیتوب اثباتونکی وکالت خط یا نور سندونه یې وړاندې کړي وي، هر ونډه وال کولای شي، د دې قانون د حکمونو او پکې د درج شوو محدودیتونو له پام کې نیولو سره

باشد.

(۳) هر سهامدار میتواند شخصاً یا توسط وکیل یا نماینده قانونی خود بلاثر درخواست کتبی، دفتر سهام، فهرست سهامداران و سایر اسناد شرکت را بمنظور دسترسی به اهداف مناسب در خلال ساعات معمول کاری تفتیش نموده فهرست یا رونویس آن را بدست آورد.

هدف مناسب به مفهوم این ماده عبارت از هدفی است که بصورت معقول به منافع سهامدار شرکت مربوط باشد. در صورتیکه شخص خواهان تفتیش وکیل یا نماینده سهامدار باشد، تقاضای وی در صورتی پذیرفته میشود که وکالت خط یا سایر اسناد اثبات کننده نمایندگی را ارائه نموده باشد. هر سهامدار میتواند با رعایت احکام این قانون و محدودیت های مندرج آن، دفتر سهام، فهرست سهامداران و یا سایر دفاتر

رسمي جریده

واسناد ثبت شده در شبکه های الکترونیک را (که توسط شرکت تهیه شده باشد)، تفتیش نماید.

(۴) اعضای هیئت مدیره میتواند دفتر سهام، فهرست سهامداران و سایر دفاتر و اسناد شرکت را بمنظور برآورده ساختن اهدافی که به وظیفه وی ارتباط دارد، ملاحظه نماید.

(۵) محکمه تجارتي میتواند درمورد تفتیش عضو هیئت مدیره یا سهامداران تجویز اتخاذ نماید.

تولیت آرا:

ماده هشتاد و هشتم :

(۱) یک یا بیش از یک سهامدار میتواند تولیت رأی دهی را ایجاد و حق رأی و سایر اشکال تمثیل مربوط را توسط موافقتنامه کتبی که حاوی شرایط تولیت باشد، به شخص امین بسپارد و سهام خود را به وی انتقال دهد.

د ونپو دفتر ، د ونپه والو فهرست یا په الکترونیک شبکو کې (چې د شرکت لخوا برابر شوي وي) نور دفترونه او سندونه، وپلتي.

(۴) د مدیره هیئت غړي کولای شي د شرکت دونپو دفتر ، د ونپه والو فهرست او نور دفترونه او سندونه د هغو موخو د ترلاسه کولو لپاره چې له دندې سره یې تړاو لري ، وگوري .

(۵) سوداگریزه محکمه کولای شي د مدیره هیئت د غړي یا ونپه والو د پلټنې په هکله تجویز ونیسي .

د رایو تولیت

اته اتیایمه ماده:

(۱) یو یا له یوه څخه زیات ونپه وال کولای شي د رایې ورکونې تولیت رامنځته کړي او د رایې حق او د اړوند تمثیل نور ډولونه د لیکلې موافقې په واسطه چې د تولیت د شرایطو لرونکې وي ، امین شخص ته وسپاري او خپلې ونپې هغه ته

رسمي جریده

ولېږدوي . کله چې د رایو د تولیت موافقه لیک لاسلیک شي ، امین شخص په تولیت کې د گټو لرونکو ټولو اشخاصو نومونه او آدرس او د فهرست او موافقه لیک نقل د سهامی شرکت اصلي دفتر ته سپاري (۲) د رایې ورکونې د تولیت موافقه لیک له هغې نېټې څخه اعتبار مومي چې لومړنۍ ونډې د امین شخص په نوم ثبتېږي . د رایې ورکونې د تولیت موده له لسو کلونو څخه نشي زیاتېدای . خو دا چې زیات نه زیات د (۱۰) نورو کلونو لپاره تمدید شي . تمدید شوی سند د سهامی شرکت اصلي دفتر ته هم سپارل کېږي .

د رایې ورکونې موافقه لیک

نهه اټیایمه ماده :

دوه یا له دوو څخه زیات ونډه وال کولای شي د ونډو د رایې ورکونې د ډولونو په هکله موافقه لیک عقد کړي .

زمانیکه موافقتنامه تولیت آرا امضاً گردد، شخص امین فهرست اسامی و آدرس تمام اشخاص دارنده منافع در تولیت را ترتیب و نقل فهرست و موافقتنامه را به دفتر اصلی شرکت سهامی می سپارد.

(۲) موافقتنامه تولیت رأی دهی از تاریخی اعتبار کسب میکند که نخستین سهام به نام شخص امین ثبت میگردد. موعده تولیت رأی دهی برای بیشتر از ده سال بوده نمی تواند، مگر اینکه برای مدت حد اکثر (۱۰) سال دیگر تمدید گردد. سند تمدید شده به دفتر اصلی شرکت سهامی نیز سپرده میشود.

موافقتنامه رأی دهی

ماده هشتاد و نهم:

دو یا بیش از دو سهامدار میتوانند درمورد شیوه های رأی دهی سهام، موافقتنامه را عقد نمایند.

رسمي جریده

د ادارې او سوداګرۍ د چارو د

موافقه لیک عقدول

نوي یمه ماده :

(۱) ونډه وال کولای شي د سهامی شرکت د واکونو یا د ادارې او سوداګرۍ د چارو په هلکه ، د ونډه والو ، مدیره هیئت یا سهامی شرکت ترمنځ موافقه لیک عقد کړي .

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوی موافقه لیک ، په لاندې سندونو کې درجېږي :

۱- اساسنامه یا کورني قواعد چې د ټولو هغو اشخاصو لخوا چې د موافقه لیک د عقد په وخت کې ونډه وال وي او هغه ئې لاسلیک کړي وي .

۲- هغه لیکلی موافقه لیک چې د عقد په وخت کې د ټولو ونډه والو لخوا لاسلیک او سهامی شرکت ته خبر ورکول شوی وي .

پدې ماده کې درج شوی د ونډه والو موافقه لیک یوازې د هغو اشخاصو په واسطه تعدیلېږي چې د

عقد موافقتنامه اداره امور و

تجارت

ماده نودم :

(۱) سهامداران میتوانند در مورد صلاحیت ها یا اداره امور و تجارت شرکت سهامی، موافقتنامه را میان سهامداران، اعضای هیئت مدیره یا شرکت سهامی عقد نمایند.

(۲) موافقتنامه مندرج فقره (۱) این ماده در اسناد ذیل درج میگردد:

۱- اساسنامه یا قواعد داخلی که توسط تمام اشخاصی که حین عقد موافقتنامه سهامدار بوده و آن را امضا کرده باشند .

۲- موافقتنامه کتبی که از طرف تمام سهامداران حین عقد امضا و به شرکت سهامی اطلاع داده شده باشد.

موافقتنامه سهامداران مندرج این ماده صرف توسط اشخاصی تعدیل میگردد که حین تعدیل سهامدار

رسمي جریده

باشند. این موافقتنامه برای مدت ده سال قابل اعتبار بوده، مگر اینکه در موافقتنامه طور دیگری تصریح شده باشد.

(۳) موجودیت موافقتنامه مندرج فقره (۲) این ماده زمانی قابل اعتبار پنداشته میشود که در اساسنامه و روی و ظهر هر سند ذکر گردیده باشد. عدم درج موجودیت موافقتنامه در سند سهم یا سند معلومات سبب متاثر شدن اعتبار موافقتنامه یا تدابیر اتخاذ شده نمی گردد. هرگاه مشتری حین خرید سهام در مورد موافقتنامه اطلاع نداشته باشد، میتواند بیع را فسخ نماید. در صورتیکه موافقتنامه در سند سهم درج باشد، مشتری در مورد موافقتنامه متذکره مطلع پنداشته میشود. ادعای مبنی بر حق فسخ بیع الی (۹۰) روز بعد از آگاهی در مورد

تعدیل په وخت کې ونلېه وال وي. دغه موافقه لیک د لسو کلونو لپاره د اعتبار وړ دی، خو دا چې په موافقه لیک کې بل ډول تصریح شوي وي .

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې د درج شوي موافقه لیک موجودیت ، هغه وخت د اعتبار وړ گڼل کېږي چې په اساسنامه او د هر سند پر مخ او تندي (ظهر) باندې ذکر شوی وي. د ونلې په سند یا د معلوماتو په سند کې د موافقه لیک د موجودیت نه درجېدل د موافقه لیک یا نیول شوو تدبیرونو د اعتبار د اغېزمنېدو باعث نه کېږي. که چېرې مشتري د ونلېو د پېرودلو په وخت کې د موافقه لیک په هکله خبرتیا ونلري ، کولای شي بیع فسخ کړي . په هغه صورت کې چې موافقه لیک د ونلې په سند کې درج وي ، مشتري د نوموړي موافقه لیک په هکله خبر گڼل کېږي. د بیع د فسخ د حق په اړه ادعا د موافقه لیک د موجودیت په

رسمي جریده

موجودیت موافقتنامه یا در خلال دو سال بعد از خرید سهام (هرکدام که مقدم باشد) صورت گرفته میتواند.

(۴) سهامداران میتوانند با عقد موافقتنامه، صلاحیت هیئت مدیره را محدود و آنرا به شخص دیگری انتقال دهند. در این صورت شخصی که به وی تفویض صلاحیت صورت گرفته، در حدود صلاحیت خود مسؤول پنداشته میشود.

(۵) موجودیت یا تطبیق موافقتنامه مندرج احکام این ماده تأثیری بالای سهامدار نداشته که مسؤولیت شخصی، تصامیم و یا دیون شرکت سهامی را بدوش گیرد، ولو اینکه شرکت سهامی به تأسی از موافقتنامه یا تطبیق آن به حیث شرکت تضامنی تلقی گردد، مشروط بر اینکه قواعد داخلی شرکت های سهامی در سایر حالات

هکله له خبربدو وروسته په (۹۰) ورځو یا د ونډو له پېرودنې وروسته د دوو کلونو په ترڅ کې (هر یو چې مقدم وي) صورت موندلای شي .

(۴) ونډه وال کولای شي د موافقه لیک په عقدولو سره، دمدیره هیئت واک محدود کړي او هغه بل شخص ته ولېږدوي. پدې صورت کې هغه شخص چې واک ورته سپارل شوی د خپل واک په حدودو کې مسؤول ګڼل کېږي.

(۵) د دې مادې په حکمونو کې د درج شوي موافقه لیک موجودیت یا تطبیق پر ونډه وال باندې داسې اغېزه نلري چې شخصی مسؤولیت، تصمیمونه یا د سهامی شرکت دیون په غاړه واخلي، که څه هم چې سهامی شرکت د موافقه لیک یا یې د تطبیق پر بنسټ د تضامنی شرکت په توګه وګڼل شي، پدې شرط چې په موافقه لیک کې د درج شوو موضوعگانو په نورو حالاتو کې د

رسمي جریده

موضوعات مندرج موافقتنامه تطبیق و رعایت نگردیده باشد.

فصل یازدهم

توزیع مفاد سهام

سهمداران

اعلان سرمایه

ماده نود و یکم :

هیئت مدیره میتواند با نظر داشت احکام این قانون و اساسنامه شرکت، مفاد سهام سرمایوی شرکت را اعلان و زمینۀ تادیۀ آنرا از طرف شرکت فراهم سازد.

توزیع مفاد سهام

ماده نود و دوم :

(۱) شرکت سهامی نمی تواند درحالات ذیل مفاد سهام را توزیع نماید:

۱- در صورتیکه شرکت سهامی قادر به پرداخت دیون واجب الادا نباشد.

سهامی شرکتونو کورنی قواعد تطبیق او په پام کې نیول شوي نه وي .

یوو لسم فصل

د ونډه والو د ونډو د گټې

وېش

د پانگې اعلان

یو نوي یمه ماده :

مدیره هیئت کولای شي د دې قانون او د شرکت د اساسنامې د حکمونو له په پام کې نیولو سره ، د شرکت د پانگه ایزو ونډو گټه اعلان او د شرکت لخوا یې د ورکړې زمینه برابره کړي .

د ونډو د گټې وېش

دوه نوي یمه ماده :

(۱) سهامی شرکت نشي کولای په لاندې حالاتو کې د ونډو گټه ووېشي :

۱- په هغه صورت کې چې سهامی شرکت دواجب الادا دیونوپه ورکړې باندي قادر نه وي .

رسمي جریده

- ۲- په هغه صورت کې چې د سهامی شرکت شتمني، د شرکت د دیونو له ټولې (مجموع) څخه لږ وي
- ۳- په هغه صورت کې چې د موجودو ونډو زېرمه ایزه پانگه د ونډو د مجموع په سلو کې له پنځو څخه لږ وي .
- (۲) که چېرې کټه د دې مادې د (۱) فقرې د حکم مغایر غیر قانوني ووبشل شي، د دې قانون د نهه څلورېننمې مادې حکم پدې هکله تطبیقېږي .
- (۳) د سهامی شرکت د انحلال په صورت کې، د ونډو د کټې د وېشلو په وخت، د ونډو د کټې د ترلاسه کوونکو اشخاصو په نسبت د رجحان د حق لرونکو اشخاصو د حقوقو د تامینېدو لپاره، د لومړیتوب حق ورکول کېږي، خو دا چې په اساسنامه کې بل ډول اټکل شوي وي .
- ۲- درصورتیکه دارایی شرکت سهامی کمتر از مجموع دیون شرکت باشد.
- ۳- در صورتیکه سرمایه ذخیروی سهام موجود کمتر از پنج فیصد مجموعی سهام باشد.
- (۲) هرگاه مفاد مغایر حکم فقره (۱) این ماده غیر قانونی توزیع شود، حکم ماده چهارم و نهم این قانون در مورد تطبیق میگردد.
- (۳) در صورت انحلال شرکت سهامی در زمان توزیع مفاد سهام برای تأمین حقوق اشخاص دارنده حق رجحان نسبت به اشخاص دریافت کننده مفاد سهام، حق اولیت داده میشود، مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری تصریح شده باشد.

رسمي جریده

احتیاطي پانگه

دري نوي یمه ماده :

د کتور په وېش کې لږ تر لږه په سلو کې پنځه یې د احتیاطي پانگې په نوم د شرکت د احتمالي ضررونو د جبران لپاره ساتل کېږي . احتیاطي پانگه چې پدغه ډول ټولېږي (که په اساسنامه کې د هغې د زیاتېدو په هکله صراحت موجود نه وي) وروسته تر دې چې د شرکت د پانگې څلورمې (ربعې) ته ورسېږي نورنو کوم مبلغ نه ساتل کېږي .

که د ونېو بیه د هغوله ټاکلو بیه څخه زیاته وي د بیه زیاتګي هم ممکنه ده پر احتیاطي پانگه ور زیاته شي، وروسته تر دې چې احتیاطي پانگه هغه مقدار ته چې په اساسنامه یا قانون کې ټاکل شوې ده دوام ورکول کېږي .

سرمایه احتیاطي

ماده نود و سوم :

در توزیع منافع اقلأ پنج فیصد آن بنام سرمایه احتیاطي برای جبران ضرر های احتمالی شرکت نگهداشته میشود . سرمایه احتیاطي که باینصورت جمع میشود (اگر در اساسنامه راجع به زیادت آن صراحتی موجود نباشد) بعد از آنکه به ربع سرمایه شرکت برسد دیگر مبلغی نگهداشته نمیشود .

اگر قیمت سهام از قیمت های معینه آنها زیادت باشد، زیادګي قیمت نیز ممکن است به سرمایه احتیاطي علاوه شود، بعد از آنکه سرمایه احتیاطي به م قدریکه در اساسنامه یا قانون تعیین گردیده ، ادامه داده میشود .

رسمي جریده

د گټې ورکړه

څلور نوي یمه ماده :

د ونډو گټه په نغده او د مالونو په ډول یا د ونډو په شکل ورکول کېږي .

پرداخت مفاد

ماده نود و چهارم :

مفاد سهام بطور نقد و اموال یا به شکل سهام پرداخته شده میتواند .

دوو لسم فصل

د سهامی شرکت په جوړښت

کې بنسټیز بدلولونه

د اساسنامې تعدیل

پنځه نوي یمه ماده :

(۱) د سهامی شرکت ونډه وال کولای شي په اړونده اساسنامه کې درج شوي حکمونه تعدیل ، تزئید او حذف کړي .

(۲) مدیره هیئت کولای شي د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوی تعدیل، تزئید او حذف له خپل تصویب وروسته د منظوری لپاره ونډه والو ته وړاندیز کړي . د رایې د حق لرونکي ونډه وال کولای شي د مدیره هیئت

فصل دوازدهم

تغییرات اساسی در ساختار

شرکت سهامی

تعدیل اساسنامه

ماده نود و پنجم :

(۱) سهامداران شرکت سهامی میتوانند احکام مندرج اساسنامه مربوط را تعدیل ، تزئید و حذف نمایند .

(۲) هیئت مدیره میتواند تعدیل ، تزئید و حذف مندرج فقره (۱) این ماده را بعد از تصویب خویش جهت منظوری به سهامداران پیشنهاد نماید. سهامداران واجد حق رأی میتوانند تعدیل ، تزئید و حذف

رسمي جریده

پیشنهاد شده هیئت مدیره را به اکثریت آراء تصویب نمایند.

(۳) هیئت مدیره شرکت میتواند تعديلات ذیل را در اساسنامه بدون منظوری سهامداران تصویب و منظور نماید، مگر اینکه در اساسنامه شرکت طور دیگری تصریح شده باشد:

- حذف اسامی و آدرس های اولین اعضای اصلی شرکت.

- حذف اولین دفتر مرکزی .

- حذف اولین اعضای هیئت مدیره یا اولین نماینده مسؤول (در صورتیکه معلومات در مورد نماینده مسؤول فعلی در دفتر ثبت مرکزی ثبت باشد) .

افزایش در سرمایه شرکت

سهامی

ماده نود و ششم :

هرگاه هیئت مدیره به اساس تصمیم کتبی خویش افزایش سرمایه مجاز شرکت سهامی را

وړاندیز شوی تعديل ، تړنيد او حذف د رأيو په اکثریت تصویب کړي .

(۳) د شرکت مدیره هیئت کولای شي لاندې تعديلو نه په اساسنامه کې د ونډه والو له منظوری پرته تصویب او منظور کړي، خو دا چې د شرکت په اساسنامه کې بل ډول تصریح شوي وي .

- د شرکت د اصلي لومړنیو غړو د نومونو او آدرسونو حذف .

- د لومړني مرکزي دفتر حذف .

- د مدیره هیئت د لومړنیو غړو یا لومړني مسؤول استازي حذف (په هغه صورت کې چې د اوسنی مسؤول استازي په هکله معلومات د مرکزي ثبت په دفتر کې ثبت وي) .

د سهامی شرکت په پانگه کې

زیاتوالی

شپږ نوي یمه ماده :

که چېرې مدیره هیئت د خپل لیکلي تصمیم پر بنسټ د سهامی شرکت د مجازې پانگې زیاتوالی (د صادرېدو

رسمي جریده

از طریق افزایش (در تعداد سهام مجاز قابل صدور) یا ایجاد صنوف یا ردیف جدید سهام تقاضا نماید، در این صورت هیئت مدیره مکلف است موضوع را غرض تصویب و رأی گیری به مجمع سهامداران شرکت پیشنهاد نماید، صدور سهام مجاز با رعایت مواد احکام مندرج سی ام و سی و یکم این قانون تنظیم میگردد.

حق تقدم (شفع)

ماده نود و هفتم :

در صورت افزایش در سرمایه مجاز شرکت سهامی یا صدور سهام اضافی، سهامداران موجود شرکت، حق تقدم خریداری سرمایه مجاز یا سهام صادر شده جدید و یا تعهد اشتراک در آنرا ندارند، مگر اینکه در اساسنامه طور دیگری تصریح یا از طرف هیئت مدیره طور

و مجاز و ناپو په شمېر کې) د زیاتوالي یا د وناپو د نوو صنوفونو یا ردیف د رامنځته کولو له لارې وغواړي، پدې صورت کې مدیره هیئت مکلف دی موضوع د تصویب او رأی اخستنې په غرض د شرکت د وناپه والو مجمع ته وړاندیز کړي، د مجازو وناپو صادرېدل، د دې قانون په دېرشمه او یو دېرشمه ماده کې د درج شوو حکمونو له په پام کې نیولو سره تنظیمېږي.

د تقدم (شفع) حق

اووه نوي یمه ماده :

د سهامی شرکت په مجازه پانگه کې د زیاتېدنې یا د اضافی وناپو د صادرېدو په صورت کې د شرکت موجود وناپه وال، د مجازې پانگې یا نوو صادرو شوو وناپو د پېرودنې د تقدم یا په هغو کې د گډون د ژمنې حق نلري، خو دا چې په اساسنامه کې بل ډول تصریح یا د مدیره

رسمي جریده

دیگری تصمیم اتخاذ گردیده
باشد.

هیئت لخوا بل ډول تصمیم نیول
شوی وي .

فصل سیزدهم

دیارلسم فصل

اسناد سهم

د ونډې سندونه

اسناد سهم

د ونډې سندونه

ماده نود و هشتم :

اته نوي یمه ماده :

(۱) سهام صادره و فروخته شده
شرکت سهامی توسط اسناد سهم
طبق اساسنامه یا قواعد داخلی
شرکت تثبیت میگردد. هر سند
سهم دربرگیرنده حد اقل اسم
شرکت صادر کننده، حوزه قضایی
تشکیل شرکت، قیمت محرز
(ارزش اسمی)، اسم شخصی که
سهم بنام وی صادر میگردد
و تعداد یا صنف سهم صادر شده
بوده و توسط دو مامور
ذیصلاح شرکت سهامی امضاء
میگردد.

(۲) امضای سند سهام بطور
فکس بوده میتواند. هرگاه

(۱) د ونډې د سندونو په واسطه د
سهامي شرکت صادره او پلورل
شوې ونډې، د شرکت د اساسنامې یا
کورنیو قواعدو مطابق تثبیتېږي . د
ونډې هر سند لږ تر لږه
د صادر وونکي شرکت د نوم ، د
شرکت د جوړېدو د قضایي حوزې،
د محرزه بې(اسمي ارزښت)، د هغه
شخص د نوم چې ونډه یې په نوم
صادرېږي او د صادر وونکي او یا
صنفونو د شمېر لرونکی وي او د
سهامي شرکت د دوو واکمنو
مامورانو لخوا لاسلیک کېږي .

(۲) د ونډو د سند لاسلیک د فکس
په ډول کېدی شي . که چېرې د سند

رسمي جریده

شخص امضاء کننده سند بعد از صدور سهام به حیث کارمند شرکت سهامی ایفای وظیفه نماید، سند سهم کما فی السابق معتبر دانسته میشود.

انتقال سهام

ماده نود و نهم:

اسناد سهم بدون موافقت شرکت به شخص دیگری انتقال داده شده میتواند، مگر اینکه در اساسنامه شرکت طوردیگری تصریح شده باشد.

ثبت سهام و اعتبار آن

ماده صدم:

سهم یا سهام به اساس ظهر نویسی یا سند کتبی جداگانه به شخص دیگری انتقال شده میتواند، انتقال سند سهم در صورتی مدار اعتبار پنداشته میشود که در کتاب ثبت سهام شرکت ثبت گردد.

لاسیک کورونکی شخص د ونپو له صادرېدو وروسته د سهامی شرکت د کارمند په توگه دنده سر ته و نه رسوي ، د ونپې سند د پخوا په شان معتبر گنل کېږي .

د ونپو لېږدېدل

نهه نوي یمه ماده:

د ونپې سندونه د شرکت له موافقې پرته بل شخص ته لېږدېدی شي ، خو دا چې د شرکت په اساسنامه کې بل ډول تصریح شوي وي .

د ونپو ثبتېدل او د هغو اعتبار

سلمه ماده :

ونپه یا ونپې د ظهر نویسی یا د جلا لیکلي سند پر بنسټ بل شخص ته لېږدېدی شي ، د ونپې د سند لېږد په هغه صورت کې د اعتبار وړ گنل کېږي چې د شرکت د ونپو د ثبت په کتاب کې ثبت شي .

رسمي جریده

د ونډو نه بشپړه ورکړه

يو سلو يوه يمه ماده :

که چېرې د سهامی شرکت د ونډو د ورکړې وړ بدل په بشپړه توګه ور نکړل شي او شتمني يې د داينينو د طلباتو د ادا کولو لپاره بس (کافي) نه وي ، پدې صورت کې د ونډو مالک يا ژمنه کوونکی مکلف دی د خپل سهامی شرکت د صادرو شوو يا صادرېدو وړ ونډو د بدل پاتې مبلغ چې د ده په واسطه اخستل يا ژمنه شوی دی ، ورکړي .

د ونډې د سندونو زړېښت

(فرسودګي)

يو سلو دوه يمه ماده :

(۱) که چېرې د ونډې سند د زړېدو په حالت کې وي او له هغه څخه ګټه اخستل ناشونې وي خو محتوي او فارقه نېسې يې په ښه ډول د لوستو وړ وي ، پدې صورت کې مالک کولای شي د هغه مثني د لګښتونو له ورکړې وروسته ، له شرکت څخه

عدم تاديۀ کامل سهام

ماده يکصد و يکم :

هر گاه بدل قابل پرداخت سهام شرکت سهامی بطور کامل تاديۀ نگردد و دارايی آن برای ادای طلبات دائنين کافی نباشد، در اینصورت مالک يا تعهد کننده سهام مکلف است مبلغ باقیمانده بدل سهام صادر شده يا قابل صدور شرکت سهامی خود را که توسط وی اخذ يا تعهد شده است، بپردازد.

فرسودگی اسناد

سهم

ماده يکصد و دوم :

(۱) هرگاه سند سهم در حالت فرسودگی قرار داشته و استفاده از آن نا ممکن باشد، اما محتوی و علايم فارقه آن بخوبی قابل خوانش باشد، در این صورت مالک میتواند مثنی آنرا بعد از پرداخت مصارف از شرکت

رسمي جریده

تر لاسه کړي .

(۲) که چېرې د ونډې سند ورک ، غلا یا تخریب شوی وي ، د ونډې نوی سند د سهامی شرکت لخوا صادرېږي . په نوموړي سند پورې د اړوندې دعوي د رامنځته کېدو په صورت کې ، سهامی شرکت کولای شي د زیان جبران وکړي.

سهامی شرکت کولای شي د ونډې د ورک شوي ، غلا شوي یا تخریب شوي سند له مالک څخه وغواړي چې د زیان د جبران د تأمینولو لپاره د کافي تضمین سند سهامی شرکت ته وړاندې کړي .

څوار لسم فصل

د سهامی شرکتونو انحلال او

تصفیه

د شرکت انحلال

یو سلو درېیمه ماده :

د سهامی شرکت مدیره هیئت کولای شي د شرکت انحلال د رایو

دریافت نماید.

(۲) هرگاه سند سهم مفقود، سرقت یا تخریب شده باشد ، سند جدید سهم از طرف شرکت سهامی صادر میگردد. در صورت بروز دعوی مربوط به سند متذکره ، شرکت سهامی میتواند جبران خساره نماید.

شرکت سهامی میتواند از مالک سند سهم مفقود شده، سرقت شده یا تخریب شده تقاضا نماید که سند تضمین کافی را جهت تامین جبران خساره به شرکت سهامی ارائه نماید.

فصل چهاردهم

انحلال و تصفیه شرکت

های سهامی

انحلال شرکت

ماده یکصد و سوم:

هیئت مدیره شرکت سهامی میتواند انحلال شرکت را با اکثریت آراء

رسمي جریده

تصویب و پیشنهاد آنرا با شرایط یا بدون شرایط جهت منظوری به مجمع عمومی سهامداران شرکت ارائه نماید.

ثبت سند انحلال

ماده یکصد و چهارم :

(۱) شرکت سهامی میتواند با رعایت حکم مندرج ماده یکصد و سوم این قانون، سند انحلال را که حاوی موضوعات ذیل باشد، غرض ثبت در دفتر ثبت مرکزی ارسال نماید:

- ۱- نام شرکت سهامی .
- ۲- تاریخ منظوری انحلال توسط مجمع عمومی سهامداران .
- ۳- توضیح این مطلب که پیشنهاد انحلال توسط سهامداران طبق احکام این قانون و اساسنامه شرکت منظور گردیده است.
- (۲) شرکت سهامی بعد از تاریخ ثبت سند انحلال منحل میگردد.
- (۳) شرکت سهامی منحل شده

به اکثریت سره تصویب او وپرانندیز بی له شرایطو سره یا له شرایطو پرته د منظوری- لپاره د شرکت د ونډه والو عمومي مجمع ته وپراندي کړي

د انحلال د سند ثبتدل

یو سلو څلورمه ماده :

(۱) سهامی شرکت کولای شي د دې قانون د یو سلو درېمی مادې د حکم له په پام کې نیولو سره ، د انحلال سند چې دلاندې موضوعگانو لرونکی وي ، د مرکزي ثبت په دفتر کې د ثبت لپاره واستوي:

- ۱- د سهامی شرکت نوم .
- ۲- د ونډه والو د عمومي مجمع په واسطه د انحلال د منظوری- نېټه .
- ۳- د دې مطلب څرگندول چې د ونډه والو لخوا د انحلال وپرانديز د دې قانون او د شرکت د اساسنامې د حکمونو مطابق منظور شوی دی .
- (۲) سهامی شرکت د انحلال د سند د ثبت له نېټې وروسته منحل کېږي .
- (۳) منحل شوی سهامی شرکت هغه

رسمي جریده

شرکتی است که سند انحلال آن طی مراحل و ثبت گردیده و جانشین آن بمنظور انتقال دارایی متباقی شرکت و دیون جهت تصفیه تعیین میگردد.

عدم صدور سهام و مطالبه

انحلال آن

ماده یکصد و پنجم :

اکثریت سهامداران اصلی یا اعضای هیئت مدیره شرکت سهامی که سهام را صادر نکرده باشند ، میتوانند شرکت را با ثبت سند انحلال حاوی مطالب ذیل در دفتر ثبت مرکزی، منحل نمایند:

- ۱- نام شرکت سهامی .
- ۲- تاریخ ایجاد .
- ۳- اظهاریه مبنی بر عدم صدور سهام شرکت .
- ۴- عدم موجودیت دیون پرداخت نشده به شرکت .
- ۵- منظوری انحلال توسط

شرکت دی چې د انحلال سند یې له پراوونو څخه تېر او ثبت شوی وي او ځای ناستی یې د شرکت د پاتې شتمنی د لېږدولو او د دیونو د تصفیې لپاره ټاکل کېږي .

د ونډونه صادرېدل او د هغو د

انحلال غوښتنه

یو سلو پنځمه ماده :

د سهامی شرکت د اصلي ونډه والو یا د مدیره هیئت د غړو اکثریت چې ونډې یې صادرې کړې نه وي ، کولای شي شرکت د مرکزي ثبت په دفتر کې د انحلال د لاندې مطالبو لرونکي سند په ثبتولو سره ، منحل کړي :

- ۱- د سهامی شرکت نوم .
- ۲- د جوړېدو نېټه .
- ۳- د شرکت د ونډو د نه صادرېدو په اړه اظهاریه .
- ۴- شرکت ته د نه ورکړل شوو دیونو نه موجودیت .
- ۵- د شرکت د اصلي ونډه والو د

رسمي جریده

اکثریت یا لومړني مدیره هیئت په واسطه د انحلال منظوري.

د انحلال فسخ

یو سلو شپږمه ماده :

د سهامی شرکت د ونډه والو مجمع کولای شي ، د شرکت انحلال د هغه د ثبت او اعلان له نېټې وروسته د(۵) ورځو په ترڅ کې فسخ کړي. د انحلال فسخ د انحلال د شکلیاتو د په پام کې نیولو تابع ده . د انحلال د فسخ له منظوری وروسته ، سهامی شرکت کولای شي انحلال ، د مرکزي ثبت په دفتر کې د انحلال د فسخ د سند چې د لاندې مطالبو لرونکی وي ، د ثبت په واسطه فسخ کړي:

۱- د شرکت نوم .

۲- د شرکت د انحلال د فسخ د اعلان نېټه.

۳- د مدیره هیئت او ونډه والو په واسطه د شرکت د انحلال د فسخ د منظوری نېټه (د ونډو د صادرېدو

اکثریت سهامداران اصلی یا اولین هیئت مدیره شرکت .

فسخ انحلال

ماده یکصد و ششم :

مجمع سهامداران شرکت سهامی میتواند انحلال شرکت را در خلال (۵) روز بعد از تاریخ ثبت و اعلان آن فسخ نماید.

فسخ انحلال تابع عایت شکلیات انحلال میباشد. بعد از منظوری فسخ انحلال، شرکت سهامی میتواند انحلال را توسط ثبت سند فسخ انحلال که حاوی مطالب ذیل میباشد، در دفتر ثبت مرکزی فسخ نماید:

۱- نام شرکت .

۲- تاریخ اعلان فسخ انحلال شرکت .

۳- تاریخ منظوری فسخ انحلال شرکت توسط هیئت مدیره و سهامداران (در صورت صدور

رسمي جریده

په صورت کې).

د انحلال د فسخ په صورت کې ، شرکت بیا په خپل فعالیت پیل کوي. د انحلال فسخ ماقبل ته ورګرځیدل دي او داسې ګڼل کېږي چې انحلال اصلاً صورت موندلی ندی .

د محکمې لخوا انحلال

یو سلو اوومه ماده :

واکمني سوداګریزې محکمې کولای شي په لاندې حالاتو کې سهامی شرکت منحل کړي :

۱- په لاندې احوالو کې د سوداګرۍ وزارت د شکایت په صورت کې :

- د اساسنامې په ترتیب او ثبتولو کې تېر ایستنه (فریبکاری) .

- له قانوني واک څخه تېری یا ناوړه ګټه اخستنه .

۲- په لاندې احوالو کې د یوه یا له یوه څخه د زیاتو ونډه والو لخوا د دعوي اقامه :

- هغه حالت چې د مدیره هیئت غړي د سهامی شرکت د چارو په

سهام).

در صورت فسخ انحلال، شرکت به فعالیت خود مجدداً آغازمینماید. فسخ انحلال قابل عطف به ماقبل بوده و چنین پنداشته میشود که انحلال اصلاً صورت نگرفته است.

انحلال از طرف محکمه

ماده یکصد و هفتم :

محاکم تجارتي ذیصلاح میتوانند در حالات ذیل شرکت سهامی را منحل نمایند:

۱- در صورت شکایت وزارت تجارت در احوال ذیل:

- فریبکاری در ترتیب و ثبت اساسنامه .

- تجاوز یا سوء استفاده از صلاحیت قانونی .

۲- اقامه دعوی توسط یک یا بیش از یک سهامدار در احوال ذیل :

- حالتیکه اعضای هیئت مدیره در اداره امور شرکت سهامی

رسمي جریده

موفق نبوده و سهامداران قادر به رفع مشکل نباشند و صدمات جبران نا پذیر به شرکت سهامی و دارایی آن وارد میگردد.

- حالتیکه اعضای هیئت مدیره یا اشخاص دارنده کنترل بر شرکت سهامی به شکل غیر قانونی یا با فریب عمل نموده اند یا مینمایند.

- حالتیکه سهامداران در صلاحیت رأی دهی خود به مشکل مواجه و درمدتیکه شامل دوجلسه متواتر مجمع سالانه بوده اعضای هیئت مدیره را انتخاب نکرده باشند.

۳- اقامه دعوی توسط داین در احوال ذیل:

- حالتیکه طلب داینین قبلاً منتج به اقامه دعوی شده و فیصله محکمه در مورد تادیه دین تطبیق نشده

اداره کپی بریالی نه وی او ونده وال دستونزی په حل قادر نه وی او سهامی شرکت او شتمنی ته یی جبران نه منونکی زیانونه (صدمی) ور اوړي .

- هغه حالت چې د مدیره هیئت غړي یا پر سهامی شرکت باندي کنترل لرونکو اشخاصو په غیر قانونی ډول یا په تیرایستې سره عمل کړی وی یا یی کوي .

- هغه حالت چې ونډه وال د خپلې رأی ورکونې په واک کې له دستونزی سره مخامخ او په هغه موده کې چې د کلنی مجمع په دوو پر له پسې غونډو کې شامل وی ، د مدیره هیئت غړي یی ټاکلي نه وی .

۳- په لاندې احوالو کې د داین په واسطه د دعوي اقامه :

- هغه حالت چې د داینینو طلب د مخه د دعوي په اقامې منتج شوی وی او د دین د ورکړې په هکله د محکمې پرېکړه تطبیق شوې نه وی

رسمي جریده

و شرکت سهامی قادر به پرداخت دیون نباشد.

- حالیکه شرکت سهامی بطور کتبی اقرار نموده باشد که طلب داینین واجب التادیه بوده و شرکت سهامی قادر به پرداخت دیون نباشد.

- هرگاه شرکت مورد دعوی قرار گیرد، انحلال داوطلبانه آن تحت نظارت محکمه صورت میگیرد.

انتخاب مدیران جهت انحلال و

تصفیه

ماده یکصد و هشتم:

(۱) محکمه میتواند در دعوی که بمنظور انحلال شرکت سهامی اقامه شده باشد، یک یا بیش از یک مدیر را جهت انحلال و تصفیه یا یک یا بیش از یک متصدی را جهت اداره تجارت و امور شرکت سهامی در خلال میعاد انحلال

او سهامی شرکت د دیونو په ورکړې باندې قادر نه وي .

- هغه حالت چې سهامی شرکت په لیکلې توگه اقرار کړی وي چې د داینینو طلب د ورکړې وړ دی او سهامی شرکت د دیونو په ورکړې قادر نه دی .

که چېرې شرکت تر دعوي لاندی راشي ، داوطلبانه انحلال یې دمحمکې تر څارنې لاندې صورت مومي .

د انحلال او تصفیه لپاره د

مدیرانو غوره کول

یو سلو اتمه ماده :

(۱) محکمه کولای شي په هغې دعوي کې چې د سهامی شرکت د انحلال په منظور اقامه شوې وي ، یو یا له یوه څخه زیات مدیران د انحلال او تصفیه لپاره یا یو یا له یوه څخه زیات متصدیان د سهامی شرکت د سوداگری او د چارو د ادارې لپاره ، د انحلال د مودې

رسمي جریده

په ترڅ کې منصوب کړي .

(۲) د تصفیې مدیر له اشخاصو یا کورني یا بهرني سهامی شرکت څخه ټاکل کېږي چې له انحلال سره له مخامخ شرکت سره رابطه ونلري او له خپل موقف څخه هېڅ ډول گټه (د معاش او د لگښتونو د مناسب جبران په استثنی) لاسته را نه وړي ، پدې صورت کې د هغوی معاش او لگښتونه د شرکت له شتمنی یایې د پلورنې له ماحصل څخه ورکول کېږي .

(۳) محکمه د تصفیې د مدیر او د متصدی واک او مکلفیت (چې وخت په وخت د بدلون وړ وي) د هغوی د مقرری په اړه په خپل حکم کې توضیح کوي ، په دغو حالاتو کې لاندې موارد شامل دي :

- د محکمې په اجازه په ټولو ځایونو کې د عمومي لیلام یا خصوصي پلورنې په ډول د سهامی شرکت د شتمنی پلورل یا په نورو ډولونو

منصوب نماید.

(۲) مدیر تصفیې له اشخاص یا شرکت سهامی داخلی یا خارجی تعیین میگرد که با شرکت مواجهه به انحلال رابطه نداشته و از موقف خود هیچگونه نفعی را (به استثنای معاش و جبران مناسب مصارف) بدست نیاورده در اینصورت معاش و مصارف آنها از دارایی شرکت یا از ماحصل فروش آن پرداخته میشود .

(۳) محکمه صلاحیت و مکلفیت مدیر تصفیې و متصدی را (که وقتاً فوقتاً قابل تغییر میباشد) در حکم خود مبنی بر تقرر آنها توضیح می دهد ، این حالات شامل موارد ذیل میباشد:

- فروش یا سایر اشکال واگذاری دارایی شرکت سهامی طور لیلام عمومی یا فروش خصوصی، در تمام محلات به

رسمي جریده

پرېښودل (واگذاري) .

- په واکمنو محکمو کې د دعوي اقامه او دفع کول .

(۴) متصدي کولای شي د شرکت واکونه د مدیره هیئت له لارې یا یې په عوض تر هغه حده چې د ونډه والو او داینینو د گټو د ښه تأمینولو په منظور ، د سهامی شرکت د چارو ادارې ته لازمه وي، اعمال کړي .

د انحلال قرار

یو سلو نهمه ماده:

محکمه کولای شي د دې قانون د یو سلو اوومې مادې په حکم کې د درج شوو دلایلو د شتون په صورت کې، د سهامی شرکت د انحلال حکم صادر او دهغه داعلان نېټه وټاکي.

محکمه د حکم مصدقه نقل ، د مرکزي ثبت دفتر ته د ثبت لپاره استوي .

د انحلال د حکم له ثبت وروسته ، محکمه د شرکت د انحلال او د چارو او معاملو د تصفیې د تعميل

استیذان محکمه .

- اقامه دعوی و دفع آن در محاکم ذیصلاح .

(۴) متصدي میتواند صلاحیت های شرکت را از طریق هیئت مدیره یا بعوض آن تاحدیکه برای اداره امور شرکت سهامی بمنظور تأمین بهتر منافع سهامداران و دائنین لازم باشد، اعمال نماید.

قرار انحلال

ماده یکصد و نهم :

محکمه میتواند در صورت موجودیت دلایل مندرج حکم ماده یکصد و هفتم این قانون، حکم انحلال شرکت سهامی را صادر و تاریخ اعلان آنرا تعیین نماید.

محکمه نقل مصدقه حکم را جهت ثبت به دفتر ثبت مرکزی ارسال مینماید .

بعد از ثبت حکم انحلال ، محکمه به تعميل انحلال و تصفیة امور و معاملات شرکت تجویز اتخاذ

رسمي جریده

تجویز نیسی .

مینماید .

پنخلم فصل

متفرقه حکمونه

د دې قانون له انفاذ د منځه جوړ

شوي شرکتونه

یو سلو لسمه ماده :

سهامي او محدود المسؤولیت شرکتونه چې د دې قانون له انفاذ دمنځه ، د سوداگری په قانون کې د درج شوو حکمونو په استناد جوړ یا یې له نورو واکمنو مقامونو څخه د فعالیت جواز اخستی او هغه یې د سندونو او سوداگریزو نښو په دفتر کې ثبت کړی وي ، د دې قانون په نافذېدو سره د یو کال او شپږو میاشتو په موده کې بیا د مرکزي ثبت په دفتر کې ثبت او قانوني موجودیت یې دوام مومي او د دې قانون حکمونه پرې تطبیقېږي .

فصل پانزدهم

احکام متفرقه

شرکتهای ایجاد شده قبل از

انفاذ این قانون

ماده یکصد و دهم :

شرکت های سهامی و محدود- المسؤولیت که قبل از انفاذ این قانون، به استناد احکام مندرج قانون تجارت ایجاد یا از سایر مراجع ذیصلاح تجارتي جواز فعالیت اخذ و آنرا ثبت دفتر اسناد و علایم تجارتي نموده باشد، با انفاذ این قانون درخلال یک سال و شش ماه مجدداً دردفترثبت مرکزی ثبت و موجودیت قانونی شان ادامه و احکام این قانون بالای شان تطبیق میگردد.

رسمي جریده

د مقرر او کورنیو قواعدو

وضع کول

یو سلو یوو لسمه ماده :

د سوداگری- او صنایعو وزارت کولای شي د دې قانون د حکمونو د لاینه تطبیق په منظور ، مقرري وړاندیز او اړوند کورني قواعد وضع کړي .

د مالیاتي وجیو اداء کول

یو سلو دوو لسمه ماده :

پدې قانون کې درج شوي سهامی شرکتونه او شریکان یې مکلف دي د قانون د حکمونو مطابق خپلې مالیاتي او تادیاتي وجیې اداء کړي .

د جعلی سندونو ثبتول

یو سلو دیارلسمه ماده :

هغه شخص چې په قصد سره جعلی سند لاسلیک او د ثبت لپاره ئې د مرکزي ثبت دفتر ته وړاندې کړي ، د جزاء د قانون د حکمونو مطابق مجازات کېږي .

وضع مقرر هـا و قواعد

داخلي

ماده یکصد و یازدهم :

وزارت تجارت و صنایع میتواند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون مقرر هـا را پیشنهاد و قواعد داخلی مربوط را وضع نماید .

ادای وجایب مالیاتي

ماده یکصد و دوازدهم :

شرکت های سهامی مندرج این قانون و شرکاء آن مکلف اند طبق احکام قانون وجایب مالیاتي و تادیاتي خویش را اداء نمایند .

ثبت اسناد جعلی

ماده یکصد و سیزدهم :

شخصیکه قصداً سند جعلی را امضاء و غرض ثبت به دفتر ثبت مرکزی ارائه نماید ، مطابق احکام قانون جزا مجازات میگردد .

رسمي جریده

د انفاذ نېټه

يو سلو خوارلسمه ماده :

دغه قانون د توشېح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جریده کې دې خپور شي او په نافذېدو سره يې د ۱۳۳۶ کال د تلي د مياشتې په (۸۹) گڼه رسمي جریده کې خپور شوي د افغانستان د سوداگرۍ په قانون او د ۱۳۵۵/۱۰/۱۵ نېټې په مدني قانون کې درج په سهامي او محدودالمسؤوليت شرکتونو پورې اړوند حکمونه او هر هغه حکم چې د دې قانون له حکمونو څخه له يوه حکم سره متناقض وي، ملغی گڼل کېږي.

تاريخ انفاذ

ماده یکصد و چهاردهم :

اين قانون از تاريخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن احکام مربوط به شرکت های سهامی و محدودالمسؤوليت مندرج قانون تجارت افغانستان منتشره جریده رسمی (۸۹) میزان سال ۱۳۳۶ و قانون مدنی مؤرخ ۱۳۵۵/۱۰/۱۵ و هر حکمی از احکام قوانین که متناقض با حکمی از احکام این قانون باشد، ملغی شناخته میشود.

اشتراک سالانه

در مرکز و ولایات: (۵۰۰) افغانی
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
خارج از کشور (۱۵۰) دالر امریکائی

قیمت این شماره: (۱۲۰) افغانی

نمبر تیلفون دیجیتل: (۲۱۰۳۳۷۵)

تیراژ چاپ: (۵۰۰۰) جلد

**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extraordinary Issue

- Commercial Arbitration Law
- Commercial Mediation Law
- Business Partnerships Law
- Law on Business Corporations
and Limited Liability Companies.

Date : ۳۰th Jan. ۲۰۰۷

ISSUE NO :(۹۱۳)